

## **Regulamin pracy Komisji Konkursowej w sprawie oceny ofert na powierzenie realizacji zleconego zadania administracji rządowej z zakresu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie powiatu pszczyńskiego w 2021 r.**

### **§ 1.**

1. Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją, wykonuje swoje zadania na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.
3. Komisja podejmuje decyzje przy udziale minimum połowy jej członków .
4. W sprawach proceduralnych Komisja podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
5. Komisja ocenia oferty pod względem formalnym i merytorycznym.

### **§ 2.**

1. Do zadań Komisji należy:
  - a) ocena ofert zgodnie z kryteriami przyjętymi dla poszczególnych konkursów,
  - b) zaproponowanie najlepszego wyboru oferenta, który będzie realizował zadanie w 2021 r.

### **§ 3.**

1. Do członków Komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 256) dotyczące wyłączenia pracownika.
2. Przedstawiciel Starostwa Powiatowego w Pszczynie odbiera od każdego z członków oświadczenie o podleganiu lub niepodleganiu wyłączeniu z prac komisji.
3. W przypadku wystąpienia przesłanek dot. wyłączenia członka komisji konkursowej wyłączenia dokonuje Zarząd Powiatu.
4. W przypadku wyłączenia członka komisji konkursowej:
  - a) będącego przedstawicielem Zarządu Powiatu – nowego członka proponuje niezwłocznie Zarząd Powiatu;
  - b) będącego przedstawicielem organizacji pozarządowych – nowego członka wybiera się spośród listy kandydatów zgłoszonych podczas naboru kandydatów na członków komisji. W przypadku braku kandydatów zgłoszonych podczas naboru, nowego członka proponuje niezwłocznie Zarząd Powiatu
5. Nowych członków powołuje Zarząd Powiatu w drodze uchwały.

### **§ 4.**

#### **Kryteria oceny merytorycznej**

##### **Szczegółowe kryteria wyboru oferty**

1. Ocena możliwości realizacji zadania publicznego, kwalifikacji osób przy udziale których będzie realizowane zadanie  
**Maksymalna liczba punktów: 33 (NPP), 32 (NPO)**

- 1.1. Ocena syntetycznego opisu zadania, w tym:
- informacji o miejscu realizacji zadania (1),
  - informacje o grupie docelowej (1),
  - informacje o sposobie rozwiązywania problemów/zaspokajania potrzeb grupy docelowej (2),
  - komplementarności z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty (2). **Maksymalna liczba punktów: 6**
- 1.2. Ocena planu i harmonogramu działań, w tym:
- opis możliwości świadczenia nieodpłatnej mediacji (2);
  - mobilność punktu – świadczenie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość (2);
  - sposób realizacji zadań z zakresu nieodpłatnej pomocy prawnej/nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego (2);
  - atrakcyjność zadań z zakresu edukacji prawnej (co najmniej 1 zadanie na rok) (2);
  - możliwość świadczenia w ramach prowadzonego punktu asysty osobom mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku – potwierdzone np. stosownym porozumieniem o wolontariacie (2).
- Maksymalna liczba punktów: 10**
- 1.3 Ocena zakładanych rezultatów realizacji zadania, w tym:
- bezpośrednich efektów realizacji oferty (1);
  - zmian społecznych, które zostaną osiągnięte poprzez realizację zadania (1);
  - trwałości realizacji zadania (1);
  - planowanego poziomu osiągnięcia rezultatów (1);
  - adekwatności sposobu monitorowania rezultatów (1).
- Maksymalna liczba punktów: 5**
- 1.4 Doświadczenie w realizacji zadań w obszarze konkursowym  
(2 lata - 1 pkt., 3 lata – 3 pkt., 4 lata – 5 pkt.)
- Maksymalna liczba punktów: 5**
- 1.5 Kwalifikacje i doświadczenie osób odpowiedzialnych za realizację zadania
- Maksymalna liczba punktów: 7 (NPP), 6 (NPO)**
- Oferowana ilość osób uprawnionych do świadczenia nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego: maksymalna ilość punktów - **5**
- 1 osoba (1)
  - 2 osoby (3)
  - 3 osoby i więcej (5)
- Świadczenie zadania przez: maksymalna ilość punktów - **2**
- adwokata, radcę prawnego (2)
  - doradcę prawnego (1)
- (punkty nie sumują się, dot. ofert złożonych w zakresie nieodpłatnej pomocy prawnej)
- Świadczenie zadania przez osobę spełniającą warunki określone w art. 11 ust. 3a (1)  
(dot. ofert złożonych w zakresie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego) – maksymalna ilość punktów **1**.

2. **Ocena kalkulacji kosztów** - Zgodność budżetu z planowanymi działaniami oraz realność kosztów\* - maksymalna liczba punktów: 10.
3. **Ocena pozostałych informacji**  
Dotychczasowa współpraca z Powiatem Pszczyńskim w zakresie współpracy finansowej, tj. wywiązywania się w całości z zawartych umów, prawidłowego i terminowego wywiązywania się z otrzymanej dotacji:  
(od -1 do -3 pkt. – nieterminowe składanie sprawozdań, błędy merytoryczne i rachunkowe;  
1 pkt. - dla nowych organizacji, które dotychczas nie otrzymywały środków z budżetu Powiatu Pszczyńskiego;  
2-3 pkt. – terminowe składanie sprawozdań, nieliczne błędy merytoryczne i rachunkowe;  
3-5 pkt. - terminowe składanie sprawozdań, brak błędów merytorycznych i rachunkowych).  
maksymalna liczba punktów: 5.
4. **Atrakcyjność form promocji projektu:**  
0 pkt. – brak w ofercie informacji o jakiegokolwiek promocji projektu; 1-2 pkt. – ulotki, plakaty; 3 pkt. – ulotki, plakaty, strona internetowa, inne)  
maksymalna liczba punktów: 3.

**RAZEM: 51 (NPP), 50 (NPO)**

\*Niniejszy konkurs jest konkursem o powierzenie zadania publicznego, gdzie nie przewiduje się finansowego wkładu własnego, ponieważ jest to całkowite dofinansowanie zadania (wykazanie finansowego wkładu własnego w przypadku powierzenia zadania – 0 pkt).

Maksymalna liczba punktów do uzyskania – 51 pkt. dla ofert złożonych na świadczenie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz 50 pkt. dla ofert złożonych na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego. Za ofertę zaopiniowaną pozytywnie uważa się każdą, która uzyska minimum 25 punktów.

2. Komisja ocenia oferty wpisując oceny w arkusz ocen, zawierający: nazwę organizacji zgłaszającej ofertę, nazwę realizowanego zadania, wolne pola na wpisanie ocen według kryteriów podanych w § 4 ust. 1 oraz ocenę łączną. (załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu). Arkusz zostaje podpisany przez wszystkich członków komisji.

#### § 5.

Z czynności Komisji sporządza się protokół zawierający propozycję wyboru najlepszego oferenta, którą przekazuje się Zarządowi Powiatu do zatwierdzenia w drodze uchwały.

#### § 6.

Za pracę w Komisji nie przysługuje wynagrodzenie, ani zwrot kosztów podróży.

#### § 7.

Obsługę administracyjno – techniczną Komisji zapewniają pracownicy Starostwa Powiatowego w Pszczynie.

### Karta oceny oferty

Oceniający ofertę: Komisja Konkursowa

Rodzaj zadania publicznego: nieodpłatna pomoc prawna lub nieodpłatne poradnictwo  
obywatelskie

Nr oferty której dotyczy ocena: .....

Nazwa podmiotu kandydującego: .....

Nazwa zadania: .....

#### OCENA FORMALNA:

Lp.	Kryterium oceny	Tak	Nie	Uwagi
1.	ofertę złożono w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym			
2.	ofertę złożył uprawniony podmiot			
3.	proponowane zadanie jest zgodne z zakresem konkursu- wpisuje się w rodzaj i okres realizacji zadania			
4.	ofertę złożono na właściwym wzorze oferty realizacji zadania publicznego			
5.	formularz oferty został prawidłowo wypełniony			
6.	oferta została podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta			
7.	oferta posiada wymagane załączniki zgodnie z §5 pkt 6 ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zleconego zadania administracji rządowej z zakresu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie powiatu pszczyńskiego w 2021 r.			

Niespełnienie któregoś z powyższych warunków, skutkuje odrzuceniem oferty ze względu na braki formalne.

Data: .....

Podpisy członków Komisji Konkursowej:

## Ocena merytoryczna:

### Szczegółowe kryteria wyboru oferty

1. Ocena możliwości realizacji zadania publicznego, kwalifikacji osób przy udziale których będzie realizowane zadanie.

**Maksymalna liczba punktów:** 33 (NPP), 32 (NPO)

- 1.1. Ocena syntetycznego opisu zadania, w tym:

- informacji o miejscu realizacji zadania (1),
- informacje o grupie docelowej (1),
- informacje o sposobie rozwiązywania problemów/zaspokajania potrzeb grupy docelowej (2),
- komplementarności z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty (2).

**Maksymalna liczba punktów:** 6pkt

**Liczba przyznanych punktów:**

**Uwagi:**

- 1.2. Ocena planu i harmonogramu działań, w tym:

- opis możliwości świadczenia nieodpłatnej mediacji (2);
- mobilność punktu – świadczenie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość (2);
- sposób realizacji zadań z zakresu nieodpłatnej pomocy prawnej/ nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego (2);
- atrakcyjność zadań z zakresu edukacji prawnej (co najmniej 1 zadanie na rok) (2);
- możliwość świadczenia w ramach prowadzonego punktu asysty osobom mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku – potwierdzone np. stosownym porozumieniem o wolontariacie (2).

**Maksymalna liczba punktów:** 10pkt

**Liczba przyznanych punktów:**

**Uwagi:**

- 1.3. Ocena zakładanych rezultatów realizacji zadania, w tym:

- bezpośrednich efektów realizacji oferty (1);
- zmian społecznych, które zostaną osiągnięte poprzez realizację zadania (1);
- trwałości realizacji zadania (1);
- planowanego poziomu osiągnięcia rezultatów (1);
- adekwatności sposobu monitorowania rezultatów (1).

**Maksymalna liczba punktów:** 5 pkt

**Liczba przyznanych punktów:**

**Uwagi:**

- 1.4 Doświadczenie w realizacji zadań w obszarze konkursowym:

(2 lata - 1 pkt., 3 lata – 3 pkt., 4 lata – 5 pkt.)

**Maksymalna liczba punktów:** 5 pkt

**Liczba przyznanych punktów:**

**Uwagi:**

- 1.5. Kwalifikacje i doświadczenie osób odpowiedzialnych za realizację zadania

**Maksymalna liczba punktów:** 7 (NPP), 6 (NPO)

Oferowana ilość osób uprawnionych do świadczenia nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego: maksymalna ilość punktów - 5

- 1 osoba (1)
- 2 osoby (3)
- 3 osoby i więcej (5)

Świadczenie zadania przez: maksymalna ilość punktów - 2

- adwokata, radcę prawnego (2)
- doradcę prawnego (1)

(punkty nie sumują się, dot. ofert złożonych w zakresie nieodpłatnej pomocy prawnej)

Świadczenie zadania przez osobę spełniającą warunki określone w art. 11 ust. 3a (1)

(dot. ofert złożonych w zakresie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego) – maksymalna ilość punktów 1

**Liczba przyznanych punktów:**

**Uwagi:**

2. **Ocena kalkulacji kosztów** - Zgodność budżetu z planowanymi działaniami oraz realność kosztów\* -

**Maksymalna liczba punktów: 10 pkt**

**Liczba przyznanych punktów:**

**Uwagi:**

3. **Ocena pozostałych informacji**

Dotychczasowa współpraca z Powiatem Pszczyńskim w zakresie współpracy finansowej, tj. wywiązywania się w całości z zawartych umów, prawidłowego i terminowego wywiązywania się z otrzymanej dotacji:

(od -1 do -3 pkt. – nieterminowe składanie sprawozdań, błędy merytoryczne i rachunkowe;

1 pkt. - dla nowych organizacji, które dotychczas nie otrzymywały środków z budżetu Powiatu Pszczyńskiego

2-3 pkt. – terminowe składanie sprawozdań, nieliczne błędy merytoryczne i rachunkowe;

3-5 pkt. - terminowe składanie sprawozdań, brak błędów merytorycznych i rachunkowych).

**Maksymalna liczba punktów: 5 pkt**

**Liczba przyznanych punktów:**

**Uwagi:**

4. **Atrakcyjność form promocji projektu:**

0 pkt. – brak w ofercie informacji o jakiegokolwiek promocji projektu; 1-2 pkt. – ulotki, plakaty; 3 pkt. – ulotki, plakaty, strona internetowa, inne).

**Maksymalna liczba punktów: 3 pkt**

**RAZEM: 51 (NPP), 50 (NPO)**

**Liczba przyznanych punktów:**

**Uwagi:**

Data: .....

Podpisy członków Komisji Konkursowej: