**Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko urzędnicze**

Dyrektor Powiatowego Zarządu Dróg w Pszczynie, 43-200 Pszczyna,   
ul. Sygietyńskiego 20   
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze -

**Specjalista ds. zamówień publicznych   
oraz współpracy z jednostkami samorządowymi**

w pełnym wymiarze czasu pracy

**w** **Powiatowym Zarządzie Dróg w Pszczynie**

**Data podjęcia zatrudnienia: 1 sierpnia 2023 r.**

1. **Wymagania niezbędne:**
2. Obywatelstwo polskie.
3. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
4. Wykształcenie i doświadczenie zawodowe:

wyższe i minimum 2 lata pracy w obszarze stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych lub średnie i minimum 3 lata pracy w obszarze stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych.

1. Znajomość ustaw: Prawo zamówień publicznych i aktów wykonawczych,   
    o samorządzie powiatowym, o pracownikach samorządowych   
   oraz o finansach publicznych.
2. Brak przeciwskazań zdrowotnych do wykonywania zadań na stanowisku pracy.
3. Bardzo dobra znajomość pakietu MS Office.
4. Umiejętność analitycznego myślenia.
5. Samodzielność, odpowiedzialność, terminowość, dokładność, systematyczność, wysoka kultura osobista.
6. **Wymagania dodatkowe:**
7. Znajomość przepisów Kodeksu cywilnego w zakresie sporządzania i zawierania umów.
8. Studia podyplomowe – zamówienia publiczne.
9. Prawo jazdy kat. B.
10. **Zakres wykonywanych zadań:**
11. Samodzielne przygotowywanie i prowadzenie postępowań - zgodnie z ustawą Pzp jak i zwolnionych z obowiązku stosowania ww. ustawy.
12. Przygotowywanie lub weryfikacja umów o udzielanie zamówień publicznych.
13. Przygotowywanie sprawozdań i raportów dotyczących udzielonych zamówień publicznych.
14. Konstruowanie umów, porozumień i uchwał.
15. Współpraca z innymi komórkami w zakresie ustalania danych, wymagań   
    i kosztorysów.
16. Proponowanie, w uzgodnieniu z radcą prawnym, rozstrzygnięć zaistniałych kwestii spornych i problemów w stosowaniu przepisów Prawa zamówień publicznych.
17. Współpraca z innymi komórkami w zakresie pozyskiwania funduszy zewnętrznych dla zadań prowadzonych w ramach stanowiska pracy.
18. **Warunki pracy:**
19. Praca na przedmiotowym stanowisku nie jest narażona na występowanie uciążliwych i szkodliwych warunków pracy.
20. Praca siedząca przy komputerze.
21. Praca biurowa z monitorem ekranowym powyżej połowy dobowego wymiaru czasu pracy.
22. Stanowisko pracy na piętrze. Występują bariery architektoniczne w dostępności do budynku, brak podjazdów oraz wind dla osób niepełnosprawnych.
23. Stanowisko pracy nie posiada specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów   
o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

1. **Wymagane dokumenty:**
2. Własnoręcznie podpisany list motywacyjny wraz z uzasadnieniem.
3. Własnoręcznie podpisane CV.
4. Wypełniony i własnoręcznie podpisany kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie – **według załącznika nr 1 do niniejszego ogłoszenia.**
5. Własnoręcznie podpisane oświadczenia o:
6. niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwo skarbowe,
7. posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,
8. posiadanym obywatelstwie polskim,
9. oświadczenie zawierające zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby przeprowadzonego naboru – **według załącznika nr 2 do niniejszego ogłoszenia,**
10. oświadczenie o braku przeciwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na określonym stanowisku.
11. Kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe.
12. Kopie świadectw pracy dokumentujących posiadany staż pracy, a w przypadku pozostawania w stosunku pracy zaświadczenie o zatrudnieniu.
13. **Termin i miejsce składania dokumentów:**

Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie w Biurze Podawczym Powiatowego Zarządu Dróg w Pszczynie lub przesłać na podany adres:

Powiatowy Zarząd Dróg w Pszczynie

ul. Sygietyńskiego 20

43-200 Pszczyna

z dopiskiem : **„Nabór na wolne stanowisko Specjalista ds. zamówień publicznych oraz współpracy z jednostkami samorządowymi”**

**w nieprzekraczającym terminie do dnia 27 czerwca 2023r.**

**Aplikacje, które wpłyną do PZD w Pszczynie po upływie określonego terminu (nie ma znaczenia data nadania przesyłki) lub aplikacje przesłane drogą elektroniczną nie będą rozpatrywane.**

1. **Inne informacje:**

**Kandydat zobowiązany jest do wypełnienia i złożenia kwestionariusza osobowego oraz oświadczenia zawierającego zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z podanymi załącznikami. Złożenie przez kandydata dokumentów w innej postaci niż w załącznikach jest równoznaczne   
z niespełnieniem warunków formalnych ogłoszenia o naborze.**

Osoby, które spełnią wymagania formalne podane w ogłoszeniu o naborze zostaną zakwalifikowane do następnego etapu naboru.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Pszczynie [www.bip.powiat.pszczyna.pl](http://www.bip.powiat.pszczyna.pl),   
na stronie internetowej [www.pzdpszczyna.pl](http://www.pzdpszczyna.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Powiatowego Zarządu Dróg w Pszczynie.

**Kandydaci spełniający wymogi formalne będą informowani indywidualnie   
o terminie testu merytorycznego lub/i rozmów kwalifikacyjnych.**

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 32 212 80 68.

Dyrektor Powiatowego Zarządu Dróg w Pszczynie

Grzegorz Górka