

**UCHWAŁA NR XXVI/201/17  
RADY POWIATU PSZCZYŃSKIEGO**

z dnia 22 lutego 2017 r.

**w sprawie określenia zasad udzielania dotacji z budżetu Powiatu Pszczyńskiego na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 7 i art. 12 pkt 11 ustawy o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 814 z późn.zm) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz.U. z 2014 r., poz. 1446 z późn. zm.)

**Rada Powiatu  
uchwala:**

**§ 1. 1.** Określa zasady udzielania dotacji z budżetu Powiatu Pszczyńskiego osobom fizycznym lub jednostkom organizacyjnym posiadającym tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego, na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków usytuowanych na terenie Powiatu Pszczyńskiego, zwane dalej pracami lub robotami.

2. Wielkość środków finansowych przeznaczonych w roku budżetowym na prace lub roboty określa uchwała budżetowa Powiatu Pszczyńskiego na dany rok.

**§ 2.** Dotacja z budżetu Powiatu Pszczyńskiego na prace lub roboty może być udzielona jeżeli zabytek spełnia łącznie następujące kryteria:

- 1) jest wpisany do rejestru zabytków Województwa Śląskiego usytuowanych na terenie Powiatu Pszczyńskiego
- 2) jest dostępny publicznie.

**§ 3.** Dotacja z budżetu Powiatu Pszczyńskiego może być udzielona w wysokości do 50% nakładów, o których mowa w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz.U. z 2014 r., poz. 1446 z późn. zm.) na wykonanie prac lub robót.

**§ 4. 1.** Udzielenie dotacji może nastąpić na podstawie pisemnego wniosku, którego wzór określa załącznik nr 1 do uchwały. W roku 2017 wniosek o udzielenie dotacji składa się do końca marca 2017 r., a w kolejnych latach do 31 stycznia danego roku w Starostwie Powiatowym w Pszczynie.

2. Do wniosku o udzielenie dotacji na przeprowadzenie prac lub robót dołącza się:

- 1) aktualny wypis z rejestru zabytków;
- 2) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku;
- 3) harmonogram oraz kosztorys przewidywanych prac lub robót ze wskazaniem źródeł ich finansowania;
- 4) pozwolenie konserwatora zabytków na prowadzenie prac lub robót, które mają być przedmiotem dotacji;
- 5) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie prac lub robót, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia lub zgłoszenia właściwemu organowi nadzoru budowlanego;
- 6) pełnomocnictwo, jeżeli wnioskodawca reprezentowany jest przez przedstawiciela;
- 7) dokumentację fotograficzną stanu zachowania zabytku;

3. Dopuszcza się dostarczenie przez wnioskodawcę potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 1-5.



4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości bądź niekompletności wniosku lub dokumentów dołączonych do niego, wnioskodawca zostanie wezwany do złożenia wyjaśnień lub uzupełnienia wniosku w wyznaczonym terminie. Wniosek nieuzupełniony w wyznaczonym terminie nie będzie podlegał dalszemu rozpatrzeniu.

5. Na podstawie wniosku i załączonych do niego dokumentów, dokonuje się jego weryfikacji pod względem formalnym, wstępnej kwalifikacji wydatków, które zostaną poniesione przez wnioskodawcę na prace lub roboty, a także określa się zasadność przyznania dotacji.

6. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Rada Powiatu Pszczyńskiego w formie uchwały, w której określa się wnioskodawcę, prace lub roboty budowlane, na które przyznawana jest dotacja oraz wysokość przyznanej dotacji.

7. Informację o przyznaniu dotacji zamieszcza się na stronie internetowej Powiatu Pszczyńskiego.

**§ 5.** Sposób przekazania przyznanej dotacji oraz zasady jej rozliczania reguluje umowa zawarta pomiędzy Powiatem Pszczyńskim a wnioskodawcą, zawierająca w szczególności:

- a) opis prac lub robót i termin ich wykonania,
- b) wysokość dotacji oraz termin i tryb jej płatności,
- c) warunki dokonywania kontroli w zakresie przeznaczenia dotacji i wykonania prac lub robót budowlanych,
- d) sposób i termin rozliczenia udzielonej dotacji,
- e) warunki zwrotu niewykorzystanej dotacji, albo dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem
- f) zobowiązanie wnioskodawcy do przekazania informacji o wysokości środków otrzymanych z innych źródeł na prace lub roboty przy zabytku.

**§ 6.** Sposób rozliczenia dotacji nastąpi na podstawie:

- a) protokołu odbioru wykonanych prac lub robót, dokonanego przez przedstawiciela Śląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków,
- b) sprawozdania z wykonanych prac stanowiącego załącznik nr 2
- c) kopii rachunków i faktur za wykonane prace lub roboty,
- d) dokumentacji fotograficznej przeprowadzonych prac lub robót.

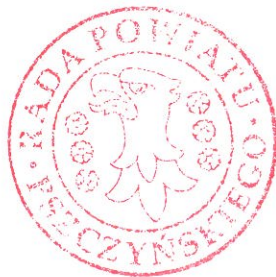
**§ 7. 1.** Dotowany jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji w sposób umożliwiający kontrolę wydatków realizowanych z przyznanej dotacji.

2. Dotowany ma obowiązek zapewnić kontrolującemu wgląd w realizację zadania, na które została udzielona dotacja, w każdej fazie prac oraz po ich zakończeniu.

**§ 8.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.


**§ 9.** Traci moc uchwała Nr XXXIV/233/09 Rady Powiatu Pszczyńskiego z dnia 26 sierpnia 2009 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, znajdujących się na terenie Powiatu Pszczyńskiego.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.



Przewodnicząca Rady

  
**Barbara Bandola**

  
**Andrzej Koczor**  
Radca Prawny  
KT-1892

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI  
NA PRACE KONSERWATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY  
ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTEKÓW**

I. Podstawowe informacje o zabytku i wnioskodawcy:

A. Dane o zabytku

1. Nazwa zabytku:

.....  
.....  
.....

2. Nr w rejestrze zabytków i data wpisu:

.....

3. Dokładny adres zabytku:

.....

B. Wnioskodawca

1. Pełna nazwa.....

2. Adres/ siedziba.....

3. NIP.....

4. REGON.....

5. Forma prawna.....

6. Nazwa i numer rejestru.....

7. Data wpisu do rejestru/ewidencji.....

8. Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy.....

9. Nazwa banku i numer konta wnioskodawcy.....

10. Tytuł do władania zabytkiem (własność, użytkowanie wieczyste, dzierżawa, inne)

.....

C. Uzyskanie pozwolenia:

1. Pozwolenia na przeprowadzenie prac lub robót przy zabytku:

- a) wydane przez.....
- b) numer.....
- c) data.....

2. Pozwolenie na budowę:

- a) wydane przez.....
- b) numer.....
- c) data.....

II. Szczegółowe informacje o pracach lub robotach:

A. Zakres rzeczowy prac lub robót i przewidywane koszty realizacji

Nr pozycji kosztorysu	Planowany zakres rzeczowy	Przewidywane koszty

B. Uzasadnienie celowości prac lub robót

C. Termin realizacji

- 1. Planowany termin rozpoczęcia.....
- 2. Planowany termin zakończenia.....

D. Przewidywane źródła finansowania prac lub robót:

Źródła finansowania prac lub robót	Kwota	Udział całości kosztów
Ogółem		100 %
Kwota wnioskowanego dofinansowania ze środków budżetu Powiatu Pszczyńskiego		
Udział środków własnych		
Udział środków z budżetu państwa		
Udział środków z innych źródeł		

III. Informacja o wnioskach o udzielenie dotacji skierowanych do innych organów

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

IV. Wykaz wymaganych załączników<sup>1</sup>

1. Aktualny wypis z rejestru zabytków.
2. Dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku.
3. Harmonogram oraz kosztorys przewidywanych prac lub robót ze wskazaniem źródła ich finansowania.
4. Pozwolenie konserwatora zabytków na prowadzenie prac lub robót, które mają być przedmiotem dotacji.
5. Pozwolenie na budowę lub zgłoszenie prac lub robót, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia lub zgłoszenia właściwemu organowi nadzoru budowlanego.
6. Pełnomocnictwo, jeżeli wnioskodawca reprezentowany jest przez przedstawiciela.
7. Dokumentacja fotograficzna.

Miejscowość, data.....

.....

Podpis, pieczęć wnioskodawcy

<sup>1</sup>Dopuszcza się dostarczenie przez wnioskodawcę potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii dokumentów, o których mowa w pkt 1-5

PRZEWODNICZĄCA  
Rady Powiatu Pszczyńskiego  
  
Barbara Bandola



### Część I. Informacje ogólne

1. W jakim stopniu planowane prace lub roboty budowlane zostały zrealizowane (ewentualne uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji zadania)

--

2. Szczegółowy zakres prac lub robót budowlanych przy zabytku:

Lp.	Zakres wykonywanych prac konserwatorskich/restauratorskich/budowlanych <sup>1</sup>
1	
2	
3	
4	
5	
6	

3. Wymierne rezultaty zadania:

--

4. Rola partnerów w realizacji zadania (ze szczególnym uwzględnieniem organów administracji publicznej):

--

---

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić



## Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

### A. Informacja o wydatkach poniesionych przy wykonaniu zadania

Całkowity koszt (w zł): .....  
w tym wysokość dotacji (w zł) .....  
w tym wysokość środków własnych (w zł) .....  
w tym suma środków z innych źródeł (w zł) .....

### Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów zgodnie z pozycjami w kosztorysie powykonawczym i sposób ich kalkulacji (ilość x cena jednostki)	Całkowity koszt (w zł)	w tym z dotacji (w zł)	w tym ze środków własnych (w zł)	w tym z innych źródeł (w zł)
1.					
2.					
3.					
4.					
<b>Ogółem</b>					

### Kosztorys ze względu na źródło finansowania:

Źródło finansowania	zł	%
I. Kwota dotacji		
II. Środki własne, w tym:		
1. Wkład pieniężny		
2. Wkład rzeczowy (np. robocizna, materiał, transport)		
III. Inne źródła finansowania, w tym:		
1. Wpłaty i opłaty uczestników projektu		
2. Środki publiczne (podać nazwę organu) na jakiej podstawie przyznano lub zapewniono środki?		
3. Sponsorzy prywatni (podać nazwę) Na jakiej podstawie przyznano lub zapewniono środki?		
4. Pozostałe źródła finansowania (podać jakie)		

5. Wkład rzeczowy (np. robocizna, materiał, transport)		
<b>Ogółem</b>		100%

B. Zestawienie dokumentów księgowych (faktur, rachunków)

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji księgowej	Numer pozycji kosztorysu zadania	Data wystawienia dokumentu księgowego	Nazwa wydatku	Nazwa wystawcy dokumentu księgowego	Data zapłaty	Kwota wydatku (w zł)	W tym ze środków pochodzących z dotacji (zł)
1									
2									
3									
4									
5									
6									
<b>Ogółem</b>									

**Część III. Informacje dodatkowe**

**Obowiązkowe załączniki:**

1. Poświadczona za zgodność z oryginałem kserokopia protokołu odbioru prac, dokonanego przez przedstawiciela Śląskiego Wojewódzkiego Konserwatora oraz przedstawiciela Powiatu Pszczyńskiego.
2. Poświadczona za zgodność z oryginałem kserokopie prawidłowo opisanych dowodów księgowych dokumentujących poniesione wydatki.
3. Dokumentacja fotograficzna przeprowadzonych prac lub robót przy zabytku.
4. Inne załączniki

.....  
.....

Oświadczam, że:

1. Od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny podmiotu.
2. Wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
3. Zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy o zamówieniach publicznych.

.....

(pieczęć Beneficjenta)

.....

(podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu)

Poświadczenie złożenia sprawozdania (wypełnia Starostwo Powiatowe w Pszczynie)

PRZEWODNICZĄCA  
Rady Powiatu Pszczyńskiego  
  
Barbara Bandoła