

**DYREKTOR POWIATOWEGO OŚRODKA SPORTU I REKREACJI
W PSZCZYNIE**

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY

PODINSPEKTOR

(nazwa stanowiska pracy)

1. Wymagania niezbędne – określone w art. 6 ustawy o pracownikach samorządowych:

- a) określone w art. 6 ustawy o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022.530 t.j.),
- b) wykształcenie wyższe lub średnie (w przypadku wykształcenia średniego wymagany trzy letni staż pracy),
- c) umiejętność obsługi komputera i programów pakietu MS Office.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) znajomość ustawy o pracownikach samorządowych,
- b) znajomość ustawy Prawo Zamówień Publicznych,
- c) znajomość zagadnień z zakresu ochrony danych osobowych i dostępu do informacji publicznej,
- d) umiejętność analitycznego myślenia,
- e) umiejętność pracy w zespole,
- f) odpowiedzialność, komunikatywność, samodzielność, sumienność,
- g) dobra znajomość obsługi urzędzeń biurowych oraz znajomość pakietu MS OFFICE (WORD, EXCEL),
- h) dobra znajomość obsługi programu Płatnik, Fakturant oraz portalu sprawozdawczego GUS,
- i) komunikatywność i umiejętność pracy w zespole.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) prowadzenie korespondencji dotyczącej bieżącej działalności Ośrodka, ewidencji otrzymywanej i wysyłanej korespondencji, rejestrów spraw;
- b) obsługa sekretariatu;
- c) archiwizowanie materiałów i dokumentacji związanej z organizowanymi przez Ośrodek imprezami;
- d) przeprowadzanie postępowań zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych oraz zarządzeniami wewnętrznymi;
- e) przygotowanie i prowadzenie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego do których stosuje się przepisy Ustawy PZP oraz postępowań, do których nie stosuje się przepisów Ustawy PZP;
- f) opracowanie projektów umów w sprawie udzielenia zamówienia publicznego;
- g) sprawdzenie dokumentów dotyczących zamówień publicznych pod względem ich zgodności z obowiązującymi przepisami oraz ofert złożonych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod względem formalno-prawnym i spełnienia przez wykonawców wymaganych warunków;
- h) opracowanie sprawozdań rocznych z realizacji zamówień publicznych na potrzeby prezesa UZP;
- i) obsługa elektronicznego systemu obiegu dokumentów,
- j) sporządzanie i ewidencja dokumentacji związanej z zawarciem stosunku pracy (umowy, aneksy) oraz umów zlecenia i o dzieło;
- k) przygotowywanie i przesyłanie do GUS sprawozdań statystycznych.

4. Wymagane dokumenty

- a) zgłoszenie kandydatury wraz z uzasadnieniem,
- b) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o pracę – według załącznika nr 1 (dostępny w BIP);
- c) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- d) kserokopia dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach lub/i niepełnosprawności,
- e) kserokopie dokumentów potwierdzających przebieg zatrudnienia (np. świadectwo pracy),
- f) kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13 a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
- g) oświadczenie kandydata, że nie był skazany za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe,
- h) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- i) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- j) oświadczenie o posiadaniu nieposzlakowanej opinii,
- k) oświadczenie dotyczące ochrony danych osobowych – według załącznika nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

Wszystkie złożone dokumenty w tym składane w formie oświadczenia winne zostać opatrzone własnoręcznym podpisem osoby aplikującej (prócz kserokopii wymienionych w lit. c-f).

5. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- a) wymiar czasu pracy – pełny etat,
- b) miejsce pracy - Powiatowy Ośrodek Sportu i Rekreacji w Pszczynie ul. Zamenhofa 5A,
- c) pomieszczenia w budynku pozbawione barier architektonicznych,
- d) pierwsza umowa o pracę zostanie zawarta na okres do 6 m-cy z obowiązkiem odbycia służby przygotowawczej,
- e) termin rozpoczęcia pracy – luty 2024 r.

6. Wymagane dokumenty aplikacyjne można składać:

• pocztą na adres: Powiatowy Ośrodek Sportu i Rekreacji w Pszczynie, ul. Zamenhofa 5A

43-200 Pszczyna z dopiskiem: dotyczy naboru na stanowisko PODINSPEKTOR w terminie do dnia 2 stycznia 2024 r.

• osobiście w siedzibie Powiatowego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Pszczynie z dopiskiem: dotyczy naboru na stanowisko PODINSPEKTOR w terminie do dnia 2 stycznia 2024 r.

Aplikacje, które wpłyną do Ośrodka po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

7. Inne informacje:

- a) w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnień osób niepełnosprawnych w Powiatowym Ośrodku Sportu i Rekreacji w Pszczynie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych nie przekroczył 6%,
- b) osoby, które spełnią wymagania formalno – prawne podane w ogłoszeniu o naborze zostaną zakwalifikowane do następnego etapu naboru,

- c) informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej Powiatu Pszczyńskiego w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.powiat.pszczyna.pl.