

**OGŁOSZENIE NR 1/2021**  
**ZARZĄDU POWIATU PSZCZYŃSKIEGO**

z dnia 19 stycznia 2021 r.

**w sprawie: ogłoszenia o naborze członków Komisji Konkursowej opiniującej oferty w konkursie ofert na realizację zadań publicznych na terenie Powiatu Pszczyńskiego w 2021 roku.**

Na podstawie art. 32 ust.1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 920), art. 5 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057) i Uchwały Nr XXIII/219/20 Rady Powiatu Pszczyńskiego z dnia 25 listopada 2020 roku w sprawie Programu Współpracy Powiatu Pszczyńskiego z Organizacjami Pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2021 r.

- 1) Zarząd Powiatu Pszczyńskiego ogłasza nabór na członków Komisji Konkursowej opiniującej oferty w konkursach ofert na realizację zadań publicznych na terenie Powiatu Pszczyńskiego w 2021 roku.
- 2) Kandydatów na członków Komisji Konkursowej mogą zgłaszać organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057)
- 3) Kandydaci zgłoszeni do udziału w pracach komisji konkursowych muszą spełniać łącznie następujące kryteria:
  - a) są obywatelami RP i korzystają z pełni praw publicznych;
  - b) nie podlegają wyłączeniu określone w art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeksu postępowania administracyjnego ( t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 256 z późn. zm.);
  - c) wyrażają zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych (RODO);
  - d) zapoznały się i akceptują Regulamin pracy Komisji Konkursowej w sprawie oceny ofert na realizację zadań publicznych na terenie Powiatu Pszczyńskiego w 2021 roku stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
- 4) Kandydatów można zgłaszać w formie pisemnej, na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia, w terminie od dnia 21 stycznia 2021 roku do dnia 4 lutego 2021 roku do godz. 15:30. Decyduje data wpływu do Starostwa.
- 5) Udział w posiedzeniach Komisji Konkursowej jest nieodpłatny i za udział w posiedzeniach Komisji Konkursowej nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

## Regulamin pracy Komisji Konkursowej w sprawie oceny ofert na realizację zadań publicznych na terenie Powiatu Pszczyńskiego w 2021 roku

### § 1.

1. Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją, wykonuje swoje zadania na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.
3. Komisja podejmuje decyzje przy udziale minimum połowy jej członków .
4. W sprawach proceduralnych Komisja podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
5. Komisja ocenia oferty pod względem formalnym i merytorycznym.

### § 2.

1. Do zadań Komisji należy:
  - a) ocena ofert zgodnie z kryteriami przyjętymi dla poszczególnych konkursów,
  - b) zaproponowanie podziału środków przeznaczonych na realizację zadania pomiędzy poszczególne oferty, biorąc pod uwagę wyniki ich oceny.
2. Komisja może zaproponować przyznanie dotacji w kwocie niższej od określonej w ofercie.

### § 3.

1. Do członków Komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020 r., poz. 256 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.
2. Przedstawiciel Starostwa Powiatowego w Pszczynie odbiera od każdego z członków oświadczenie o podleganiu lub niepodleganiu wyłączeniu z prac komisji.
3. W przypadku wystąpienia przesłanek dot. wyłączenia członka komisji konkursowej wyłączenia dokonuje Zarząd Powiatu.
4. W przypadku wyłączenia członka komisji konkursowej:
  - a) będącego przedstawicielem Zarządu Powiatu – nowego członka proponuje niezwłocznie Zarząd Powiatu;
  - b) będącego przedstawicielem organizacji pozarządowych – nowego członka wybiera się spośród listy kandydatów zgłoszonych podczas naboru kandydatów na członków

komisji. W przypadku braku kandydatów zgłoszonych podczas naboru, nowego członka proponuje niezwłocznie Zarząd Powiatu

5. Nowych członków powołuje Zarząd Powiatu w drodze uchwały.

#### § 4.

1. Członkowie Komisji przy ocenie merytorycznej poszczególnych ofert stosują następujące kryteria i skalę ocen:

Lp.	Kryteria merytoryczne	Przyznane punkty	Uzasadnienie (w przypadku oceny niższej niż maksymalna)
1.	<b>Ocena syntetycznego opisu zadania, w tym:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– Informacja o miejscu realizacji zadania (1 pkt)</li><li>– Informacja o grupie docelowej (1 pkt)</li><li>– Informacja o sposobie rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, komplementarności z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty (1 pkt)</li></ul>	0-3	
2.	<b>Adresaci zadania i sposób rekrutacji:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– określenie przewidywanej liczby odbiorców (1 pkt)</li><li>– scharakteryzowanie grupy odbiorców (1 pkt)</li><li>– sposób promocji i upowszechnianie wśród mieszkańców (1 pkt)</li><li>– sposób dotarcia do grupy odbiorców – rekrutacja (1 pkt)</li></ul>	0-4	
3.	<b>Ocena planu i harmonogramu działań</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– Czytelność i dokładność opisu działań (1 pkt)</li><li>– Określenie uczestników (1 pkt)</li><li>– Określenie miejsca realizacji działań (1 pkt)</li></ul>	0-3	
4.	<b>Zakładane rezultaty zadania:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– bezpośrednie efekty realizacji oferty (1 pkt)</li><li>– zmiany społeczne, które zostaną osiągnięte poprzez realizację zadania (1 pkt)</li></ul>	0-5	

Lp.	Kryteria merytoryczne	Przyznane punkty	Uzasadnienie (w przypadku oceny niższej niż maksymalna)
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– trwałość realizacji zadania (1 pkt)</li> <li>– planowany poziom osiągnięcia rezultatów (1 pkt)</li> <li>– adekwatność sposobu monitorowania rezultatów (1 pkt)</li> </ul>		
5.	<p><b>Dotychczasowe doświadczenie w realizacji podobnych zadań dla mieszkańców Powiatu Pszczyńskiego:</b> (punkty nie sumują się)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– realizacja jednego zadania podobnego rodzaju (1 pkt)</li> <li>– realizacja co najmniej dwóch zadań podobnego rodzaju (2 pkt)</li> </ul>	0-2	
6.	<p><b>Zasoby kadrowe przewidziane do realizacji zadania publicznego:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– praca społeczna członków podmiotu (1 pkt)</li> <li>– udział wolontariuszy (1 pkt)</li> <li>– udział wykwalifikowanych realizatorów (1 pkt)</li> </ul>	0-3	
7.	<p><b>Zasoby rzeczowe przewidywane do realizacji zadania publicznego:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Baza lokalowa, sprzęt, materiały do realizacji (1 pkt) zadania</li> </ul>	0-1	
8.	<p><b>Budżet projektu:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– szczegółowość i klarowność rodzaju kosztów (1 pkt)</li> <li>– adekwatność wnioskowanej kwoty do zakresu zaplanowanych działań i liczby beneficjentów (1 pkt)</li> <li>– spójność z opisem działań (1 pkt)</li> <li>– realność kosztów (1 pkt)</li> <li>– wszystkie wyliczenia są prawidłowe (1 pkt)</li> </ul>	0-5	

Lp.	Kryteria merytoryczne	Przyznane punkty	Uzasadnienie (w przypadku oceny niższej niż maksymalna)
9.	<p><b>Planowany wkład środków finansowych własnych lub ze środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego:</b> (punkty nie sumują się)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– udział środków w całkowitej wartości zadania do 5% (0 pkt.)</li> <li>– udział środków w całkowitej wartości zadania od 5,01% do 10% (1 pkt.)</li> <li>– udział środków w całkowitej wartości zadania od 10,01% do 20% (2 pkt.)</li> <li>– udział środków w całkowitej wartości zadania od 20,01% do 30% (3 pkt.)</li> <li>– udział środków w całkowitej wartości zadania od 30,01% do 50% (4 pkt.)</li> <li>– udział środków w całkowitej wartości zadania powyżej 50,01% (5 pkt.)</li> </ul>	0-5	
10.	<p><b>Planowany wkład osobowy na realizację zadania publicznego:</b> (punkty nie sumują się)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– udział środków w całkowitej wartości zadania do 5% (0 pkt.)</li> <li>– udział środków w całkowitej wartości zadania od 5,01% do 10% (1 pkt.)</li> <li>– udział środków w całkowitej wartości zadania powyżej 10,01% (2 pkt.)</li> </ul>	0-2	
11.	<p><b>Rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia dotacji ostatniego zadania publicznego:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– terminowe złożenie ostatniego sprawozdania (1 pkt.)</li> <li>– rzetelne rozliczenie zadania w części merytorycznej (1 pkt.)</li> </ul>	0-3	

Lp.	Kryteria merytoryczne	Przyznane punkty	Uzasadnienie (w przypadku oceny niższej niż maksymalna)
	– rzetelne rozliczenie zadania w części finansowej (1 pkt) (dotyczy podmiotów, które realizowały zadania w poprzednich latach)		
	<b>RAZEM</b>	<b>36</b>	

2. Członkowie Komisji oceniają oferty wpisując oceny we wspólny arkusz ocen, zawierający: nazwę organizacji zgłaszającej ofertę, nazwę realizowanego zadania, wolne pola na wpisanie ocen częściowych według kryteriów podanych w § 4 ust.1 oraz ocenę łączną. (załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu). Arkusz zostaje podpisany przez wszystkich członków komisji.
3. Ocena łączna danej oferty jest sumą wystawionych ocen częściowych.

#### § 5.

Z czynności Komisji sporządza się protokół wraz z załącznikiem zawierającym propozycję podziału środków pomiędzy poszczególne oferty, którą przekazuje się Zarządowi Powiatu do zatwierdzenia w drodze uchwały.

#### § 6.

Za pracę w Komisji nie przysługuje wynagrodzenie, ani zwrot kosztów podróży.

#### § 7.

Obsługę administracyjno – techniczną Komisji zapewniają pracownicy Starostwa Powiatowego w Pszczynie.

**Karta oceny oferty oferenta**

**w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego**

<b>Numer oferty</b>	
<b>Oferent</b> (nazwa organizacji pozarządowej lub innego podmiotu)	
<b>Tytuł zadania</b>	
<b>Wnioskowana kwota dotacji</b>	
<b>Proponowana kwota dotacji</b>	

**I. Karta oceny formalnej**

<b>Lp.</b>		<b>TAK</b>	<b>NIE</b>	<b>Nie dotyczy</b>	<b>Uwagi</b>
<b>1.</b>	Oferta złożona przez uprawniony podmiot, zgodnie z art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie				
<b>2.</b>	Oferta wpłynęła w wymaganym terminie, określonym w ogłoszeniu konkursowym				
<b>3.</b>	Oferta złożona na odpowiednim druku, zgodnym ze wzorem oferty stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r.				
<b>4.</b>	Oferta złożona przez organizację działającą w zakresie zadań objętych konkursem				
<b>5.</b>	Oferta jest podpisana przez osobę/osoby upoważnioną/ upoważnione do składania woli przez oferenta				

Lp.		TAK	NIE	Nie dotyczy	Uwagi
6.	Załączono aktualny statut organizacji pozarządowej, aktualny odpis lub wyciąg z właściwego rejestru z podpisem osoby uprawnionej <b>(w przypadku KRS i organizacji zarejestrowanych w Starostwie Powiatowym w Pszczynie nie ma takiego obowiązku)</b>				
7.	Załączono pełnomocnictwo do działania w imieniu organizacji (w przypadku, gdy ofertę podpisały osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem)				
8.	Oferta została wypełniona prawidłowo				
9.	Oferta została złożona w opisanej kopercie, zgodnie z § 7 ust. 5 ogłoszenia konkursowego				
10.	Termin realizacji zadania zawiera się w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym				

**II. W przypadku niespełnienia jednego z ww. obligatoryjnych wymogów oferta zostaje odrzucona z przyczyn formalnych.**

**III. Karta oceny merytorycznej**

Lp.	Kryteria merytoryczne	Przyznane punkty	Uzasadnienie (w przypadku oceny niższej niż maksymalna)
12.	<b>Ocena syntetycznego opisu zadania, w tym:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Informacja o miejscu realizacji zadania (1 pkt)</li> <li>– Informacja o grupie docelowej (1 pkt)</li> <li>– Informacja o sposobie rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, komplementarności z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty (1 pkt)</li> </ul>	0-3	



Lp.	Kryteria merytoryczne	Przyznane punkty	Uzasadnienie (w przypadku oceny niższej niż maksymalna)
13.	<b>Adresaci zadania i sposób rekrutacji:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– określenie przewidywanej liczby odbiorców (1 pkt)</li> <li>– scharakteryzowanie grupy odbiorców (1 pkt)</li> <li>– sposób promocji i upowszechnianie wśród mieszkańców (1 pkt)</li> <li>– sposób dotarcia do grupy odbiorców – rekrutacja (1 pkt)</li> </ul>	0-4	
14.	<b>Ocena planu i harmonogramu działań</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Czytelność i dokładność opisu działań (1 pkt)</li> <li>– Określenie uczestników (1 pkt)</li> <li>– Określenie miejsca realizacji działań (1 pkt)</li> </ul>	0-3	
15.	<b>Zakładane rezultaty zadania:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– bezpośrednie efekty realizacji oferty (1 pkt)</li> <li>– zmiany społeczne, które zostaną osiągnięte poprzez realizację zadania (1 pkt)</li> <li>– trwałość realizacji zadania (1 pkt)</li> <li>– planowany poziom osiągnięcia rezultatów (1 pkt)</li> <li>– adekwatność sposobu monitorowania rezultatów (1 pkt)</li> </ul>	0-5	
16.	<b>Dotychczasowe doświadczenie w realizacji podobnych zadań dla mieszkańców Powiatu Pszczyńskiego:</b> (punkty nie sumują się) <ul style="list-style-type: none"> <li>– realizacja jednego zadania podobnego rodzaju (1 pkt)</li> <li>– realizacja co najmniej dwóch zadań podobnego rodzaju (2 pkt)</li> </ul>	0-2	
17.	<b>Zasoby kadrowe przewidziane do realizacji zadania publicznego:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– praca społeczna członków podmiotu (1 pkt)</li> <li>– udział wolontariuszy (1 pkt)</li> </ul>	0-3	

Lp.	Kryteria merytoryczne	Przyznane punkty	Uzasadnienie (w przypadku oceny niższej niż maksymalna)
	– udział wykwalifikowanych realizatorów (1 pkt)		
18.	<b>Zasoby rzeczowe przewidywane do realizacji zadania publicznego:</b>  – Baza lokalowa, sprzęt, materiały do realizacji (1 pkt) zadania	0-1	
19.	<b>Budżet projektu:</b>  – szczegółowość i klarowność rodzaju kosztów (1 pkt) – adekwatność wnioskowanej kwoty do zakresu zaplanowanych działań i liczby beneficjentów (1 pkt) – spójność z opisem działań (1 pkt) – realność kosztów (1 pkt) – wszystkie wyliczenia są prawidłowe (1 pkt)	0-5	
20.	<b>Planowany wkład środków finansowych własnych lub ze środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego:</b> (punkty nie sumują się)  – udział środków w całkowitej wartości zadania do 5% (0 pkt.) – udział środków w całkowitej wartości zadania od 5,01% do 10% (1 pkt.) – udział środków w całkowitej wartości zadania od 10,01% do 20% (2 pkt.) – udział środków w całkowitej wartości zadania od 20,01% do 30% (3 pkt.) – udział środków w całkowitej wartości zadania od 30,01% do 50% (4 pkt.) – udział środków w całkowitej wartości zadania powyżej 50,01% (5 pkt.)	0-5	

Lp.	Kryteria merytoryczne	Przyznane punkty	Uzasadnienie (w przypadku oceny niższej niż maksymalna)
21.	<p><b>Planowany wkład osobowy na realizację zadania publicznego:</b> (punkty nie sumują się)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– udział środków w całkowitej wartości zadania do 5% (0 pkt.)</li> <li>– udział środków w całkowitej wartości zadania od 5,01% do 10% (1 pkt)</li> <li>– udział środków w całkowitej wartości zadania powyżej 10,01% (2 pkt.)</li> </ul>	0-2	
22.	<p><b>Rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia dotacji ostatniego zadania publicznego:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– terminowe złożenie ostatniego sprawozdania (1 pkt.)</li> <li>– rzetelne rozliczenie zadania w części merytorycznej (1 pkt)</li> <li>– rzetelne rozliczenie zadania w części finansowej (1 pkt)</li> </ul> <p>(dotyczy podmiotów, które realizowały zadania w poprzednich latach)</p>	0-3	
<b>RAZEM</b>		<b>36</b>	

Uwaga! O dotację mogą starać się podmioty, które uzyskały powyżej 19 pkt. w ocenie merytorycznej oferty.

#### **IV. Uzasadnienie przyjęcia lub odrzucenia oferty:**

(podpisy członków komisji)

Zgłoszenie przedstawiciela organizacji pozarządowej do Komisji  
Konkursowych opiniujących oferty w konkursie ofert na realizację zadań  
publicznych na terenie Powiatu Pszczyńskiego w 2020 roku

w zakresie<sup>1</sup>:

- turystyki i krajoznawstwa;
- kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- wspierania i upowszechniania kultury fizycznej

<b>Imię i nazwisko kandydata</b>	
<b>Nazwa organizacji</b>	
<b>nr KRS</b>	
<b>Adres siedziby</b>	
<b>Adres kandydata do korespondencji</b>	
<b>Telefon kontaktowy</b>	
<b>Uzasadnienie kandydatury</b>	

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w zgłoszeniu do komisji konkursowych opiniujących oferty w konkursie ofert na realizację zadań publicznych na terenie powiatu pszczyńskiego w 2021 roku.

Podpis kandydata

<sup>1</sup> Wyboru właściwego konkursu ofert należy dokonać poprzez wstawienie znaku „x” w wybranym polu (minimum jednym)

2. Administratorem danych osobowych, zawartych w przesłanych ofertach jest Starosta Pszczyński z siedzibą w Starostwie Powiatowym w Pszczynie, ul. 3 Maja 10, 43-200 Pszczyna. W starostwie wyznaczony został Inspektor Ochrony danych osobowych, z którym można się skontaktować pod nr tel.: 32 44 92 30, mail: IOD@powiat.pszczyna.pl
3. Dane zostaną wykorzystane na potrzeby przeprowadzenia otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych powiatu pszczyńskiego w 2021 roku ( podstawa prawna art.6 ust.1 li.a RODO)
4. Podanie danych osobowych osoby zgłaszanej jest dobrowolne. Dane zbierane są w celu wyłonienia przedstawicieli organizacji pozarządowych do komisji konkursowej.
5. Przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody dostępu do tych danych oraz ich poprawienia.
6. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest PUODO (Prezesa Urzędu Danych Osobowych)

Potwierdzam, iż zapoznałem się z Regulaminem pracy Komisji Konkursowej w sprawie oceny ofert na realizację zadań publicznych na terenie Powiatu Pszczyńskiego w 2021 roku stanowiącym załącznik nr 1 do Ogłoszenia Zarządu Powiatu Pszczyńskiego z dnia 19 stycznia 2021 r.

Podpis kandydata

Jednocześnie oświadczam/ oświadczamy, że:

1. podmiot zgłaszający prowadzi działalność społecznie użyteczną na terenie powiatu pszczyńskiego;
2. podmiot zgłaszający nie będzie aplikował o środki finansowe w ramach wybranego zakresu.

podpis upoważnionych przedstawicieli organizacji pozarządowej

Załącznik Nr 3 do Ogłoszenia  
Zarządu Powiatu Pszczyńskiego  
z dnia 19 stycznia 2021 r.

Imię i nazwisko:

## Oświadczenie

Oświadczam, że mój udział w pracach komisji konkursowej w sprawie oceny ofert na realizację zadań publicznych na terenie Powiatu Pszczyńskiego w 2021 roku w zakresie: turystyki i krajoznawstwa / kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego / wspierania i upowszechniania kultury fizycznej\* nie powoduje konfliktu interesów w stosunku do oferentów, uczestniczących w konkursie ofert oraz nie podlegam wyłączeniu określonemu w art. 24 Kodeksu postępowania administracyjnego.

Data i podpis:

---

\*Niewłaściwe skreślić