

Zasady udzielania świadczeń w rodzinach zastępczych oraz zatrudniania osób  
wspomagających funkcjonowanie rodzin zastępczych.

## **Rozdział 1**

### **Przepisy ogólne**

#### **§ 1.**

Ustala się szczegółowe zasady:

- 1) przyznawania dofinansowania do wypoczynku poza miejscem zamieszkania dzieci przebywających w rodzinnej pieczy zastępczej;
- 2) przyznawania świadczenia na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z potrzebami dziecka przyjmowanego do rodzinnej pieczy zastępczej;
- 3) przyznawania świadczenia na pokrycie kosztów związanych z wystąpieniem zdarzeń losowych lub innych zdarzeń mających wpływ na jakość sprawowanej opieki;
- 4) przyznawania rodzinie zastępczej zawodowej świadczenia na pokrycie kosztów związanych z przeprowadzeniem niezbędnego remontu lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego;
- 5) zatrudniania w rodzinach zastępczych zawodowych i niezawodowych oraz w rodzinnym domu dziecka osoby do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich;

#### **§ 2.**

Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o:

- 1) PCPR - oznacza to Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pszczynie;
- 2) zdarzenie losowe – oznacza to wystąpienie, w szczególności: kradzieży, pożaru, wypadku, nagłej choroby w rodzinie, śmierci członka rodziny lub innych okoliczności utrudniających prawidłowe funkcjonowanie dziecka i rodziny;
- 3) Staroście - oznacza to Starostę Pszczyńskiego;
- 4) świadczeniu - oznacza to dofinansowanie, środki finansowe lub odpowiednie świadczenie, o których mowa w art. 83;

- 5) ustawie – oznacza to ustawę z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 135 z późn. zm.)
- 6) wypoczynku dziecka – oznacza to wypoczynek poza miejscem zamieszkania dziecka;

## **Rozdział 2**

### **Zasady przyznawania dofinansowania do wypoczynku dziecka**

#### **§ 3.**

Rodzinom zastępczym Starosta może przyznać dofinansowanie do wypoczynku dzieci do wysokości środków posiadanych w budżecie powiatu.

#### **§ 4.**

1. Udzielenie dofinansowania do wypoczynku dziecka następuje na podstawie wniosku złożonego przez rodzinę zastępczą do PCPR, według wzoru określonego w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Wniosek należy złożyć w terminie do 31 maja każdego roku.
3. Wnioski złożone po terminie określonym w ust. 2, nie będą rozpatrywane.

#### **§ 5.**

1. Dofinansowanie do wypoczynku dziecka może być udzielone nie częściej niż raz w roku.
2. Przyznanie oraz odmowa przyznania dofinansowania do wypoczynku dziecka następuje w drodze decyzji.

#### **§ 6.**

1. Dofinansowanie przeznaczone może być na pokrycie kosztów wypoczynku zorganizowanego: kolonii, obozów, itp.
2. Dofinansowanie może objąć niezorganizowane formy wypoczynku dziecka. W tej sytuacji, świadczenie przyznaje się na podstawie szacunku wydatków, obliczonego przez podzielenie łącznej kwoty tych wydatków przez liczbę osób ponoszących wspólne koszty wypoczynku i pomnożenie przez liczbę dzieci, na które przyznaje się świadczenie.

3. W przypadku wypoczynku niezorganizowanego pokrywa się koszty: noclegów z wyżywieniem, dojazdu opłaty klimatycznej, biletów wstępu. Nie pokrywa się kosztów posiłków w restauracjach, barach, oraz kosztów żadnych zakupów.

#### **§ 7.**

- Dofinansowanie wynosi do 80% udokumentowanych kosztów wypoczynku dziecka,
- w kwocie nie większej niż 500 zł do wypoczynku co najmniej 7 dniowego (6 noclegów);
  - w kwocie nie większej niż 800 zł do wypoczynku powyżej 7 dni (7 noclegów);
  - wypoczynek nie może być dzielony na części.

#### **§ 8.**

Udokumentowanie poniesienia kosztów wypoczynku dziecka następuje w formie przedłożenia do PCPR, w szczególności następujących dokumentów:

- 1) faktur,
- 2) rachunków,
- 3) biletów

- nie później niż w terminie 30 dni od dnia zakończenia wypoczynku dziecka.

### **Rozdział 3**

#### **Zasady przyznawania świadczenia na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z potrzebami dziecka przyjmowanego do rodzinnej pieczy zastępczej**

#### **§ 9.**

Rodzinie zastępczej Starosta może przyznać w miarę posiadanych w budżecie powiatu środków finansowych świadczenie na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z potrzebami dziecka przyjmowanego do rodzinnej formy pieczy zastępczej,

#### **§ 10.**

Udzielenie świadczenia następuje na podstawie wniosku złożonego do PCPR przez rodzinę zastępczą, według wzoru określonego w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

### **§ 11.**

1. Świadczenie ma charakter jednorazowy i przysługuje w wysokości do 1 000 zł na jedno dziecko przyjmowane do rodzinnej formy pieczy zastępczej.
2. Przyznanie oraz odmowa przyznania świadczenia następuje w drodze decyzji.

### **§ 12.**

Świadczenie przeznacza się, w szczególności w celu nabycia wyposażenia określonego w załączniku nr 3 do niniejszego zarządzenia.

### **§ 13.**

Rozliczenie świadczenia następuje na podstawie rachunków lub faktur przedłożonych przez rodzinę zastępczą lub prowadzącego rodzinny dom dziecka do PCPR w terminie 30 dni od dnia otrzymania przyznanych środków.

## **Rozdział 4**

### **Zasady przyznawania świadczenia na pokrycie kosztów związanych z wystąpieniem zdarzeń losowych lub innych zdarzeń mających wpływ na jakość sprawowanej opieki.**

### **§ 14.**

1. Rodzinie zastępczej Starosta może przyznać w miarę posiadanych w budżecie powiatu środków finansowych, świadczenie na pokrycie kosztów związanych z wystąpieniem zdarzeń losowych lub innych zdarzeń mających wpływ na jakość sprawowanej opieki.
2. Świadczenie ma charakter jednorazowy albo okresowy.
3. Świadczenie okresowe przyznaje się na czas, który jest niezbędny do ustąpienia skutków zdarzenia, nie dłużej niż przez okres 6 miesięcy od zaistnienia tego zdarzenia.
4. Rodzina, której przyznano świadczenie zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić PCPR, o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania świadczenia.

### **§ 15.**

1. Udzielenie świadczenia następuje na podstawie wniosku złożonego przez rodzinę zastępczą do PCPR, według wzoru określonego w załączniku nr 4 do niniejszego zarządzenia.
2. Wniosek należy złożyć w terminie 14 dni od dnia wystąpienia zdarzenia losowego albo innego zdarzenia mającego wpływ na jakość sprawowanej opieki lub w terminie 14 dni od dnia uzyskania przez rodzinę zastępczą informacji o wystąpieniu tego zdarzenia.
3. Wnioski złożone po terminie określonym w ust. 2, nie będą rozpatrywane.
4. Rozpatrzenie wniosku może być poprzedzone wizją lokalną komisji powołanej przez Kierownika PCPR, w celu określenia jego zasadności.
5. Przyznanie oraz odmowa przyznania świadczeń następuje w drodze decyzji.

### **§ 16.**

1. Świadczenie o charakterze jednorazowym przyznaje się do wysokości 1.000zł.
2. Świadczenie o charakterze okresowym przyznaje się do wysokości 200 zł miesięcznie.

### **§ 17.**

Rozliczenie świadczenia następuje na podstawie rachunków lub faktur przedłożonych przez rodzinę zastępczą do PCPR w terminie 30 dni od dnia otrzymania przyznanych środków.

## **Rozdział 5**

### **Zasady przyznawania świadczenia na pokrycie kosztów związanych z przeprowadzeniem niezbędnego remontu lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego**

### **§ 18.**

Rodzinie zastępczej zawodowej Starosta, w miarę posiadanych w budżecie powiatu środków finansowych może przyznać świadczenie na pokrycie kosztów związanych z przeprowadzeniem niezbędnego remontu lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego

### **§ 19.**

1. Remont może dotyczyć wyłącznie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego, w którym przebywa rodzina zastępcza ubiegająca się o świadczenie.
2. Przyznanie świadczenia następuje wyłącznie w przypadku, gdy wymaga tego poprawa warunków zamieszkania dzieci umieszczonych w zawodowej rodzinie zastępczej, bądź w przypadku konieczności pozyskania miejsc dla kolejnych dzieci, które będą umieszczone w tej rodzinie.

### **§ 20.**

1. Udzielenie świadczenia następuje na podstawie wniosku złożonego przez rodzinę zastępczą do PCPR, według wzoru określonego w załączniku nr 5 do niniejszego zarządzenia.
2. Do wniosku należy załączyć uproszczony kosztorys planowanego remontu, z wyszczególnieniem materiałów i robocizny koniecznych do jego przeprowadzenia.
3. Kosztorys może podlegać weryfikacji przez rzeczoznawcę powołanego przez Kierownika PCPR pod kątem zgodności kosztów remontu zawartych w kosztorysie z cenami rynkowymi w danym roku określonymi w katalogu średnich cen materiałów budowlanych oraz stawek Sekocenbud.
4. Rozpatrzenie wniosku może być poprzedzone wizją lokalną komisji powołanej przez Kierownika PCPR, w celu określenia jego zasadności i zakresu planowanych robót remontowych.

### **§ 21.**

1. Świadczenie przyznaje się nie częściej niż raz na 3 lata, w wysokości nie wyższej niż 5.000,00 zł.
2. Przyznanie, oraz odmowa przyznania świadczeń następuje w drodze decyzji.

### **§ 22.**

1. Rozliczenie wydatkowania świadczenia następuje na podstawie faktur, rachunków, paragonów nie później niż w terminie 30 dni od dnia remontu
2. Nie rozliczenie świadczenia, o którym mowa w ust. 1 skutkować będzie koniecznością

zwrotu przyznanego świadczenia wraz z odsetkami ustawowymi od daty pobrania świadczenia.

### **§ 23.**

1. Kierownikowi PCPR lub osobie przez niego upoważnionej przysługuje prawo kontroli wykorzystania świadczenia.
2. Stwierdzenie w ramach kontroli wykorzystania świadczenia niezgodnie z jego przeznaczeniem, skutkować będzie koniecznością zwrotu przyznanego świadczenia wraz z odsetkami ustawowymi od daty pobrania świadczenia.

### **§ 24.**

Starosta może odmówić przyznania świadczenia, w szczególności w przypadku stwierdzenia, że rodzina zastępcza nienależycie wywiązała się lub nie wykonała zakresu prac remontowych objętych wcześniej przyznanym świadczeniem.

## **Rozdział 6**

### **Zasady zatrudniania osoby do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich w rodzinie zastępczej zawodowej.**

### **§ 25.**

W rodzinie zastępczej zawodowej, w której przebywa więcej niż 3 dzieci Starosta zatrudnia osobę do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich. W przypadku gdy w rodzinie zastępczej zawodowej przebywa więcej niż 3 dzieci, dla potrzeb tej rodziny zatrudnia się osobę do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich. Jeżeli liczba dzieci w rodzinie zastępczej zmniejszy się poniżej 4, umowa z osobą zatrudnioną do pomocy wygasa.

### **§ 26.**

1. Zatrudnienie osoby do pomocy następuje na podstawie wniosku złożonego przez rodzinę zastępczą do PCPR, według wzoru określonego w załączniku nr 6 do niniejszego zarządzenia.
2. Wskazania zawarte we wniosku podlegają weryfikacji i oszacowaniu przez PCPR.

### **§ 27.**

Zatrudnienie osoby do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich w rodzinie zastępczej następuje na podstawie umowy zlecenia

### **§ 28.**

Osoba zatrudniona do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich w rodzinie zastępczej wykonuje pracę w dniach i godzinach ustalonych z rodziną zastępczą.

### **§ 29.**

Wymiar zatrudnienia osoby do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich uzależniony jest od liczby dzieci przebywających w rodzinach zastępczych i wynosi:

- 1) w przypadku umieszczenia 4 dzieci do 8 godzin tygodniowo;
- 2) w przypadku umieszczenia 5- 7 dzieci do 10 godzin tygodniowo;
- 3) w przypadku umieszczenia powyżej 7 dzieci do 15 godzin tygodniowo

### **§ 30.**

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, związanych z niepełnosprawnością dzieci, ich rehabilitacją, leczeniem specjalistycznym lub wiekiem poniżej 3 lat w rodzinie zastępczej zawodowej lub niezawodowej, możliwe jest zatrudnienie osoby do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich w rodzinie zastępczej, w której przebywa mniej niż 4 dzieci w wymiarze do 8 godzin tygodniowo, lub w rodzinie zastępczej zawodowej w innym wymiarze godzin niż określony w §5.

2. Konieczność zatrudnienia musi być uzasadniona opinią Organizatora Rodzinnej Pieczy Zastępczej.

3. Zatrudnienie następuje w miarę posiadanych w budżecie powiatu środków finansowych.

### **§ 31.**

Rodzina zastępcza potwierdza w formie oświadczenia wykonanie zadań i liczbę godzin określonych w umowie z osobą zatrudnioną do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich.



### **§ 32.**

Wynagrodzenie za 1 godzinę pracy osoby do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich wynosi 11 zł brutto.

## **Rozdział 7**

### **Przepisy końcowe**

### **§ 33.**

W wyjątkowych sytuacjach potwierdzonych opinią koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej, oraz pracownika PCPR, w szczególności w przypadku przyznawania innych świadczeń wynikających z ustawy, a nie objętych niniejszym zarządzeniem świadczenia mogą zostać przyznane z odstępniem od stosowania niniejszego zarządzenia.