

**Zasady i tryb wyznaczania celów i zadań w Starostwie Powiatowym w Pszczynie,
określania mierników ich realizacji oraz monitorowania ich osiągnięcia**

**§ 1
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Regulamin określa tryb wyznaczania celów i zadań w Starostwie Powiatowym w Pszczynie, określania mierników ich realizacji oraz monitorowania ich osiągnięcia.
2. Postanowienia regulaminu mają zastosowanie do wewnętrznych komórek organizacyjnych Starostwa Powiatowego w Pszczynie zgodnie ze Schematem organizacyjnym Starostwa określonym w załączniku nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego przyjętego Uchwałą Nr XXI/138/08 Rady Powiatu Pszczyńskiego z dnia 18 czerwca 2008r.
3. Cele i zadania należy określać jasno i w co najmniej rocznej perspektywie.
4. Wykonanie zadań należy monitorować za pomocą wyznaczonych mierników.
5. W Starostwie należy zapewnić odpowiedni system monitorowania realizacji celów i zadań przez jednostki podległe lub nadzorowane.
6. Zaleca się przeprowadzanie oceny realizacji celów i zadań uwzględniając kryterium oszczędności, efektywności i skuteczności.
7. Określając cele i zadania wskazać jednostki, komórki organizacyjne lub osoby odpowiedzialne bezpośrednio za ich wykonanie oraz zasoby przeznaczone do ich realizacji.

**§ 2
TRYB WYZNACZANIA CELÓW I ZADAŃ**

1. Jako cele powiatu należy wskazać zapewnienie dostarczenia usług publicznych wynikających z Ustawy z dnia 5 sierpnia 1998r. o samorządzie powiatowym (tj. j. Dz. U 2001, nr 142, poz. 1592 z późn. zm.).
2. Jako zadania należy wskazać obszary działalności Starostwa służące realizacji celów i funkcji, wynikające z przepisów prawa, statutów i innych dokumentów. W zadaniach o dużej złożoności wskazane jest wyodrębnienie podzadań, czy konkretnych działań, jeśli można im przyporządkować przynajmniej jeden konkretny cel szczegółowy.
3. Każde zadanie winno mieć swoją nazwę oraz być scharakteryzowane w zakresach:
 - a) jakiego celu, czy realizacji jakiej funkcji dotyczy dane zadanie,
 - b) zastosowanych mierników realizacji zadania, w tym: nazwa miernika, jego wartość z roku poprzedzającego rok planowany, wartość planowana do osiągnięcia w danym roku i ewentualnie – wartość planowana do osiągnięcia w roku następnym, a także źródła pozyskiwania danych do oceny, sposób prezentacji i adresatów informacji o uzyskanych efektach
 - c) wskazania osoby i komórki organizacyjnej odpowiedzialnej za realizację zadania,
 - d) formy, zakresu, częstotliwości i adresatów składanych sprawozdań z realizacji zadania.
4. Mierniki realizacji zadań mogą być określone przy pomocy:

- a) technik ilościowych – bazujących na konkretnych danych z przeszłości, takich jak ilość, częstotliwość, zmienność,
 - b) technik jakościowych – stosowanych, gdy realizacja zadania nie poddaje się obliczeniom lub brak jest dostępu do danych go charakteryzujących, mierniki te są definiowane i szacowane w oparciu o wiedzę, doświadczenie, rozumienie zdarzeń i ich interpretacji osób definiujących miernik,
 - c) techniki mieszane – będące połączeniem ww. dwóch technik.
5. Definiowanie celów i zadań dokonywane jest z wykorzystaniem formularza „CELE I ZADANIA W STAROSTWIE POWIATOWYM W PSZCZYNIE NA ROK BUDŻETOWY”, stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu.
 6. Wykaz funkcji, zadań, podzadań, czy działań dla każdej jednostki organizacyjnej Starostwa powinien być corocznie weryfikowany. Weryfikacji należy dokonywać po przyjęciu budżetu JST na dany rok, w tym po zatwierdzeniu planów finansowych jednostek organizacyjnych.
 7. Wykaz zweryfikowanych corocznie celów i zadań zatwierdza Starosta.

§ 3 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W przypadku stwierdzenia możliwości usprawnienia procedur ustalonych niniejszym regulaminem, wnioski w tej sprawie należy składać u Sekretarza Powiatu.

§ 4

Zobowiązuje się pracowników do zapoznania z treścią niniejszych procedur i bezwzględnego ich przestrzegania.

Załącznik nr 1
do „Zasad i trybu wyznaczania celów i zadań
w Starostwie Powiatowym w Pszczynie,
określenia mierników ich realizacji
oraz monitorowania ich osiągnięcia”

**CELE I ZADANIA W STAROSTWIE POWIATOWYM W PSZCZYŃNIE NA ROK BUDŻETOWY ...
WYDZIAŁ...**

Cele	Nazwa zadania w ramach celu	Miernik wykonania zadania	Wartość miernika z roku poprzedzającego rok planowany	Wartość planowana do osiągnięcia w danym roku	Wartość planowana do osiągnięcia w roku następnym	Zródła pozyskiwania danych do oceny