Załącznik Nr 1 do uchwały Nr 432/94/20
Zarządu Powiatu Pszczyńskiego
z dnia 9 września 2020 r.

**Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację zadania z zakresu zdrowia publicznego na rzecz mieszkańców Powiatu Pszczyńskiego w 2020 roku.**

# § 1. Podmioty mogące wziąć udział w konkursie:

Podmioty o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2365 z późn. zm).

# § 2. Zadanie będące przedmiotem konkursu ofert:

Działania profilaktyczne, promocyjno-edukacyjne oraz mające na celu rozpoznawanie, eliminowanie lub ograniczanie zagrożeń i szkód dla zdrowia fizycznego i psychicznego w środowisku zamieszkania, nauki, pracy i rekreacji, związane z przeciwdziałaniem i zwalczaniem choroby COVID-19 i jej skutków, wywołanej koronawirusem SARS-CoV-2.

# § 3. Beneficjenci zadania:

Mieszkańcy Powiatu Pszczyńskiego, ze szczególnym uwzględnieniem osób starszych, dzieci i młodzieży.

# § 4. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania i warunki ich podziału:

Kwota zabezpieczonych środków to 25 000,00 zł do podziału pomiędzy wszystkie pozytywnie zaopiniowane oferty, z zastrzeżeniem iż ustalenie kwot przyznanych poszczególnym pozytywnie zaopiniowanym ofertom należy do Zarządu Powiatu Pszczyńskiego.

# § 5. Terminy i podstawowe warunki realizacji zadania:

1. Poszczególne zadania realizowane będą w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2020 roku, na obszarze Powiatu Pszczyńskiego.

2. Udział wkładu własnego na realizację zadania publicznego wynosi co najmniej 20% kosztów całości zadania. Wkładem własnym może być wkład osobowy, rzeczowy oraz finansowy.

3. Przewidywane koszty realizacji zadania muszą uwzględniać jedynie koszty bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem.

4. Jednostkowy koszt zakupu środków trwałych oraz nagród finansowych z dotacji z budżetu powiatu nie może przekraczać kwoty 400 zł brutto.

# § 6. Dodatkowe warunki realizacji zadania związane z obowiązującym stanem epidemii:

Wszelkie działania podejmowane w trakcie realizacji zadania wymagające bezpośredniego kontaktu z beneficjentami zadania, należy prowadzić zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami higieny osobistej i dystansu społecznego, zalecanymi przez Ministerstwo Zdrowia oraz Główny Inspektorat Sanitarny.

# § 7.   Kryteria oceny ofert:

1. Kryteria oceny formalnej stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert :

a) Oferta wpłynęła w wymaganym terminie, określonym w ogłoszeniu konkursowym: TAK/NIE

b) Oferta została podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentacji Oferenta: TAK/NIE

c) Oferta została złożona na odpowiednim wzorze oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia : TAK/NIE

d) Oferta zawiera wszystkie wymagane dokumenty wymienione w § 12 niniejszego ogłoszenia: TAK/NIE

e) Spełniono warunek co najmniej 20% procentowego udziału wkładu własnego w całości kosztów zadania TAK/NIE

2. Kryteria oceny merytorycznej stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert wraz z punktacją
(maksymalnie 80 punktów):

a) Zgodność merytoryczna złożonej oferty z ogłoszonym w konkursie zadaniem – od 0 do 10 punktów;

b) Sposób realizacji zadania – pomysłowość, twórczość, kreatywność - od 0 do 10 punktów;

c) Adekwatność kosztów zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego realizowanego zadania –
od 0 do 10 punktów;

d) Uzasadnienie potrzeby realizacji zadania publicznego w sposób zaproponowany przez oferenta –
od 0 do 10 punktów;

e) Ocena osiągalności i realności zamierzonych celów – od 0 do 10 punktów;

f) Zasoby kadrowe niezbędne do realizacji zadania – liczba, kwalifikacje i doświadczenie –
od 0 do 10 punktów;

g) Zasoby rzeczowe niezbędne do realizacji zadania – np. lokal, sprzęt – od 0 do 10 punktów;

h) Sposób realizacji zadania dostosowany do aktualnych warunków związanych z ogłoszonym stanem epidemii (odpowiednie zabezpieczenie beneficjentów w środki ochrony osobistej i środki dezynfekujące, dostosowanie pomieszczeń do zasad dystansu społecznego itp.) - od 0 do 10 punktów.

3. Za ofertę zaopiniowaną pozytywnie uważana będzie każda, która pozytywnie spełni wszystkie kryteria oceny formalnej oraz uzyska minimum 60 punktów oceny merytorycznej.

# § 8. Miejsce, termin i sposób składania ofert:

1. Oferty należy składać na **WZORZE OFERTY** stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia. Ofertę należy dostarczyć w formie listownej na adres: Starostwo Powiatowe w Pszczynie, ul. 3 Maja 10, 43-200 Pszczyna lub za pośrednictwem skrzynki podawczej "POZOSTAŁE SPRAWY", znajdującej się w budynku Starostwa Powiatowego w Pszczynie (wejście od ul. 3 Maja) bądź w formie elektronicznej poprzez platformy elektroniczne ePUAP lub SEKAP. W obu przypadkach decyduje data wpływu do tutejszego Urzędu.

2. Oferty należy składać w terminie do **dnia 18 września 2020 roku.**

3. Ofertę należy złożyć w zamkniętej, opisanej kopercie (nazwa i adres Oferenta) z dopiskiem „KONKURS OFERT – ZDROWIE PUBLICZNE 2020 – POWIAT PSZCZYŃSKI”.

4. Jeden Oferent może złożyć kilka ofert, przy czym każda z ofert musi zostać złożona na osobnym wzorze oferty.

5. Rozpatrzeniu podlegają wyłącznie oferty kompletne, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Oferenta, złożone na wymaganym formularzu, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym wraz z załączonymi dokumentami wymienionymi w  § 12 niniejszego ogłoszenia.

6. W przypadku niespełnienia któregokolwiek z wymagań formalnych oferta zostaje odrzucona.

# § 9. Termin i sposób rozstrzygnięcia konkursu ofert:

1. Oferty opiniowane będą przez Komisję Konkursową, powołaną Uchwałą Zarządu Powiatu Pszczyńskiego.

2. Komisja Konkursowa rozpatruje oferty według kryteriów wymienionych w § 7 niniejszego ogłoszenia i przedstawia opinię Zarządowi Powiatu Pszczyńskiego.

3. Decyzję o rozstrzygnięciu konkursu podejmuje Zarząd Powiatu Pszczyńskiego w formie uchwały w ciągu 14 dni od dnia zakończenia składania ofert.

# § 10.  Termin i sposób ogłoszenia wyników konkursu ofert:

1. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu opublikowane zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Pszczyńskiego, na stronie internetowej Powiatu Pszczyńskiego oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Pszczynie, w terminie 3 dni od dnia podjęcia uchwały przez Zarząd Powiatu Pszczyńskiego.

2. O wynikach konkursu poszczególni Oferenci zostaną powiadomieni również pisemnie.

# § 11.  Sposób odwołania się od rozstrzygnięcia konkursu ofert:

1. Od decyzji Zarządu Powiatu Pszczyńskiego o wynikach konkursu, podjętej w formie uchwały przysługuje odwołanie.

2. Umotywowane odwołanie należy złożyć w formie pisemnej do Zarządu Powiatu Pszczyńskiego w ciągu 3 dni roboczych od dnia ogłoszenia wyników konkursu w sposób określony w § 10 ust. 1.

3. O złożeniu odwołania powiadamia się pisemnie pozostałych Oferentów.

4. Zarząd Powiatu Pszczyńskiego podejmuje ostateczną decyzję w sprawie odwołania w formie uchwały
w terminie do 14 dni od dnia złożenia odwołania.

5. Zarząd Powiatu Pszczyńskiego w wyniku rozpatrzenia odwołania może:

a) powierzyć realizację zadania,

b) powierzyć realizację zadania po zaakceptowaniu przez Oferenta zmian zaproponowanych przez Zarząd Powiatu Pszczyńskiego,

c) podtrzymać swoją dotychczasową decyzję,

6. O wynikach odwołania powiadamia się pisemnie wszystkich Oferentów.

7. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

# § 12. Wykaz dokumentów, które należy dołączyć do oferty:

1. aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących;

2. załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia zawierający:

a) oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych;

b) oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi;

c) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;

d) oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zastaną przekazane środki i zobowiązuje się go utrzymać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym;

e) oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł niż wkład własny;

# § 13. Informacja o możliwości odwołania konkursu ofert przed upływem terminu na złożenie ofert oraz możliwości przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert:

Zarząd Powiatu Pszczyńskiego zastrzega sobie prawo odwołania konkursu przed upływem terminu na złożenie ofert oraz przedłużenia terminu składania ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.
§ 14. Sposób i terminy zawarcia umowy i przekazania środków na realizację zadań:

1. Środki przeznaczone na realizację zadań przekazane zostaną na podstawie umowy zawartej z realizatorem zadania.

2. Umowa na realizację zadania zawarta zostanie z realizatorem zadania niezwłocznie po upływie terminu na złożenie odwołania i po jego rozpatrzeniu. W przypadku, gdy Oferent złożył kilka ofert i każda została zakwalifikowana do dofinansowania, wówczas na realizację każdego z zadań zostanie zawarta odrębna umowa.

3. Przekazanie środków nastąpi na rachunek bankowy realizatora zadania w ciągu 7 dni roboczych od dnia podpisania ww. umowy.