**WNIOSEK**

**o wydanie decyzji o niezbędności wejścia do sąsiedniego budynku, lokalu lub na teren sąsiedniej nieruchomości**

**(PB-14)**

**Podstawa prawna**: Art. 47 ust. 2 w zw. z ust. 2a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r.

poz. 1333, z późn. zm.).

**2.1. DANE INWESTORA1)**

**1. ORGAN ADMINISTRACJI ARCHITEKTONICZNO-BUDOWLANEJ**

Nazwa: …………………………………………………………………………………………………..

Imię i nazwisko lub nazwa: ………………………………………………………………………….

Kraj: ………………………………. Województwo: .…………………………………………………

Powiat: ………………………………………….. Gmina: .………………..……………………………

Ulica: ………………………………………………………… Nr domu: ………. Nr lokalu: ……..….

Miejscowość: ………………………….. Kod pocztowy: .……….…… Poczta: ...……………………..

Email (nieobowiązkowo): ……………………………………………………………………………..

Nr tel. (nieobowiązkowo): .………………..………………………….………………………………….

Wypełnia się, jeżeli adres do korespondencji inwestora jest inny niż wskazany w pkt 2.1.

**2.2. DANE INWESTORA (DO KORESPONDENCJI)1)**

Kraj: ………………………………. Województwo: .…………………………………………………

Powiat: ………………………………………….. Gmina: .………………..……………………………

Ulica: ………………………………………………………… Nr domu: ………. Nr lokalu: ……..….

Miejscowość: ………………………….. Kod pocztowy: .……….…… Poczta: ...…………………..

Adres skrzynki ePUAP2): ……………………………………………….……………..........……………

**3. DANE PEŁNOMOCNIKA1)**

Wypełnia się, jeżeli inwestor działa przez pełnomocnika.

□ pełnomocnik □ pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko: …………………………………………………………………………………………

Kraj: ………………………………. Województwo: .…………………………………………………

Powiat: ………………………………………….. Gmina: .………………..……………………………

Ulica: ………………………………………………………… Nr domu: ………. Nr lokalu: ……..….

Miejscowość: ………………………….. Kod pocztowy: .……….…… Poczta: ...……………………..

Adres skrzynki ePUAP2): ………………………………………………………………………………..

Email (nieobowiązkowo): ……………………………………………………………………………..

Nr tel. (nieobowiązkowo): .………………..………………………….………………………………….

**4. OKREŚLENIE PRAC PRZYGOTOWAWCZYCH LUB ROBÓT BUDOWLANYCH UZASADNIAJĄCYCH WYDANIE WNIOSKOWANEJ DECYZJI**

……………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………….

**5. OZNACZENIE SĄSIEDNIEGO/SĄSIEDNIEJ3) BUDYNKU/LOKALU/NIERUCHOMOŚCI3), KTÓREGO/ KTÓREJ3) DOTYCZY WNIOSEK**

Województwo: .………………………………………………………………………………………...

Powiat: ………………………………………… Gmina: .………………..………………………....

Ulica: ………………………………………………………… Nr domu: ………. Nr lokalu: ………

Miejscowość: ……………………………………………….. Kod pocztowy: ….………………..…..

Identyfikator działki ewidencyjnej4): ………………………………….……………………………….

Należy wskazać np. informacje o decyzji o pozwoleniu na budowę lub zgłoszeniu.

**6. INFORMACJE O PODSTAWIE PRAWNEJ ROBÓT BUDOWLANYCH**

………………………………………………………………………………………………………

**7. UZASADNIENIE WNIOSKU**

………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………

**8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

□ Wyrażam zgodę □ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

**9. ZAŁĄCZNIKI**

* Pełnomocnictwo do reprezentowania inwestora (opłacone zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1546, z późn. zm.)) – jeżeli inwestor działa przez pełnomocnika.
* Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

Inne5):

* …………………………………………………………………………………………………

**10. PODPIS INWESTORA (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU**

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania wniosku w postaci papierowej.

………………………………………………………………………………………………………..

1) W przypadku większej liczby inwestorów, pełnomocników lub nieruchomości dane kolejnych inwestorów, pełnomocników lub nieruchomości dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

2) Adres skrzynki ePUAP wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

3) Niepotrzebne skreślić.

4) W przypadku formularza w postaci papierowej zamiast identyfikatora działki ewidencyjnej można wskazać jednostkę ewidencyjną, obręb

ewidencyjny i nr działki ewidencyjnej oraz arkusz mapy, jeżeli istnieje.

5) Można dołączyć np. dokumenty potwierdzające podjęcie próby uzyskania zgody właściciela na wejście do sąsiedniego budynku, lokalu

lub na teren sąsiedniej nieruchomości.