

PROJEKT

PROGRAM WSPÓŁPRACY POWIATU PSZCZYŃSKIEGO Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA ROK 2012

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Podstawą Programu Współpracy Powiatu Pszczyńskiego z Organizacjami Pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2012, zwanego dalej „Programem”, jest art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.).
2. Program określa:
 - 1) cel główny i cele szczegółowe programu;
 - 2) zasady współpracy;
 - 3) zakres przedmiotowy;
 - 4) priorytetowe zadania publiczne;
 - 5) formy współpracy;
 - 6) okres realizacji programu;
 - 7) sposób realizacji programu;
 - 8) wysokość środków przeznaczonych na realizację programu;
 - 9) sposób oceny realizacji programu;
 - 10) informacje o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji;
 - 11) tryb powoływania oraz zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.
3. Ilekroć w Programie jest mowa o:
 - 1) „ustawie” – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.),
 - 2) „powiecie” – rozumie się przez to Powiat Pszczyński,
 - 3) „podmiotach Programu” – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ustawy,
 - 4) „dotacji” – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240),
 - 5) „konkursie” – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i w art. 13 ustawy.

II. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

1. Cel główny

Celem głównym programu jest zapewnienie efektywnego wykonywania zadań powiatu, wynikających z przepisów prawa, poprzez włączenie organizacji pozarządowych w ich realizację oraz budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem powiatu a organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy.

2. Cele szczegółowe

Celami szczegółowymi programu są:

- poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspakajanie potrzeb mieszkańców powiatu,
- integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,
- stworzenie warunków do powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych,
- prezentacja dorobku podmiotów działalności pożytku publicznego i promowanie ich osiągnięć,
- wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych,
- stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców powiatu,
- zwiększenie udziału mieszkańców powiatu w rozwiązywaniu lokalnych problemów.

III. ADRESACI PROGRAMU

Adresatami programu są organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, działające na rzecz mieszkańców powiatu.

IV. ZASADY WSPÓŁPRACY

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi w powiecie opiera się na następujących zasadach:
 - a) pomocniczości – współpraca władzy samorządowej z podmiotami programu, oparta na obopólnej chęci wzajemnych działań, dążących do jak najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych, w celu realizacji ich w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
 - b) suwerenności – szanując swoją autonomię powiat i organizacje pozarządowe nie narzucają sobie wzajemnie zadań, posiadają zdolność do bycia podmiotem prawa,
 - c) partnerstwa – dobrowolna współpraca równorzędnych dla siebie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów,
 - d) efektywności – wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych,
 - e) uczciwej konkurencji – równe traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie wykonywanych działań,
 - f) jawności – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, sposób udzielania oraz wykonania zadania są jawne.

V. ZAKRES PRZEDMIOTOWY I PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

Zakres przedmiotowy programu obejmuje sferę zadań publicznych mających na celu poprawę warunków życia i rozwoju mieszkańców powiatu pszczyńskiego.

Zadaniami Programu są:

- 1) wspieranie przedsięwzięć artystycznych i kulturalnych,
- 2) wspieranie działań na rzecz promocji dziedzictwa kulturowego Powiatu Pszczyńskiego,
- 3) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu, w tym w środowisku osób niepełnosprawnych,
- 4) wspieranie krajoznawstwa, w tym działań w zakresie rozwoju turystyki,
- 5) wspieranie osób niepełnosprawnych,
- 6) wspieranie działań na rzecz promocji i ochrony zdrowia.

VI. FORMY WSPÓŁPRACY

Formy współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami określone w ustawie działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jak również dotychczasowe doświadczenia pozwalają na rozszerzenie tej współpracy oraz nadanie jej odpowiedniej rangi i znaczenia.

Zlecenie realizacji zadania publicznego może mieć formę :

- 1) powierzenia wykonania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,
- 2) wsparcia tego zadania, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

VII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

Program Współpracy Powiatu Pszczyńskiego z Organizacjami Pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2012 r. będzie realizowany w okresie od 1 stycznia 2012 r. do 31 grudnia 2012 r.

VIII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1. Realizowanymi w ramach Programu formami współpracy Powiatu z podmiotami Programu są:

- 1) zlecenie podmiotom Programu realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie,
- 2) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności;
- 3) konsultowanie z podmiotami Programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 4) tworzenie w miarę potrzeb wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym;
- 5) promowanie działalności sektora pozarządowego.

2. Współpraca może polegać także na wspomaganium technicznym, szkoleniowym, informacyjnym lub finansowym podmiotów Programu.

IX. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

Program będzie finansowany ze środków własnych Powiatu. W 2012 roku na realizację zadań objętych niniejszym programem przewiduje się kwotę w wysokości do 25.000 zł (słownie: czterdzieści pięć tysięcy złotych)*. Powyższe środki zostaną zabezpieczone w budżecie Powiatu na rok 2012.

Konkursy i ogłoszenia o udzieleniu małych dotacji będą ogłaszane przez Zarząd Powiatu.

X. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok 2012 Starosta przedstawi Radzie w terminie do 30 kwietnia 2013 r.

W sprawozdaniu zostanie przedstawiona ocena stanu współpracy Powiatu z podmiotami programu. Ponadto sprawozdanie z realizacji programu zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu www.bip.powiat.pszczyna.pl oraz na stronie internetowej Starostwa www.powiat.pszczyna.pl.

2. Ocena realizacji programu dokonywana będzie przez Zarząd Powiatu w oparciu o następujące wskaźniki:

- 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
- 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach,
- 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego,
- 4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane,
- 5) beneficjenci zrealizowanych zadań,
- 6) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach,
- 7) liczba projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę, konsultowanych przez organizacje i inne podmioty.

3. Bieżącym monitoringiem w ramach realizacji programu współpracy zajmują się właściwi merytorycznie pracownicy Starostwa odpowiedzialni za współpracę z podmiotami programu.

4. Podmioty programu mogą zgłaszać swoje uwagi, wnioski, propozycje i zastrzeżenia dotyczące realizacji programu podczas organizowanych spotkań z przedstawicielami Starostwa, jak również do pracowników, odpowiedzialnych za kontakty z podmiotami programu.

5. Uzyskiwane podczas realizacji programu wszelkie informacje, uwagi, wnioski czy propozycje dotyczące realizowanych projektów zostaną wykorzystane w celu usprawnienia bieżącej i przyszłej współpracy Powiatu z podmiotami programu.

XI. SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU I PRZEBIEGU KONSULTACJI

1. Tworzenie programu przebiegać będzie w następujący sposób:

- 1) przygotowanie przez Wydział Promocji Powiatu i Integracji Europejskiej Starostwa Powiatowego projektu Programu,
- 2) Roczny Program Współpracy Powiatu z organizacjami został opracowany w oparciu o program współpracy na 2011 rok z uwzględnieniem doświadczeń wynikających z jego realizacji,
- 3) przeprowadzenie z organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na obszarze powiatu pszczyńskiego konsultacji projektu Programu, projekt Programu zostanie zamieszczony na

* Niniejsza kwota ma charakter szacunkowy i może zostać skorygowana w zależności od możliwości finansowych Powiatu.

stronie internetowej Starostwa Powiatowego www.powiat.pszczyna.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.powiat.pszczyna.pl oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa,

- 4) przygotowanie przez Wydział Promocji Powiatu i Integracji Europejskiej Starostwa Powiatowego zestawienia uwag i wniosków zgłoszonych podczas konsultacji projektu Programu,
- 5) podjęcie przez Zarząd uchwały przyjmującej projekt uchwały Rady Powiatu w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Powiatu Pszczyńskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego oraz skierowanie jej pod obrady Rady Powiatu
- 6) podjęcie przez Radę Powiatu Pszczyńskiego uchwały w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Powiatu Pszczyńskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego,
- 7) Zamieszczenie na stronie internetowej Powiatu www.powiat.pszczyna.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.powiat.pszczyna.pl uchwalonego przez Radę Powiatu Pszczyńskiego Programu.

2. Konsultacje programu przebiegać będą w następujący sposób:

- 1) zamieszczenie na stronie internetowej Starostwa Powiatowego www.powiat.pszczyna.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.powiat.pszczyna.pl oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa informacji o możliwości składania uwag i wniosków dotyczących projektu Programu w siedzibie Starostwa, przesyłania ich drogą pocztową lub za pośrednictwem poczty elektronicznej,
- 2) przygotowanie przez Wydział Promocji Powiatu i Integracji Europejskiej Starostwa Powiatowego zestawienia uwag i wniosków zgłoszonych podczas konsultacji projektu Programu,
- 3) przygotowanie sprawozdania z przebiegu konsultacji i zamieszczenie na stronie internetowej Starostwa w terminie 14 dni od daty zakończenia konsultacji.

XII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

1. Oferty złożone przez podmioty opiniuje specjalnie do tego powołana komisja.
2. Komisję tę powołuje Zarząd Powiatu w drodze uchwały.
3. Zasady działania komisji są następujące
 - 1) W ocenie oferty nie mogą uczestniczyć osoby powiązane z podmiotem składającym ofertę, co do których mogą istnieć zastrzeżenia odnośnie ich bezstronności i bezinteresowności,
 - 2) Na pierwszym posiedzeniu komisji konkursowej wszyscy członkowie podpisują zobowiązanie, że w przypadku zaistnienia powiązań, o których mowa w pkt.1 członek komisji konkursowej zgłasza ten fakt i zostaje wówczas wyłączony z oceny oferty podmiotu, z którym występuje powiązanie,
 - 3) Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący,
 - 4) Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia komisji określa przewodniczący,
 - 5) Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu osobowego. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego,
 - 6) Uczestnictwo w pracach komisji jest nieodpłatne.
4. Do zadań komisji konkursowej należy w szczególności:
 - 1) formalna weryfikacja złożonych ofert,
 - 2) merytoryczna ocena ofert spełniających wymagania formalne,

- 3) propozycja podziału środków finansowych na poszczególne oferty.
5. Komisja konkursowa dokonuje oceny formalnej i merytorycznej oferty.
6. Z prac komisji konkursowej sporządzany jest protokół.
7. Komisja konkursowa przedstawia Zarządowi Powiatu propozycję podziału środków finansowych na realizację zadań publicznych.

Wzory dokumentów związanych z realizacją Programu określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2005 r. Nr 264, poz. 2207).


STAROSTA
Paweł Sadza