

UCHWAŁA NR 287/59/20
ZARZĄDU POWIATU PSZCZYŃSKIEGO

z dnia 14 stycznia 2020 r.

**w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na zlecenie zadań publicznych Powiatu Pszczyńskiego
w 2020 roku w zakresie turystyki i krajoznawstwa**

Na podstawie art. 32 ust.1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 511 z późn. zm.), art. 5 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 688 z późn. zm.)

Zarząd Powiatu uchwała, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na zadania publiczne Powiatu Pszczyńskiego w zakresie turystyki i krajoznawstwa na 2020 rok.

§ 2. Treść ogłoszenia otwartego konkursu ofert stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT NA ZADANIA PUBLICZNE POWIATU PSZCZYŃSKIEGO
W ZAKRESIE TURYSTYKI I KRAJOZNAWSTWA

§ 1.

1) Celem otwartego konkursu ofert jest zapewnienie mieszkańcom powiatu pszczyńskiego rozwijania aktywności w zakresie turystyki i krajoznawstwa poprzez udzielenie wsparcia finansowego, o którym mowa w art. 11 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 688 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.

2) Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są statutowo działające w obszarach określonych w ust. 1 organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, tj. osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego, spółdzielnie socjalne, spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

3) Konkurs obejmuje przedsięwzięcia, które realizowane będą w okresie od 22 lutego 2020 do 15 grudnia 2020 roku.

§ 2.

Składane oferty muszą być realizowane poprzez:

- 1) organizację imprez krajoznawczych z zakresu turystyki aktywnej zarówno dla dzieci, młodzieży jak i dorosłych mieszkańców powiatu na jego terenie oraz poza granicami,
- 2) wydanie publikacji na temat turystyki i krajoznawstwa w powiecie.

§ 3.

1) Zgłaszane do realizacji projekty muszą mieć zasięg lub znaczenie ogólnopowiatowe i muszą obejmować realizację zadań w ramach obszaru konkursowego.

2) Odbiorcami ostatecznymi projektu muszą być przede wszystkim mieszkańcy powiatu pszczyńskiego.

3) Wsparciem mogą zostać objęte tylko te zadania, które mieszczą się w ramach statutowej działalności nieodpłatnej lub odpłatnej pożytku publicznego.

4) Na zadania z danego zakresu tematycznego może zostać przyznana więcej niż jedna dotacja.

§ 4.

1) Kwota przyznanej dotacji nie może przekroczyć 50% kosztów całości zadania.

2) Wkład własny mogą stanowić: środki finansowe własne, środki z innych źródeł, w tym wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego, podany kwotowo wkład osobowy, w tym praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy oraz podany kwotowo wkład rzeczowy.

3) Kosztorys przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego musi uwzględniać jedynie te koszty, które są bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem.

4) Dotacje z budżetu Powiatu nie będą udzielane na zakup środków trwałych oraz nagród, których jednostkowa wartość przekracza kwotę 400 zł brutto.

5) W ramach dotacji możliwe jest sfinansowanie kosztów administracyjnych w wysokości do 25% udzielonej dotacji. Koszty administracyjne nie obejmują wynagrodzenia koordynatora.

6) Przesunięcie uznaje się za zgodne z umową gdy dana pozycja kosztorysu nie zwiększyła się o więcej niż 10%.

§ 5.

- 1) Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację ofert wyłonionych w edycji konkursu wynosi 10 000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych),
- 2) Podana w ust. 1 wysokość środków może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadania można realizować mniejszym kosztem lub zaistnieje konieczność zmniejszenia lub zwiększenia budżetu Powiatu z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.
- 3) Na zadania w zakresie turystyki i krajoznawstwa w roku 2019 wydatkowano kwotę 10 000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych).
- 4) Na zadania w zakresie wspierania turystyki i krajoznawstwa w roku 2018 wydatkowano kwotę 10 000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych).

§ 6.

- 1) Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w terminie od dnia 15 stycznia 2020 roku do dnia 5 lutego 2020 roku do godz. 15:30 (liczy się data wpływu do Starostwa Powiatowego) oferty zgodnej z wzorem, który stanowi załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r.
- 2) Ofertę na realizację zadania należy złożyć w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Pszczynie przy ul. 3 Maja 10 w dni robocze w poniedziałki w godz. 7.30 - 17.00, wtorki - czwartki w godz. 7.30 - 15.30 oraz w piątki w godz. 7.30 - 14.00 lub przesłać pocztą na adres: Starostwo Powiatowe w Pszczynie, ul. 3 Maja 10, 43 - 200 Pszczyna (LICZY SIĘ DATA WPŁYWU).
- 3) Do oferty należy załączyć : aktualny odpis lub wyciąg z właściwego rejestru z podpisem osoby uprawnionej(**w przypadku KRS i organizacji zarejestrowanych w Starostwie Powiatowym w Pszczynie nie ma takiego obowiązku**)
- 4) Dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną.
- 5) **Oferty powinny zostać dostarczone w kopercie. Na kopercie powinny się znaleźć następujące dane: nazwa wnioskodawcy lub wnioskodawców, tytuł projektu oraz dopisek z informacją o zakresie tematycznym, którego dotyczy oferta.** Formularz oferty należy wypełnić komputerowo w sposób przejrzysty i czytelny. Wszystkie pozycje formularza oferty muszą zostać prawidłowo wypełnione zgodnie z informacjami zawartymi w poszczególnych rubrykach. W przypadku, gdy dana pozycja oferty nie odnosi się do podmiotu lub projektu należy wpisać np. „nie dotyczy”.
- 6) W przypadku oferty wspólnej każda z organizacji powinna dostarczyć wszystkie wymagane dokumenty.
- 7) Złożenie oferty o wsparcie realizacji zadania publicznego nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

§ 7.

- 1) Oferty opiniowane będą przez Komisję Konkursową powołaną przez Zarząd Powiatu Pszczyńskiego, zwaną dalej „Komisją”.
- 2) Zasady działania Komisji określa Uchwała Nr XII/139/19 Rady Powiatu Pszczyńskiego z dnia 30 października 2019 roku w sprawie Programu Współpracy Powiatu Pszczyńskiego z Organizacjami Pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2020 r. oraz Regulamin pracy Komisji Konkursowej w sprawie oceny ofert na realizację zadań publicznych na terenie Powiatu Pszczyńskiego w 2020 roku.
- 3) Komisja konkursowa ocenia złożone oferty pod kątem formalnym, który polega na sprawdzeniu kompletności i poprawności wypełnienia oferty według poniższych kryteriów:

Lp.		TAK	NIE	Nie dotyczy	Uwagi
1.	Oferta złożona przez uprawniony podmiot, zgodnie z art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie				

2.	Oferta wpłynęła w wymaganym terminie, określonym w ogłoszeniu konkursowym				
3.	Oferta złożona na odpowiednim druku, zgodnym ze wzorem oferty stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r.				
4.	Oferta złożona przez organizację działającą w zakresie zadań objętych konkursem				
5.	Oferta jest podpisana przez osobę/osoby upoważnioną/ upoważnione do składania woli przez oferenta				
6.	Załączono aktualny odpis lub wyciąg z właściwego rejestru z podpisem osoby uprawnionej (w przypadku KRS i organizacji zarejestrowanych w Starostwie Powiatowym w Pszczynie nie ma takiego obowiązku)				
7.	Załączono pełnomocnictwo do działania w imieniu organizacji (w przypadku, gdy ofertę podpisały osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem)				
8.	Oferta została wypełniona prawidłowo				
9.	Oferta została złożona w opisanej kopercie, zgodnie z §6 ust. 5 ogłoszenia konkursowego				
10.	Termin realizacji zadania zawiera się w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym				

W przypadku nieprawidłowo wypełnionej oferty oferta zostanie odrzucona. W trakcie oceny formalnej, w przypadku stwierdzenia braków formalnych w ofercie, dopuszcza się możliwość wezwania oferentów do ich usunięcia w terminie 2 dni roboczych.

Uzupełnieniu mogą podlegać wyłącznie niżej wymienione braki formalne:

- niewykreślone lub niewypełnione pola „Oświadczenia” w części końcowej oferty,
- brak podpisów osób uprawnionych do reprezentowania oferenta.

4) Wszystkie oferty ocenione pozytywnie pod względem formalnym Komisja ocenia pod względem merytorycznym.

5) Członkowie Komisji oceniają oferty wpisując oceny we wspólny arkusz ocen stanowiący Załącznik nr 1 do Regulaminu pracy Komisji Konkursowej w sprawie oceny ofert na realizację zadań publicznych na terenie Powiatu Pszczyńskiego w 2020 roku. Arkusz zostaje podpisany przez wszystkich członków komisji.

9) Oferty ocenione pod względem merytorycznym przez Komisję układane są w kolejności od najwyższej do najniższej ocenionej tworząc listę rankingową.

10) Decyzję o udzieleniu dotacji oraz o wysokości udzielonej dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Pszczyńskiego po zapoznaniu się z opinią Komisji. O podjętych decyzjach składający ofertę powiadamiani są pisemnie.

11) W przypadku, gdy oferent otrzyma niższą kwotę dotacji od wnioskowanej powinien w terminie do 5 dni roboczych od daty powiadomienia dostarczyć korektę:

- planu i harmonogramu działań
- i/lub opisu zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego
- i/lub kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

- lub wycofać swoją ofertę.

12) W przypadku:

a) niedostarczenia przez podmiot w wymaganym terminie korekty kosztorysu i/lub korekty harmonogramu,

b) dostarczenia korekty

- planu i harmonogramu działań
- i/lub opisu zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego
- i/lub kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego niezgodnych z decyzją Zarządu Powiatu Pszczyńskiego uznaje się, że oferent wycofał swoją ofertę.

13) W przypadku sytuacji, o której mowa w ust. 12 Zarząd Powiatu może podjąć decyzję o przyznaniu dotacji innemu podmiotowi.

§ 8.

Przy ocenie ofert pod względem merytorycznym będą brane pod uwagę następujące kryteria:

Lp.	Kryteria merytoryczne	Przyznane punkty	Uzasadnienie (w przypadku oceny niższej niż maksymalna)
1.	<p>Uzasadnienie potrzeb realizacji zadania publicznego:</p> <p>a) wskazanie kwestii problemowych, na które odpowiada zadanie: <i>(punkty nie sumują się)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – nie zidentyfikowano problemu (0 pkt.) – problemy zostały zidentyfikowane, ale niedostatecznie opisane (1 pkt) – problemy zostały prawidłowo określone i opisane (2 pkt.) <p>b) zasadność celu głównego i celów szczegółowych: <i>(punkty nie sumują się)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – cel główny i cele szczegółowe nie są jasno sprecyzowane (0 pkt.) – cel główny odpowiada celom szczegółowym (1 pkt) 	0-3	
2.	<p>Adresaci zadania i sposób rekrutacji:</p> <p>a) określenie przewidywanej liczby odbiorców (1 pkt)</p> <p>b) scharakteryzowanie grupy odbiorców (1 pkt)</p> <p>c) sposób promocji i upowszechnianie wśród mieszkańców (1 pkt)</p> <p>d) sposób dotarcia do grupy odbiorców – rekrutacja (1 pkt)</p>	0-4	
3.	<p>Opis realizacji zadania:</p> <p>a) czytelność i dokładność opisu (1 pkt)</p> <p>b) adekwatność dobranych działań do potrzeb odbiorców (1 pkt)</p> <p>c) skala i zasięg proponowanych działań, spójność i przejrzystość harmonogramu (np. ile godzin zajęć, dla ilu osób) (1 pkt)</p>	0-3	
4.	<p>Zakładane rezultaty zadania:</p> <p>a) produkty projektu – mierzalny wynik realizowanych zadań (1 pkt)</p> <p>b) efekty projektu – zmiany jakie nastąpią w postawie, działaniu, wiedzy odbiorców itp. (1 pkt)</p>	0-2	
5.	<p>Budżet projektu:</p>	0-5	

	<ul style="list-style-type: none"> a) szczegółowość i klarowność rodzaju kosztów (1 pkt) b) adekwatność wnioskowanej kwoty do zakresu zaplanowanych działań i liczby beneficjentów (1 pkt) c) spójność z opisem działań (1 pkt) d) realność kosztów (1 pkt) e) wszystkie wyliczenia są prawidłowe (1 pkt) 		
6.	<p>Planowany wkład środków finansowych własnych lub ze środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego: <i>(punkty nie sumują się)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> a) udział środków w całkowitej wartości zadania do 5% (0 pkt.) b) udział środków w całkowitej wartości zadania od 5,01% do 10% (1 pkt.) c) udział środków w całkowitej wartości zadania od 10,01% do 20% (2 pkt.) d) udział środków w całkowitej wartości zadania od 20,01% do 30% (3 pkt.) e) udział środków w całkowitej wartości zadania od 30,01% do 50% (4 pkt.) f) udział środków w całkowitej wartości zadania powyżej 50,01% (5 pkt.) 	0-5	
7.	<p>Planowany wkład osobowy na realizację zadania publicznego: <i>(punkty nie sumują się)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> a) udział środków w całkowitej wartości zadania do 5% (0 pkt.) b) udział środków w całkowitej wartości zadania od 5,01% do 10% (1 pkt) c) udział środków w całkowitej wartości zadania powyżej 10,01% (2 pkt.) 	0-2	
8.	<p>Zasoby kadrowe przewidziane do realizacji zadania publicznego:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) praca społeczna członków podmiotu (1 pkt) b) udział wolontariuszy (1 pkt) c) udział wykwalifikowanych realizatorów (1 pkt) 	0-3	
9.	<p>Zasoby rzeczowe przewidywane do realizacji zadania publicznego: Baza lokalowa, sprzęt, materiały do realizacji zadania</p>	0-1	
10.	<p>Dotychczasowe doświadczenie w realizacji podobnych zadań dla mieszkańców Powiatu Pszczyńskiego: <i>(punkty nie sumują się)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> a) realizacja jednego zadania podobnego rodzaju (1 pkt) b) realizacja co najmniej dwóch zadań podobnego rodzaju (1 pkt) 	0-2	
11.	<p>Rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia dotacji ostatniego zadania publicznego:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) terminowe złożenie ostatniego sprawozdania (1 pkt.) b) rzetelne rozliczenie zadania w części merytorycznej (1 pkt) c) rzetelne rozliczenie zadania w części finansowej (1 pkt) 	0-3	

	<i>(dotyczy podmiotów, które realizowały zadania w poprzednich latach)</i>		
	RAZEM		

Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania to 33 punkty. O dotację mogą starać się podmioty, które uzyskały co najmniej 17 pkt. w ocenie merytorycznej oferty.

§ 9.

- 1) Zarząd Powiatu dokona wyboru ofert w terminie do dnia 20 lutego 2020 r.
- 2) Od podjętych przez Zarząd decyzji nie przysługuje odwołanie.
- 3) Warunkiem realizacji zadania oraz przekazania dotacji jest zawarcie przed datą rozpoczęcia realizacji zadania umowy według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonywania tych zadań.
- 4) Zarząd Powiatu Pszczyńskiego może odmówić podmiotom wyłonionym w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.