# **Plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w Starostwie Powiatowym w Pszczynie i jednostkach organizacyjnych powiatu**

Na podstawie art. 14 w związku z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1062) ustala się Plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

| L.p. | Działania | Odpowiedzialny | Sposób realizacji | Terminy |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Powołanie Koordynatora do spraw dostępności w Starostwie Powiatowym | Naczelnik Wydziału Organizacyjnego/ Koordynator dostępności | 1. Wydanie Zarządzenia przez Starostę Pszczyńskiego, zamieszczenia na stronie BIP informacji o powołaniu koordynatora i zakresie jego działania
 | 1. do 30 czerwca 2020 r.
 |
| 2. | Skierowanie pism do jednostek organizacyjnych Powiatu informujących o obowiązkach wynikających z Ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami oraz z Ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o zapewnieniu dostępności cyfrowej. | Koordynatordostępności | 1. Przesłanie drogą elektroniczną pism i informacji do wszystkich jednostek organizacyjnych Powiatu.
 | 1. Na bieżąco
 |
| 3. | Skierowanie pism do jednostek organizacyjnych Powiatu polecających wyznaczenie osób zajmujących się koordynacją dostępności. | Wicestarosta | 1. Przesłanie informacji do wszystkich jednostek organizacyjnych Powiatu.
 | 1. Do 30 lipca 2020r.
 |
| 4. | Przekazywanie wytycznych i informacji dotyczących realizacji zadań związanych z realizacją Ustawy o zapewnieniu dostępności cyfrowej w tym o obowiązku zamieszczenia na stronach internetowych jednostek Deklaracji Dostępności.  | Koordynator dostępności | 1. Przesłanie informacji do wszystkich jednostek organizacyjnych Powiatu.
 | 1. Na bieżąco,
 |
| 5. | Współpraca Koordynatora dostępności z Powiatową Społeczną Radą ds. Osób Niepełnosprawnych oraz z organizacjami i stowarzyszeniami zrzeszającymi osoby z niepełnosprawnościami. | Koordynator dostępności | 1. Wystąpienie koordynatora podczas posiedzenia Rady i przedstawienie zakresu jego zadań.
2. Omówienie ustaw o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami i dostępności cyfrowej.
3. Poznanie oczekiwań przedstawicieli Rady.
4. Analiza przekazywanych wniosków i wypracowanie wspólnych rozwiązań służących dostosowaniu dla osób ze szczególnymi potrzebami
 | 1-3): 1 lipca 2020r., 4.) na bieżąco  |
| 6. | Zamieszczenie na stronach internetowych Powiatu i jednostek mu podległych Deklaracji Dostępności | Koordynator dostępności/ dyrektorzy jednostek | 1. Przygotowanie i zamieszczenie na stronach internetowych Deklaracji dostępności przygotowanej zgodnie z wytycznymi zawartymi w ustawie i z przedstawionym wzorem.
 | 23 września 2020 r. |
| 7. | Wyznaczenie przez dyrektorów jednostek osób odpowiedzialnych za koordynowanie dostępności w jednostkach | Wicestarosta/Dyrektor/Koordynator dostępności | 1. Przesłanie informacji mailowej.
2. Spotkania Koordynatora z osobami wyznaczonymi do koordynowania dostępności w jednostkach.
 | * 1. 30 września 2020 r.
	2. 22 października, na bieżąco w razie potrzeb
 |
| 8. | Analiza grup odbiorców i działań instytucji pod kątem dostępności | Koordynator dostępności/Dyrektorzy Jednostek Organizacyjnych/ osoby wytypowane do koordynowania dostępności | 1. Identyfikacja funkcji podmiotu
2. Identyfikacja odbiorców działań podmiotu w podziale na:
* Osoby korzystające z usług podmiotu
* Pracowników podmiotu
1. Ocena dostępności pod katem minimalnych wymagań.
2. Analiza pod kątem dostępności alternatywnej w danej jednostce.
 | 10 listopada 2020 r. |
| 9. | Analiza stanu podmiotu pod kątem przystosowania do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami wynikającymi z przepisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi (tj. Dz. U. z 2020 r. poz.1062) pod kątem dostępności:* architektonicznej
* cyfrowej
* informacyjno– komunikacyjnej.
 | Koordynator dostępności/Dyrektorzy Jednostek Organizacyjnych/ osoby wytypowane do koordynowania dostępności | 1. Dokonanie przez pracowników analizy obecnego stanu podmiotu pod kątem dostosowania architektury, stron internetowych oraz dostępności informacyjno-komunikacyjnej do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami do wymagań wynikających z ustawy.
2. Audyt dostępności w ramach wdrażania modelu „Dostępna gmina” realizowanego w ramach projektu Gmina Długołęka dostępna dla wszystkich (POWR.04.03.00-00-W0146/18), projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, oś priorytetowa IV Innowacje społeczne i współpraca ponadnarodowa, Działanie 4.3. Współpraca ponadnarodowa.
3. Przedstawienie koncepcji dostosowania podmiotu dla osób ze szczególnymi potrzebami w zakresie dostępności architektonicznej, cyfrowej i komunikacyjno-informacyjnej
4. Zatwierdzenie planu działania dotyczącego przystosowania podmiotu do wymogów ustawy
 | 1. 30 listopada 2020r.
2. 31 lipca 2021 r.
3. 30 listopada 2020 r.
4. 30 listopada 2020.r
 |
| 10. | Audyt procedur, regulaminów obowiązujących w danej jednostce pod kątem dostosowania ich do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. | Koordynator dostępności/Dyrektorzy Jednostek Organizacyjnych/osoby wytypowane do koordynowania dostępności | 1. Dokonanie przez pracowników przeglądu procedur dotyczących w szczególności:
* zlecania lub powierzania zadań publicznych
* udzielenia zamówień publicznych, pod kątem dostosowania ich do zasady dostępności zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tj. Dz. U. z 2020 r. poz.1062)
* obsługi klienta z niepełnosprawnością
1. Audyt procedur i regulaminów wykonany w ramach wdrażania modelu „Dostępna gmina” realizowanego w ramach projektu Gmina Długołęka dostępna dla wszystkich (POWR.04.03.00-00-W0146/18), projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, oś priorytetowa IV Innowacje społeczne i współpraca ponadnarodowa, Działanie 4.3. Współpraca ponadnarodowa.
2. Dostosowanie w/w procedur do zasad dostępności zgodnie z ustawą
 | 1. Na bieżąco
2. do 31 lipca

2021 r.1. na bieżąco
 |
| 11. | Organizacja szkoleń, podnoszenie kompetencji pracowników w zakresie dostępności | Koordynator dostępności | Organizacja szkoleń dla koordynatorów w jednostkach oraz dla pracowników starostwa i jednostek. Szkolenia mają na celu podniesienie kompetencji pracowników w zakresie wytwarzania dostępnych dokumentów oraz obsługi klienta. | Na bieżąco  |
| 12. | Realizacja przyjętych założeń, programów i metod działania dotyczących przystosowania podmiotu do wymogów w zakresie dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno – komunikacyjnej dla osób ze szczególnymi potrzeba | Koordynator dostępności/Dyrektorzy Jednostek Organizacyjnych/osoby wytypowane do koordynowania dostępności | 1. Przedstawienie pracownikom przyjętych programów, metod działania dotyczących przystosowania do wymogów w zakresie dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno – komunikacyjnej dla osób ze szczególnymi potrzebami
2. Wdrażanie przyjętych programów działań i metod w zakresie dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno – komunikacyjnej dla osób ze szczególnymi potrzebami.
3. Monitorowanie przez koordynatora dostępności realizacji przyjętych programów działania
 | Na bieżąco |
| 13. | Sporządzenie Raportu o stanie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. | Koordynator dostępności/Dyrektorzy Jednostek Organizacyjnych/osoby wytypowane do koordynowania dostępności | 1. Opracowanie projektu Raportu o stanie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami zgodnie z formularzem opracowanym przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego i przekazanie do Zarządu Powiatu Pszczyńskiego
2. Przyjęcie raportu przez Zarząd
3. Przekazanie raportu do wojewody
4. Opublikowanie raportu na stronach internetowych powiatu oraz w BIP.
 | 1. 28.02.2021
2. 31.03.2021
3. 31.03.2021
4. 31.03.2021
 |
| 14. | Monitorowanie dostępności | Koordynator dostępności/ koordynatorzy w jednostkach | 1. Monitorowanie dostępności pod kątem wdrażania opracowanych planów
2. Przyjmowanie uwag i sugestii na temat dostępności od mieszkańców powiatu pszczyńskiego
 | Na bieżąco |

Plan sporządził: Koordynator dostępności w Starostwie Powiatowym