

UCHWAŁA NR 2.031.551.19  
ZARZĄDU POWIATU PSZCZYŃSKIEGO

z dnia 10 grudnia 2019 r.

**w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Pani Teresie Wojtanowicz dyrektorowi Powiatowego Zespołu Szkół nr 1 im. Generała Józefa Bema w Pszczynie**

Na podstawie art. 48 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 511 późn. zm.)

**Zarząd Powiatu  
uchwala:**

§ 1. Udziela się pełnomocnictwa Pani Teresie Wojtanowicz dyrektorowi Powiatowego Zespołu Szkół nr 1 im. Generała Józefa Bema w Pszczynie do dokonywania w imieniu Powiatu Pszczyńskiego wszelkich czynności związanych z podpisaniem wniosku z Narodową Agencją programu Erasmus+ akcja KA1 - "Kształcenie i szkolenie zawodowe" i innych wymaganych dokumentów związanych z realizacją projektu „Uczniowie i nauczyciele PZS nr 1 w Pszczynie na europejskiej ścieżce kształcenia zawodowego”, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu Powiatu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Daria Musiolik  
Rada Główna  
KT 3806

Pszczyna, dnia 10 grudnia 2019 roku.

### Pełnomocnictwo

W imieniu **Powiatu Pszczyńskiego - Organu Prowadzącego** w stosunku do Powiatowego Zespołu Szkół nr 1 im. gen. Józefa Bema w Pszczynie (**Placówka**), udzielamy niniejszym dla:

**Teresy Wojtanowicz**  
**Dyrektora Powiatowego Zespołu Szkół nr 1 im. Gen. Józefa Bema,**  
**43-200 Pszczyna, ul. Poniatowskiego 2**

pełnomocnictwa do samodzielnego reprezentowania Organu Prowadzącego we wszelkich relacjach z **Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji w Warszawie (Fundacja)** dotyczących udziału Placówki w programie Erasmus+, w tym do składania w imieniu i na rzecz Organu Prowadzącego oświadczeń woli i wiedzy dla Fundacji.

Pełnomocnictwo obejmuje uprawnienie do:

- a) złożenia wniosku o uzyskanie wsparcia finansowego w ramach programu Erasmus+,
- b) składania oświadczeń woli i wiedzy (deklaracji, wyjaśnień) w związku ze złożonym wnioskiem o uzyskanie wsparcia finansowego w ramach programu Erasmus+,
- c) odbierania korespondencji od Fundacji,
- d) podpisania umowy dotyczącej wsparcia finansowego w ramach programu Erasmus+ wraz ze wszelkimi załącznikami oraz aneksami do takiej umowy,
- e) udzielenie zabezpieczeń (wykonania zobowiązań przez Placówkę) na rzecz Fundacji w związku z zawartą umową dotyczącą wsparcia finansowego w ramach programu Erasmus+, w tym podpisywanie (wystawianie) weksli (trasowanych, własnych, w tym in blanco) oraz deklaracji wekslowych dla Fundacji, bez ograniczeń kwotowych, w tym także jako poręczyciel wekslowy, jeżeli zaistnieje taka potrzeba,
- f) składania innych oświadczeń woli i wiedzy niezbędnych do prawidłowego wykonywania zakresu niniejszego umocowania, w związku z realizacją przez Placówkę projektu w ramach programu Erasmus+.

Pełnomocnik nie jest uprawniony do udzielania dalszych pełnomocnictw w zakresie niniejszego umocowania.

Umocowanie jest udzielone na czas nieoznaczony i może zostać odwołane w każdej chwili.

Dla skuteczności odwołania lub cofnięcia niniejszego umocowania w stosunku do Fundacji, konieczne jest przekazanie takiej informacji do Fundacji, pod rygorem uznania działań pełnomocnika za ważne i dokonanie w imieniu i na rzecz placówki.



-----  
Za Organ Prowadzący Placówkę

