# Ogłoszenie o konkursie na stanowisko głównego księgowego

## Dyrektor Zespołu Szkół nr 3 Specjalnych im. Janusza Korczaka w Pszczynie ogłasza konkurs na wolne stanowisko urzędnicze: główny księgowy

### Warunki pracy na danym stanowisku:

1. Wymiar czasu pracy: pełny etat od 30.08.2023 r.;
2. Miejsce wykonywania pracy: Zespół Szkół nr 3 Specjalnych im. Janusza Korczaka w Pszczynie ul. Zamenhofa 5
3. Rodzaj umowy: umowa o pracę (pierwsza umowa na czas określony).

### Wymagania niezbędne - zgodnie z art. 54 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 ze zm.):

1. Posiadanie obywatelstwa polskiego.
2. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
3. Brak prawomocnego skazania za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe;
4. Znajomość języka polskiego w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania obowiązków głównego księgowego;
5. Na dzień złożenia wniosku niepodleganie zakazowi pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, zgodnie z ustawą z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 289 ze zm.);
6. Spełnienie jednego z poniższych warunków:
   1. ukończone ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiadanie co najmniej 3-letniej praktyki w księgowości,
   2. ukończenie średniej, policealnej lub pomaturalnej szkoły ekonomicznej i posiadanie co najmniej 6-cio letniej praktyki w księgowości,
   3. wpis do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów,
   4. posiadanie certyfikatu księgowego uprawniającego do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych albo świadectwa kwalifikacyjnego uprawniającego do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych, wydanego na podstawie odrębnych przepisów,

### Wymagania dodatkowe:

1. Znajomość i umiejętność stosowania przepisów:
2. Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości,
3. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
4. Ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
5. Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela,
6. płacowych,
7. ZUS,
8. Podatkowych;
9. Znajomość zagadnień rachunkowości budżetowej;
10. Umiejętność obsługi komputera i innych urządzeń biurowych;

### Dodatkowe umiejętności:

* 1. Doświadczenie w pracy w jednostkach budżetowych;
  2. Znajomość systemów komputerowych firmy VULCAN;
  3. Znajomość systemu ,,Płatnik".

### Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

* 1. Prowadzenie rachunkowości jednostki;
  2. Prowadzenie gospodarki finansowej polegające na:

1. wykonywaniu dyspozycji środkami pieniężnymi,
2. dokonywaniu wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych z planem finansowym,
3. dokonywaniu wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych,
4. zapewnieniu terminowego ściągania należności i dochodzenia roszczeń spornych oraz spłaty zobowiązań,
   1. Opracowywanie projektów planów wydatków i dochodów budżetowych;
   2. Sporządzanie sprawozdań budżetowych, finansowych, do GUS i innych instytucji; 5. Rozliczanie inwentaryzacji majątku jednostki;
   3. Opracowywanie wewnętrznych dokumentów i zarządzeń w zakresie rachunkowości, niezbędnych do prawidłowego działania jednostki.

### Wymagane dokumenty i oświadczenia:

* 1. Podpisany List motywacyjny - podanie;
  2. Podpisany życiorys (CV), uwzględniający przebieg dotychczasowego wykształcenia i kariery zawodowej;
  3. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i wymagany staż pracy (świadectwa lub zaświadczenia);
  4. Podpisane oświadczenie o:

1. posiadaniu obywatelstwa zgodnego z wymaganiami (załącznik nr 1);
2. posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych (załącznik nr 2);
3. braku prawomocnego skazania za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe (załącznik nr 3);
4. znajomości języka polskiego w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania obowiązków głównego księgowego;
5. niepodleganiu zakazowi pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi zgodnie z ustawą z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych;
6. wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z przepisami ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (załącznik nr 4).

### Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w sekretariacie Zespołu Szkół nr 3 Specjalnych im. Janusza Korczaka w Pszczynie ul. Zamenhofa 5, w zamkniętej kopercie podpisanej imieniem i nazwiskiem, z numerem telefonu kontaktowego, adresem korespondencji i e-mailem kandydata, z adnotacją „Konkurs na stanowisko głównego księgowego"

lub za pośrednictwem poczty: [pzsspszczyna@poczta.onet.pl](mailto:pzsspszczyna@poczta.onet.pl) (liczy się termin wpływu dokumentów do szkoły), w terminie do 31.07.2023r.

Dokumenty, które wpłyną po terminie, nie będą rozpatrywane.

### Informacje dodatkowe:

1. Procedura naboru na stanowisko jest przeprowadzona dwuetapowo i obejmuje:
2. I etap - kwalifikacja formalna: badanie złożonych ofert pod względem ich kompletności i spełnienia wymagań formalnych.
3. II etap - kwalifikacja merytoryczna obejmująca rozmowę kwalifikacyjną kandydata z komisją konkursową powołaną przez Dyrektora Zespołu Szkół nr 3 Specjalnych im. Janusza Korczaka w Pszczynie;
4. O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną powiadomieni telefonicznie;
5. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej powiatu pszczyńskiego oraz BIP szkoły;
6. Oferty kandydatów niezakwalifikowanych do kolejnego etapu oraz niewskazanych w protokole naboru można odebrać osobiście lub zostaną komisyjnie zniszczone;
7. Oferty kandydatów wskazanych w protokole naboru będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od dnia wyłonienia kandydata na wolne stanowisko pracy. Po tym terminie nieodebrane osobiście, zostaną komisyjnie zniszczone;
8. Dyrektor Zespół Szkół nr 3 Specjalnych im. Janusza Korczaka w Pszczynie zastrzega sobie prawo do odstąpienia od naboru bez podania przyczyny;
9. Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy w Zespole Szkół nr 3 Specjalnych im. Janusza Korczaka w Pszczynie:

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej Rozporządzeniem RODO) informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Zespół Szkół nr 3 Specjalnych im. J. Korczaka w Pszczynie ul. Zamenhofa 5, reprezentowany przez Dyrektora. Z Administratorem można skontaktować się listownie: ul. Zamenhofa 5 43-200 Pszczyna, e-mail: pzsspszczyna@poczta.onet.pl
2. Z inspektorem Ochrony Danych można się skontaktować poprzez e-mail: ido@zs3s.pna.pl lub telefonicznie: 32 210 03 40
3. Państwa dane kontaktowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji na stanowisko pracownicze do Zespołu Szkół nr 3 Specjalnych w Pszczynie, na podstawie:
4. art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. gdy przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na placówce, w tym w związku z wykonaniem obowiązków nałożonych na podstawie odpowiednich przepisów prawa: tj. ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych w celu przeprowadzenia i rozstrzygnięcia procesu rekrutacji, art. 10 ust. 5 Karty Nauczyciela, art. 13/14 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz. 59)
5. art. 6 ust. 1 lit. a RODO tj. na podstawie zgody udzielonej w celach określonych każdorazowo w przekazywanych formularzach zgody,
6. art. 6 ust. 1 lit. b RODO - podjęcie działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.
7. Odbiorcami danych są upoważnieni pracownicy Administratora, podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe w celu wykonania obowiązku prawnego, a także podmioty, którym dane zostaną powierzone do zrealizowania celów przetwarzania.
8. Państwa dane osobowe będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacji, chyba że wyrażą Państwo zgodę na ich przetwarzanie na potrzeby dalszych procesów rekrutacyjnych.
9. Mają Państwo prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do niesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
10. W przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody, mają Państwo prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
11. Mają Państwo prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, jeśli uznają Państwo, iż przetwarzanie przez Administratora Państwa danych osobowych narusza przepisy dot. ochrony danych osobowych.
12. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale w celu uczestniczenia w rekrutacji są Państwo zobowiązani do podania danych. Niepodanie danych skutkuje odmową uczestnictwa w rekrutacji.

#### Załącznik nr 1

Data:

Miejscowość:

## Oświadczenie

Oświadczam, że posiadam obywatelstwo polskie.

Czytelny podpis:

#### Załącznik nr 2

Data:

Miejscowość:

## Oświadczenie

Oświadczam, iż posiadam pełną zdolności do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych.

Czytelny podpis:

#### Załącznik nr 3

Data:

Miejscowość:

## Oświadczenie

Oświadczam, że nie byłam/em karana/y zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.

Oświadczam, iż nie byłam/em skazana/y prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego, za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub umyślnie przestępstwo skarbowe.

Oświadczam, że nie byłam/em prawomocnie skazana/y za przestępstwa umyślne.

Czytelny podpis:

#### Załącznik nr 4

Data:

Miejscowość:

## Oświadczenie

Oświadczam, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w procesie rekrutacji zawartych w **ofercie na stanowisko głównego księgowego w Zespole Szkół nr 3 Specjalnych im. Janusza Korczaka w Pszczynie** zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych( Dz. U. z 2019 r. poz. 1781z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679   
z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego rozporządzeniem RODO, Dz.U.UE.L z 2016.119.1 z późn.zm.).

Czytelny podpis: