

**Projekt**

z dnia 14 października 2020 r.  
Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY POWIATU PSZCZYŃSKIEGO**

z dnia ..... 2020 r.

**w sprawie Programu Współpracy Powiatu Pszczyńskiego z Organizacjami Pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2021 r.**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 920 ) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020., poz. 1057)

**Rada Powiatu  
uchwala:**

**§ 1.** Przyjąć Program Współpracy Powiatu Pszczyńskiego na 2021 rok z Organizacjami Pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, stanowiący załącznik do uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierzyć Zarządowi Powiatu.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik do uchwały Nr .....

Rady Powiatu Pszczyńskiego

z dnia ..... 2020 r.

## **PROGRAM WSPÓŁPRACY POWIATU PSZCZYŃSKIEGO Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA 2021 ROK.**

### **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Podstawę prawną Programu Współpracy Powiatu Pszczyńskiego z Organizacjami Pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2021, zwanego dalej „Programem”, stanowi art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 t.j).
2. Program określa:
  - 1) cel główny i cele szczegółowe programu,
  - 2) zasady współpracy,
  - 3) zakres przedmiotowy,
  - 4) priorytetowe zadania publiczne,
  - 5) formy współpracy,
  - 6) okres realizacji programu,
  - 7) sposób realizacji programu,
  - 8) wysokość środków przeznaczonych na realizację programu,
  - 9) sposób oceny realizacji programu,
  - 10) informacje o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji,
  - 11) tryb powoływania oraz zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.
3. Ilekroć w Programie jest mowa o:
  - 1) „programie” – rozumie się przez to Program Współpracy Powiatu Pszczyńskiego z Organizacjami Pozarządowymi oraz innymi

podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2021 rok

- 2) „ustawie” – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 t.j.),
- 3) „powiecie” – rozumie się przez to Powiat Pszczyński,
- 4) „podmiotach Programu” – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ustawy,
- 5) „dotacji” – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt I lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 869 t.j. z późn. zm.),
- 6) „konkursie” – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i w art. 13 ustawy.
- 7) „stronie internetowej powiatu” – rozumie się przez to stronę [www.powiat.pszczyna.pl](http://www.powiat.pszczyna.pl).

## **II. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU**

### **1. Cel główny.**

Celem głównym programu jest zapewnienie efektywnego wykonywania zadań powiatu, wynikających z przepisów prawa, poprzez włączenie organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w ich realizację oraz budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem powiatu a organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy.

### **2. Cele szczegółowe.**

- poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców powiatu,
- integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,
- stworzenie warunków do powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących

- na rzecz społeczności lokalnych,
- prezentacja dorobku podmiotów działalności pożytku publicznego i promowanie ich osiągnięć,
  - wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
  - stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców powiatu,
  - zwiększenie udziału mieszkańców powiatu w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
  - rozwój wolontariatu,
  - wsparcie merytoryczne i infrastrukturalne podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego poprzez Powiatowe Centrum Organizacji Pozarządowych.

### **III. ADRESACI PROGRAMU**

Adresatami programu są organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, działające na rzecz mieszkańców powiatu.

### **IV. ZASADY WSPÓŁPRACY**

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi w powiecie opiera się na następujących zasadach:
  - 1) pomocniczości – współpraca władzy samorządowej z podmiotami programu, oparta na obopólnej chęci wzajemnych działań, dążących do jak najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych, w celu realizacji ich w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
  - 2) suwerenności – szanując swoją autonomię powiat i organizacje pozarządowe nie narzucają sobie wzajemnie zadań, posiadają zdolność do bycia podmiotem prawa,
  - 3) partnerstwa – dobrowolna współpraca równorzędnych dla siebie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów,
  - 4) efektywności – wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych

- efektów realizacji zadań publicznych,
- 5) uczciwej konkurencji – równe traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie wykonywanych działań,
  - 6) jawności – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, sposób udzielania oraz wykonania zadania są jawne.

## **V. ZAKRES PRZEDMIOTOWY I PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE**

Zakres przedmiotowy programu obejmuje sferę zadań publicznych mających na celu poprawę warunków życia i rozwoju mieszkańców powiatu.

Zadaniami programu są:

1. wspieranie przedsięwzięć artystycznych i kulturalnych,
2. wspieranie działań na rzecz promocji dziedzictwa kulturowego powiatu,
3. wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu, w tym w środowisku osób niepełnosprawnych,
4. wspieranie krajoznawstwa, w tym działań w zakresie rozwoju turystyki,
5. wspieranie osób niepełnosprawnych,
6. przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
7. ochrona i promocja zdrowia,
8. wspieranie działań na rzecz środowiska naturalnego,
9. działalność na rzecz promocji zatrudnienia, integracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
10. promocji i wspierania rozwoju ekonomizacji organizacji pozarządowych, w tym w szczególności wsparcia zatrudniania osób zagrożonych wykluczeniem społecznym

## **VI. FORMY WSPÓŁPRACY**

Współpraca z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami określona w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w realizacji zadania publicznego może mieć formę:

1. powierzenia jego wykonania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,

2. wsparcia zadania, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

## **VII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

Program będzie realizowany w okresie od 1 stycznia 2021r. do 31 grudnia 2021 r.

## **VIII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

1. Realizowanymi w ramach programu formami współpracy powiatu z podmiotami programu są:
  - 1) zlecenie podmiotom programu realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie,
  - 2) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności,
  - 3) konsultowanie z podmiotami programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
  - 4) tworzenie w miarę potrzeb wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym,
  - 5) promowanie działalności sektora pozarządowego.
2. Współpraca może polegać także na wspomaganiu technicznym, szkoleniowym, informacyjnym lub finansowym podmiotów programu.

## **IX. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

Program będzie finansowany ze środków własnych powiatu. W 2021 roku na realizację zadań objętych niniejszym programem przewiduje się kwotę w wysokości co najmniej 95 000 zł (słownie: dziewięćdziesiąt pięć tysięcy złotych). Powyższe środki zostaną zabezpieczone w budżecie powiatu na 2021 rok.

Konkursy o udzieleniu dotacji będą ogłaszane przez Zarząd Powiatu w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu [www.bip.powiat.pszczyna.pl](http://www.bip.powiat.pszczyna.pl) oraz na stronie internetowej powiatu.

## **X. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

1. Sprawozdanie z realizacji programu współpracy za 2021 rok Starosta przedstawi Radzie Powiatu w terminie określonym w ustawie.  
W sprawozdaniu zostanie przedstawiona ocena stanu współpracy powiatu z podmiotami programu. Ponadto sprawozdanie z realizacji programu zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu [www.bip.powiat.pszczyna.pl](http://www.bip.powiat.pszczyna.pl) oraz na stronie internetowej powiatu.
2. Ocena realizacji programu dokonywana będzie przez Zarząd Powiatu w oparciu o następujące wskaźniki:
  - 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
  - 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach,
  - 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego,
  - 4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane,
  - 5) liczba beneficjentów zrealizowanych zadań,
  - 6) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach,
  - 7) liczba projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę Powiatu, konsultowanych przez organizacje i inne podmioty.
3. Bieżącym monitoringiem w ramach realizacji programu współpracy zajmują się właściwi merytorycznie pracownicy Starostwa odpowiedzialni za współpracę z podmiotami programu.
4. Podmioty programu mogą zgłaszać swoje uwagi, wnioski, propozycje i zastrzeżenia dotyczące realizacji programu podczas organizowanych spotkań z przedstawicielami Starostwa jak również do pracowników odpowiedzialnych za kontakty z podmiotami programu.
5. Uzyskiwane podczas realizacji programu wszelkie informacje, uwagi, wnioski czy propozycje dotyczące realizowanych projektów zostaną wykorzystane w celu usprawnienia bieżącej i przyszłej współpracy powiatu z podmiotami programu.

## **XI. SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU I PRZEBIEGU KONSULTACJI**

1. Tworzenie programu przebiegało w następujący sposób:
  - 1) przygotowanie przez Wydział Promocji Powiatu i Integracji Europejskiej Starostwa Powiatowego projektu programu,
  - 2) Roczny Program Współpracy Powiatu z organizacjami został

- opracowany w oparciu o program współpracy na 2020 rok z uwzględnieniem doświadczeń wynikających z jego realizacji,
- 3) przeprowadzenie z organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na obszarze powiatu konsultacji projektu programu; projekt programu został zamieszczony na stronie internetowej powiatu, w Biuletynie Informacji Publicznej [www.bip.powiat.pszczyna.pl](http://www.bip.powiat.pszczyna.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa,
  - 4) przygotowanie przez Wydział Promocji Powiatu i Integracji Europejskiej Starostwa Powiatowego zestawienia uwag i wniosków zgłoszonych podczas konsultacji projektu programu,
  - 5) przekazanie przez Zarząd Powiatu projektu uchwały w sprawie przyjęcia programu pod obrady Rady Powiatu,
  - 6) podjęcie przez Radę Powiatu Pszczyńskiego uchwały w sprawie przyjęcia programu,
  - 7) zamieszczenie programu na stronie internetowej powiatu, w Biuletynie Informacji Publicznej [www.bip.powiat.pszczyna.pl](http://www.bip.powiat.pszczyna.pl) uchwalonego przez Radę Powiatu Pszczyńskiego.
2. Konsultacje programu przebiegały w następujący sposób:
- 1) zamieszczenie na stronie internetowej powiatu, w Biuletynie Informacji Publicznej [www.bip.powiat.pszczyna.pl](http://www.bip.powiat.pszczyna.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa informacji o możliwości składania uwag i wniosków dotyczących projektu programu w siedzibie Starostwa, przesyłania ich drogą pocztową lub za pośrednictwem poczty elektronicznej,
  - 2) przygotowanie przez Wydział Promocji Powiatu i Integracji Europejskiej Starostwa Powiatowego zestawienia uwag i wniosków zgłoszonych podczas konsultacji projektu programu oraz przekazanie ich pod dyskusję Zarządu Powiatu,
  - 3) przygotowanie protokołu z przebiegu konsultacji i zamieszczenie go na stronie internetowej powiatu, w Biuletynie Informacji Publicznej [www.bip.powiat.pszczyna.pl](http://www.bip.powiat.pszczyna.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa w terminie 30 dni od daty zakończenia konsultacji.

## **XII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT**



1. Oferty złożone przez podmioty opiniuje specjalnie do tego powołana komisja.
2. Komisję tę powołuje Zarząd Powiatu w drodze uchwały oraz wskazuje jej przewodniczącego.
3. Zasady działania komisji są następujące:
  - 1) pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący,
  - 2) komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
  - 3) termin, miejsce i porządek posiedzenia komisji określa przewodniczący,
  - 4) komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu osobowego; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego,
  - 5) uczestnictwo w pracach komisji jest nieodpłatne.
4. Do zadań komisji konkursowej należy w szczególności:
  - 1) formalna weryfikacja złożonych ofert,
  - 2) merytoryczna ocena ofert spełniających wymagania formalne,
  - 3) propozycja podziału środków finansowych na poszczególne oferty.
5. Komisja konkursowa dokonuje oceny formalnej i merytorycznej oferty.
6. Z prac komisji konkursowej sporządzany jest protokół, który podpisuje przewodniczący komisji.
7. Komisja konkursowa przedstawia Zarządowi Powiatu propozycję podziału środków finansowych na realizację zadań publicznych.
8. Ostateczną decyzję o podziale środków podejmuje Zarząd Powiatu. Od podjętych przez Zarząd decyzji nie przysługuje odwołanie.

Wzory dokumentów związanych z realizacją Programu określają przepisy wykonawcze wydane na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.