# **Plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w Starostwie Powiatowym w Pszczynie i jednostkach organizacyjnych powiatu**

Na podstawie art. 14 w związku z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1062) ustala się Plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

| L.p. | Działania | Odpowiedzialny | Sposób realizacji | Terminy |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Powołanie Koordynatora do spraw dostępności w Starostwie Powiatowym | Naczelnik Wydziału Organizacyjnego/ Koordynator dostępności | 1. Wydanie Zarządzenia przez Starostę Pszczyńskiego, zamieszczenia na stronie BIP informacji o powołaniu koordynatora i zakresie jego działania | 1. do 30 czerwca 2020 r. |
| 2. | Skierowanie pism do jednostek organizacyjnych Powiatu informujących o obowiązkach wynikających z Ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami oraz z Ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o zapewnieniu dostępności cyfrowej. | Koordynator  dostępności | 1. Przesłanie drogą elektroniczną pism  i informacji do wszystkich jednostek organizacyjnych Powiatu. | 1. Na bieżąco |
| 3. | Skierowanie pism do jednostek organizacyjnych Powiatu polecających wyznaczenie osób zajmujących się koordynacją dostępności. | Wicestarosta | 1. Przesłanie informacji do wszystkich jednostek organizacyjnych Powiatu. | 1. Do 30 lipca 2020r. |
| 4. | Przekazywanie wytycznych i informacji dotyczących realizacji zadań związanych z realizacją Ustawy o zapewnieniu dostępności cyfrowej w tym o obowiązku zamieszczenia na stronach internetowych jednostek Deklaracji Dostępności. | Koordynator dostępności | 1. Przesłanie informacji do wszystkich jednostek organizacyjnych Powiatu. | 1. Na bieżąco, |
| 5. | Współpraca Koordynatora dostępności z Powiatową Społeczną Radą ds. Osób Niepełnosprawnych oraz z organizacjami i stowarzyszeniami zrzeszającymi osoby z niepełnosprawnościami. | Koordynator dostępności | 1. Wystąpienie koordynatora podczas posiedzenia Rady i przedstawienie zakresu jego zadań. 2. Omówienie ustaw o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami i dostępności cyfrowej. 3. Poznanie oczekiwań przedstawicieli Rady. 4. Analiza przekazywanych wniosków i wypracowanie wspólnych rozwiązań służących dostosowaniu dla osób ze szczególnymi potrzebami | 1-3): 1 lipca 2020r.,  4.) na bieżąco |
| 6. | Zamieszczenie na stronach internetowych Powiatu i jednostek mu podległych Deklaracji Dostępności | Koordynator dostępności/ dyrektorzy jednostek | 1. Przygotowanie i zamieszczenie na stronach internetowych Deklaracji dostępności przygotowanej zgodnie z wytycznymi zawartymi w ustawie i z przedstawionym wzorem. | 23 września 2020 r. |
| 7. | Wyznaczenie przez dyrektorów jednostek osób odpowiedzialnych za koordynowanie dostępności w jednostkach | Wicestarosta/ Dyrektor/  Koordynator dostępności | 1. Przesłanie informacji mailowej. 2. Spotkania Koordynatora z osobami wyznaczonymi do koordynowania dostępności w jednostkach. | * 1. 30 września 2020 r.   2. 22 października, na bieżąco  w razie potrzeb |
| 8. | Analiza grup odbiorców i działań instytucji pod kątem dostępności | Koordynator dostępności/  Dyrektorzy Jednostek Organizacyjnych/ osoby wytypowane do koordynowania dostępności | 1. Identyfikacja funkcji podmiotu 2. Identyfikacja odbiorców działań podmiotu w podziale na:  * Osoby korzystające z usług podmiotu * Pracowników podmiotu  1. Ocena dostępności pod katem minimalnych wymagań. 2. Analiza pod kątem dostępności alternatywnej w danej jednostce. | 10 listopada 2020 r. |
| 9. | Analiza stanu podmiotu pod kątem przystosowania do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami wynikającymi z przepisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi (tj. Dz. U. z 2020 r. poz.1062) pod kątem dostępności:   * architektonicznej * cyfrowej * informacyjno– komunikacyjnej. | Koordynator dostępności/  Dyrektorzy Jednostek Organizacyjnych/ osoby wytypowane do koordynowania dostępności | 1. Dokonanie przez pracowników analizy obecnego stanu podmiotu pod kątem dostosowania architektury, stron internetowych oraz dostępności informacyjno-komunikacyjnej do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami do wymagań wynikających z ustawy. 2. Audyt dostępności  w ramach wdrażania modelu „Dostępna gmina” realizowanego w ramach projektu Gmina Długołęka dostępna dla wszystkich (POWR.04.03.00-00-W0146/18), projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, oś priorytetowa IV Innowacje społeczne i współpraca ponadnarodowa, Działanie 4.3. Współpraca ponadnarodowa. 3. Przedstawienie koncepcji dostosowania podmiotu dla osób ze szczególnymi potrzebami w zakresie dostępności architektonicznej, cyfrowej i komunikacyjno-informacyjnej 4. Zatwierdzenie planu działania dotyczącego przystosowania podmiotu do wymogów ustawy | 1. 30 listopada 2020r. 2. 31 lipca 2021 r. 3. 30 listopada 2020 r. 4. 30 listopada 2020.r |
| 10. | Audyt procedur, regulaminów obowiązujących w danej jednostce pod kątem dostosowania ich do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. | Koordynator dostępności/  Dyrektorzy Jednostek Organizacyjnych/osoby wytypowane do koordynowania dostępności | 1. Dokonanie przez pracowników przeglądu procedur dotyczących w szczególności:  * zlecania lub powierzania zadań publicznych * udzielenia zamówień publicznych, pod kątem dostosowania ich do zasady dostępności zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tj. Dz. U. z 2020 r. poz.1062) * obsługi klienta z niepełnosprawnością  1. Audyt procedur i regulaminów wykonany w ramach wdrażania modelu „Dostępna gmina” realizowanego w ramach projektu Gmina Długołęka dostępna dla wszystkich (POWR.04.03.00-00-W0146/18), projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, oś priorytetowa IV Innowacje społeczne i współpraca ponadnarodowa, Działanie 4.3. Współpraca ponadnarodowa. 2. Dostosowanie w/w procedur do zasad dostępności zgodnie z ustawą | 1. Na bieżąco 2. do 31 lipca   2021 r.   1. na bieżąco |
| 11. | Organizacja szkoleń, podnoszenie kompetencji pracowników w zakresie dostępności | Koordynator dostępności | Organizacja szkoleń dla koordynatorów w jednostkach oraz dla pracowników starostwa  i jednostek. Szkolenia mają na celu podniesienie kompetencji pracowników w zakresie wytwarzania dostępnych dokumentów oraz obsługi klienta. | Na bieżąco |
| 12. | Realizacja przyjętych założeń, programów i metod działania dotyczących przystosowania podmiotu do wymogów w zakresie dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno – komunikacyjnej dla osób ze szczególnymi potrzeba | Koordynator dostępności/  Dyrektorzy Jednostek Organizacyjnych/osoby wytypowane do koordynowania dostępności | 1. Przedstawienie pracownikom przyjętych programów, metod działania dotyczących przystosowania do wymogów w zakresie dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno – komunikacyjnej dla osób ze szczególnymi potrzebami 2. Wdrażanie przyjętych programów działań i metod w zakresie dostępności architektonicznej, cyfrowej  i informacyjno – komunikacyjnej dla osób ze szczególnymi potrzebami. 3. Monitorowanie przez koordynatora dostępności realizacji przyjętych programów działania | Na bieżąco |
| 13. | Sporządzenie Raportu o stanie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. | Koordynator dostępności/  Dyrektorzy Jednostek Organizacyjnych/osoby wytypowane do koordynowania dostępności | 1. Opracowanie projektu Raportu o stanie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami zgodnie z formularzem opracowanym przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego i przekazanie do Zarządu Powiatu Pszczyńskiego 2. Przyjęcie raportu przez Zarząd 3. Przekazanie raportu do wojewody 4. Opublikowanie raportu na stronach internetowych powiatu oraz w BIP. | 1. 28.02.2021 2. 31.03.2021 3. 31.03.2021 4. 31.03.2021 |
| 14. | Monitorowanie dostępności | Koordynator dostępności/ koordynatorzy w jednostkach | 1. Monitorowanie dostępności pod kątem wdrażania opracowanych planów 2. Przyjmowanie uwag i sugestii na temat dostępności od mieszkańców powiatu pszczyńskiego | Na bieżąco |

Plan sporządził: Koordynator dostępności w Starostwie Powiatowym