**WYDANIE ZEZWOLENIA NA WYKONYWANIE PRZEWOZÓW REGULARNYCH LUB REGULARNYCH SPECJALNYCH PRZEWOZÓW OSÓB W KRAJOWYM TRANSPORCIE DROGOWYM**

**Wymagane dokumenty**

1. **Wniosek o wydanie zezwolenia na wykonywanie przewozów regularnych/przewozów regularnych specjalnych na obszarze wykraczającym poza obszar jednej gminy (nie wykraczający poza obszar powiatu) - załączniki do procedury.**
2. **Załączniki do wniosku:**

**W PRZYPADKU ZEZWOLENIA NA WYKONYWANIE PRZEWOZÓW REGULARNYCH**

1. kserokopia licencji na wykonywanie krajowego lub międzynarodowego transportu drogowego osób,
2. proponowany rozkład jazdy podlegający weryfikacji i zatwierdzeniu uwzględniający przystanki, godziny odjazdów środków transportowych, długość linii komunikacyjnej, podana w kilometrach i odległości między przystankami, kursy oraz liczbę pojazdów niezbędnych do wykonywania codziennych przewozów, zgodnie z rozkładem jazy;
3. schemat połączeń komunikacyjnych z zaznaczoną linią komunikacyjną i przystankami;
4. potwierdzenie uzgodnienia zasad korzystania z obiektów dworcowych i przystanków, dokonanego z ich właścicielami lub zarządzającymi;
5. zobowiązanie do zamieszczania informacji o godzinach odjazdów na tabliczkach przystankowych na przystankach;
6. cennik opłat uwzględniający ceny biletów normalnych i ulgowych jak również wykaz osób uprawnionych do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego;
7. wykaz pojazdów z określeniem ich liczby oraz liczby miejsc, którymi wnioskodawca zamierza wykonywać przewozy.

**W PRZYPADKU ZEZWOLENIA NA WYKONYWANIE PRZEWOZÓW REGULARNYCH SPECJALNYCH**

1. kserokopia licencji na wykonywanie krajowego lub międzynarodowego transportu drogowego osób;
2. informacja określająca grupę osób, która będzie uprawniona do korzystania z przewozu;
3. proponowany rozkład jazdy podlegający weryfikacji i zatwierdzeniu uwzględniający przystanki, godziny odjazdów środków transportowych, długość linii komunikacyjnej, podana w kilometrach i odległości między przystankami, kursy oraz liczbę pojazdów niezbędnych do wykonywania codziennych przewozów, zgodnie z rozkładem jazdy;
4. schemat połączeń komunikacyjnych z zaznaczoną linią komunikacyjną i przystankami;
5. potwierdzenie uzgodnienia zasad korzystania z obiektów dworcowych i przystanków położonych w granicach administracyjnych miast i obiektów dworcowych dokonane z ich właścicielami lub zarządzającymi;
6. **Do wglądu:**
7. dowód osobisty;
8. wypis z Krajowego Rejestru Sądowego – w przypadku osób prawnych i jednostek dopuszczonych do obrotu gospodarczego nieposiadających osobowości prawnej.

Dokumenty urzędowe stanowiące załączniki do wniosku należy składać w kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie lub przez organ, który go wydał.

Dokumenty te mogą być również złożone w kserokopii, pod warunkiem okazania oryginału przez stronę.

Dowód opłaty skarbowej należy składać w oryginale albo uwierzytelnioną kopię (potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez adwokata, radcę prawnego, doradcę podatkowego oraz rzecznika patentowego kopię dowodu zapłaty opłaty skarbowej od dokumentu stwierdzającego udzielenie im pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii). Na żądanie podmiotu, który dokonał zapłaty opłaty skarbowej, dowód zapłaty może zostać zwrócony, po uprzednim zamieszczeniu na nim adnotacji przez pracownika Starostwa.

1. **Opłaty**

Opłata za wydanie zezwolenia jest naliczana zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i gospodarki Morskiej z dnia 6 sierpnia 2013 r. w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem przewozu drogowego oraz za egzaminowanie i wydanie certyfikatu kompetencji zawodowych (Dz. U. 2013 r. poz. 916).

Za wydanie zezwolenia na wykonywanie przewozu osób w krajowym transporcie drogowym pobiera się, następujące opłaty:

1. dla przewozu regularnego:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Opłata w zł | Opłata w zł | Opłata w zł | Opłata w zł |
|  | Okres ważności zezwolenia | Obszar gminy | Obszar powiatu | Obszar wykraczający poza granice co najmniej jednego powiatu, jednakże niewykraczający poza obszar województwa | Obszar wykraczający poza granice co najmniej jednego województwa |
| Pojazd samochodowy | Do 1 roku | **100** | **250** | **350** | **500** |
| Pojazd samochodowy | Do 2 lat | **150** | **300** | **400** | **550** |
| Pojazd samochodowy | Do 3 lat | **200** | **350** | **450** | **600** |
| Pojazd samochodowy | Do 4 lat | **250** | **450** | **550** | **650** |
| Pojazd samochodowy | Do 5 lat | **300** | **550** | **600** | **700** |

1. dla przewozu regularnego specjalnego opłata za wydanie zezwolenia wynosi 50 % odpowiedniej opłaty, o której mowa w pkt a).

Opłaty, o której mowa w pkt 1 można uiścić przelewem na rachunek bankowy Starostwa Powiatowego w Pszczynie lub w kasie Starostwa Powiatowego, Pszczyna ul. 3 Maja 10

* nazwa banku: Bank **Spółdzielczy w Pszczynie**
* nr r-ku **94 8448 0004 0006 1229 2011 0001**

Opłata skarbowa od złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii wynosi 17 zł (z wyłączeniem pełnomocnictwa udzielanego małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu, lub gdy mocodawcą jest podmiot zwolniony z opłaty skarbowej). Wpłat z tytułu opłaty skarbowej można dokonywać na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Pszczynie lub w kasie Starostwa Powiatowego w Pszczynie ul. 3 Maja 10

* nazwa banku: ING **Bank Śląski w Pszczynie**
* nr r-ku **50 1050 1070 1000 0001 0136 6540**

Dowód zapłaty należnej opłaty skarbowej należy załączyć do wniosku.

Internetowy dowód wpłaty powinien precyzyjnie określać przedmiot tej opłaty oraz w którym urzędzie/jednostce/wydziale ma być dokonana czynność urzędowa.Początek formularza

1. **Termin i sposób załatwienia sprawy**

Do 1 miesiąca od dnia złożenia kompletnego wniosku.

Wniosek składa strona lub pełnomocnik.

**Miejsce załatwienia sprawy**

Wydział Komunikacji i Transportu, ul. 3 Maja 10 pok. 20 Telefon (32) 449-23-20.

**Tryb odwoławczy**

14 dni od dnia doręczenia decyzji służy stronie odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Bielsku Białej za pośrednictwem Starosty Pszczyńskiego.

**Podstawa prawna**

1. Ustawa o transporcie drogowym z dnia 6 września 2001 r. / Dz. U. z 2016 r., poz. 1907 z późn. zm./
2. Ustawa o publicznym transporcie zbiorowym z 16 grudnia 2010 r. /Dz. U. z 2016 poz. 1867 ze zmianami/
3. Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z 10 kwietnia 2012 r. w sprawie rozkładów jazdy /Dz. U póz 451/
4. Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 6 sierpnia 2013 r. w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem przewozu drogowego oraz za egzaminowanie i wydanie certyfikatu kompetencji zawodowych /Dz. U. z 2013 r. poz. 916/
5. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z 6 marca 2014 r. w sprawie wzorów zezwoleń na wykonywanie krajowych i międzynarodowych przewozów drogowych osób oraz wypisów z zezwoleń /Dz. U. poz. 402/
6. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego /Dz. U. z 2016 r. poz. 23 z późn. zm./

**Formularze do pobrania**

* Wniosek o wydanie zezwolenia na wykonanie przewozów regularnych osób w krajowym transporcie drogowym – [**DRUK nr 26**](http://www.bip.powiat.pszczyna.pl/?t=3622&menu=&mod=site&id=3622&rok=&miesiac=&id=3626&t=3626)
* Wnioseko wydanie zezwolenia na wykonanie regularnych specjalnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym – [**DRUK 27**](http://www.bip.powiat.pszczyna.pl/?t=3622&menu=&mod=site&id=3622&rok=&miesiac=&id=3626&t=3626)
* Wniosek o zmianę zezwolenia na wykonanie przewozów osób w krajowym transporcie drogowym – [**DRUK 28**](http://www.bip.powiat.pszczyna.pl/?t=3622&menu=&mod=site&id=3622&rok=&miesiac=&id=3626&t=3626)
* Wniosek o przedłużenie ważności zezwolenia na wykonanie przewozów osób w krajowym transporcie drogowym – [**DRUK 29**](http://www.bip.powiat.pszczyna.pl/?t=3622&menu=&mod=site&id=3622&rok=&miesiac=&id=3626&t=3626)
* Przykład zobowiązania do zamieszczenia informacji o godzinach odjazdów na tabliczkach przystankowych – [**DRUK 30**](http://www.bip.powiat.pszczyna.pl/?t=3622&menu=&mod=site&id=3622&rok=&miesiac=&id=3626&t=3626)

**Dodatkowe informacje**

Dodatkowe informacje można uzyskać po numerem telefonu (32) 449-23-20, lub osobiście w poniedziałek od godz. 7.30 do 16.30 od wtorku do czwartku od godz. 7.30 do 15.00 w piątek od godz. 7.30 do 13.30 w Wydziale Komunikacji i Transportu ul. 3 Maja 10, pok. 20