

**STAROSTA PSZCZYŃSKI
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

.....
(nazwa stanowiska pracy)

1. Wymagania niezbędne:

- a)
- b)
- c)
- d)

2. Wymagania dodatkowe:

- a)
- b)
- c)

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a)
- b)
- c)
- d)

4. Wymagane dokumenty

- a) życiorys (CV)
- b) list motywacyjny
- c) dokument poświadczający wykształcenie (świadectwo, dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów)
- d) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach
- e) informacja o przebiegu dotychczasowego zatrudnienia

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać lub nadsyłać pocztą na adres:

Starostwo Powiatowe
ul. 3 Maja 10
43-200 Pszczyna

z dopiskiem: **dotyczy naboru na stanowisko**

w terminie do dnia (14 dni od dnia opublikowania w BIP).

Aplikacje, które wpłyną do starostwa po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej www.bip.powiat.pszczyna.pl oraz na tablicy informacyjnej w budynku Starostwa przy ul. 3 Maja 10.

Wymagane dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz.926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. Nr 142 z 2001r. poz.1593 z późn. zm.).