


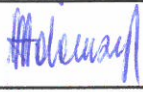
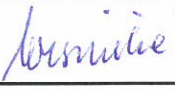

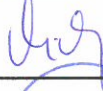
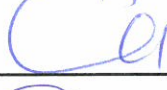
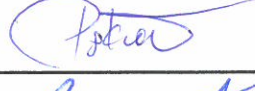


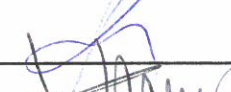
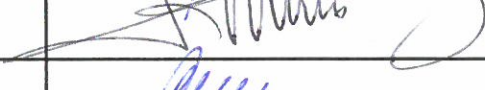
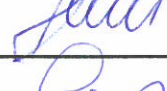
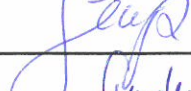
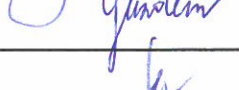






**WYKAZ WZORÓW PODPISÓW OSÓB UPRAWNIONYCH DO KONTROLI MERYTORYCZNEJ  
OPERACJI GOSPODARCZYCH I TOWARZYSZĄCYCH IM DOKUMENTÓW KSIĘGOWYCH**

Nazwa wydziału	Imię i nazwisko uprawnionego do przeprowadzenia kontroli	Wzór podpisu
Wydział Organizacyjny	Marcelina Jacek	
	Iwona Kwiatkowska	
	Urszula Piesiur	
Wydział Rolnictwa, Leśnictwa i Ochrony Środowiska	Maria Adameczyk	
	Ewa Wiśniewska	
Wydział Oświaty i Zdrowia	Krystyna Świerkot -Żmij	
	Danuta Michalik	
Wydział Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obywatelskich	Dorota Garus	
	Barbara Pękała	
Wydział Geodezji, Kartografii i Gospodarki Nieruchomościami	Adam Urbanek	
	Robert Charnas	
Wydział Komunikacji i Transportu	Marian Biel	
	Roman Burda	
Biuro Rady Powiatu	Aleksandra Folek - Krupnik	
Wydział Inwestycji i Zamówień Publicznych	Maria Szczepanek	
	Katarzyna Guzdek	
Wydział Promocji Powiatu i Integracji Europejskiej	Kinga Pławecka - Bratek	





	Katarzyna Góra	
	Alicja Grodoń	
<b>Sekretarz Powiatu</b>	Szymon Sekta	

Załącznik Nr 1b do Zarządzenia Nr 15/2014

Starosty Pszczyńskiego

z dnia 24 czerwca 2014 r.

**WYKAZ WZORÓW PODPISÓW OSÓB UPRAWNIONYCH DO KONTROLI FORMALNO -  
RACHUNKOWEJ OPERACJI GOSPODARCZYCH I TOWARZYSZĄCYCH IM DOKUMENTÓW  
KSIĘGOWYCH**

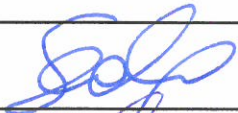
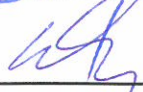
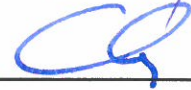


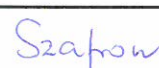
Nazwa wydziału	Imię i nazwisko uprawnionego do przeprowadzenia kontroli	Wzór podpisu
Wydział Finansów, Planowania i Realizacji Budżetu	Miriam Kobiór	
	Aldona Lipiec	
	Elżbieta Przewoźnik	
	Sylvia Waleczek	

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 15/2014

Starosty Pszczyńskiego

z dnia 24 czerwca 2014 r.

**WYKAZ WZORÓW PODPISÓW OSÓB ZATWIERDZAJĄCYCH DO WYPŁATY**

Imię i nazwisko	Stanowisko	Wzór podpisu
Paweł Sadza	Starosta	
Grzegorz Nogły	Wicestarosta	
Szymon Sekta	Sekretarz	
Marek Dutkowski	Skarbnik	
Elżbieta Goławska	p.o. Naczelnika Wydziału Finansów, Planowania i Realizacji Budżetu	
Anna Szafron	Z-ca Głównego Księgowego	

Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr 15/2014  
 Starosty Pszczyńskiego  
 z dnia 24 czerwca 2014 r.

**WYKAZ DOKUMENTÓW KSIĘGOWYCH STOSOWANYCH W STAROSTWIE POWIATOWYM W PSZCZYNIE**

lp.	określenie lub nazwa dowodu księgowego	miejsce sporządzenia dokumentu księgowego	ilość egzemplarzy	miejsce przekazania (przeznaczenia) dowodu finansowo - księgowego	osoby odpowiedzialne za sprawdzenie dowodu księgowego		osoby odpowiedzialne za zatwierdzenie do wypłaty, realizacji dowodu księgowego
					pod względem merytorycznym	formalno - rachunkowym	
1	2	3	4	5	6	7	8
20	przyjęcie środka trwałego „OT”	wyznaczony pracownik Wydziału Organizacyjnego odpowiedzialny za ewidencję środków trwałych będących własnością Powiatu Pszczyńskiego. W przypadku gruntów (mienie Powiatu) na podstawie dokumentów otrzymanych z Wydziału Geodezji, który jest zobowiązany przekazać w/w dokumenty w terminie 14 dni od zaistniałych zmian w stanie gruntów. W przypadku zmian dot. gruntów Skarbu Państwa Wydział Geodezji w terminie 14 dni przekazuje informacje do Wydziału Finansów	3	księgowość	księgowość	pracownik księgowości	kierownik jednostki, skarbnik
21	protokół przekazania - przejęcia środka trwałego „PT”	księgowość w miejscu w przypadku dot. mienia Skarbu Państwa, w pozostałych przypadkach wydział merytoryczny	3	księgowość/jednostka budżetowa, która użytkowała środek trwały	księgowość	pracownik księgowości	kierownik jednostki, skarbnik
22	likwidacja środka trwałego, wyposażenia „L.T”, protokół z likwidacji	wyznaczony pracownik Wydziału Organizacyjnego	3	księgowość, komisja likwidacyjna	księgowość	pracownik księgowości	kierownik jednostki, skarbnik