

**REGULAMIN KONKURSU OFERT NA WYKONYWANIE ZADAŃ PUBLICZNYCH POWIATU  
PRZEZ ORGANIZACJE POZARZĄDOWE I ORGANIZACJE Z NIMI ZRÓWNANE W ROKU 2010.**

**§ 1**

1. Konkurs ofert na projekty dotyczące wykonywania przez organizacje pozarządowe zadań powiatu zwany dalej „Konkursem” jest formą finansowego wspierania zadań z budżetu powiatu.
2. Wysokość dotacji podlegających rozdziałowi w drodze konkursu wynosi:  
- w dziedzinie „promocja i ochrona zdrowia” – 7.000,-zł (w tym 2.000,- zł – „Zwalczanie narkomanii”, 5.000,- zł – „Pozostała działalność”) - dział 851 - „Ochrona zdrowia”,

**§ 2**

1. O udzielenie zlecenia zadania, mogą ubiegać się podmioty realizujące zadania, terytorialnie i merytorycznie odpowiadające zakresowi działań Powiatu Pszczyńskiego.
2. Udzielenie zlecenia zadania będącego w kompetencjach powiatu polega na wsparciu zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
3. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są:
  - a) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz. U. nr 96 z 2003 r., poz. 873 z późn. zm.),
  - b) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
  - c) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
  - d) jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane.

**§ 3**

Dotacje, o które ubiegać się mogą podmioty wymienione w § 2 mogą być udzielone na zadania o zasięgu ponadgminnym.

**§ 4**

1. Środki uzyskane z dotacji nie mogą być wykorzystane na:
  - 1) remonty budynków,
  - 2) zadania i zakupy inwestycyjne,
  - 3) zakupy gruntów,
  - 4) działalność gospodarczą,
  - 5) pokrycie kosztów utrzymania biur podmiotów,
  - 6) działalność polityczną.

**§ 5**

1. Organizacja lub jednostka ubiegająca się o udzielenie zlecenia zadania będącego w kompetencji powiatu składa ofertę **bezpośrednio w kancelarii Starostwa Powiatowego w Pszczynie.**
2. Wzór oferty realizacji zadania określa Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. (Dz. U. nr 264 z 2005 r., poz. 2207).
3. Do oferty winny być dołączone następujące dokumenty:
  - a/ aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (ważny do 3 miesięcy od daty wystawienia).
  - b/ statut podmiotu,
  - c/ sprawozdanie merytoryczne za ostatni rok, w przypadku dotychczasowej krótszej działalności - za okres tej działalności

- d/ stosowne upoważnienie do podpisywania umów dla osób reprezentujących organizację lub jednostki, które nie posiadają osobowości prawnej, wystawionych przez Zarząd Główny czy też Rejonowy,
- e/ sprawozdanie finansowe z działalności za 2009 rok, sporządzone na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j.: Dz. U. z 2002 r. nr 76, poz. 694 ze zm.), w przypadku dotychczasowej krótszej działalności - za okres tej działalności,
- f/ oświadczenia, że podmiot nie posiada zaległości wobec ZUS-u i Urzędu Skarbowego,
- g/ oświadczenia, że podmiot nie wykorzystał dotacji niezgodnie z przeznaczeniem wykluczającym prawo ubiegania się o przyznanie dotacji przez kolejne trzy lata zgodnie z art. 145, ust. 6 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (t.j.: Dz. U. nr 249 z 2005 r., poz. 2104).

#### **§ 6**

Oferty realizacji zadań, ocenione i zaopiniowane przez komórkę merytoryczną Starostwa Powiatowego w Pszczynie lub jednostkę organizacyjną powiatu, wraz z propozycją dofinansowania zadań zostają przedłożone Zarządowi Powiatu.

#### **§ 7**

1. Zarząd Powiatu, może powołać Komisję oceniającą i opiniującą wnioski o dotację.
2. Skład Komisji mogą stanowić w szczególności:
  - 1/ Naczelnik komórki merytorycznej lub Kierownik jednostki organizacyjnej powiatu,
  - 2/ Pracownik merytoryczny,
  - 3/ Przewodniczący właściwej Komisji Rady Powiatu,
  - 4/ Główny Specjalista ds. Organizacji Pozarządowych,
  - 5/ Przedstawiciele organizacji określonych w § 2 ust. 3 regulaminu.
3. Protokół zawierający wskazania i rekomendację dotyczącą przyznania środków finansowych Komisja przedkłada Zarządowi Powiatu.

#### **§ 8**

1. Decyzję o udzieleniu zlecenia zadania oraz dofinansowaniu podejmuje Zarząd Powiatu po zapoznaniu się z opinią właściwej Komisji Rady Powiatu oraz z protokołem Komisji opiniującej, jeżeli taka jest powołana.
2. Od decyzji Zarządu Powiatu nie przysługuje odwołanie.

#### **§ 9**

Zarząd Powiatu podejmuje decyzje dotyczące udzielenia zlecenia zadania oraz dofinansowania wg następujących kryteriów:

1. merytoryczne (np. ranga imprezy, cykliczność, zasięg programu, liczba uczestników),
2. finansowe (zaangażowanie środków własnych),
3. organizacyjne (posiadane zasoby kadrowe i sprzętowe, doświadczenie),
4. zakładani partnerzy i beneficjenci (ze szczególnym uwzględnieniem organów administracji publicznej oraz rekomendacje).

#### **§ 10**

Zarząd Powiatu, poprzez komórki merytoryczne Starostwa Powiatowego lub jednostki organizacyjne powiatu, pisemnie powiadamia podmioty, które złożyły oferty realizacji zadania o podjętej decyzji i przyznanej kwocie.

#### **§ 11**

1. Jeżeli środki budżetu powiatu nie zostaną wykorzystane w całości w określonych umową terminach, dopuszczalne jest rozpatrywanie dalszych ofert, które napłynęły w ramach konkursu, aż do wyczerpania środków, przeznaczonych w budżecie na zlecenie zadań do realizacji przez organizacje pozarządowe w poszczególnych działach klasyfikacji budżetowej.
2. Komórki merytoryczne Starostwa Powiatowego lub jednostki organizacyjne powiatu posiadają kompetencje w kwestii wyrażenia zgody podmiotom wnioskującym o przesunięcie terminu realizacji dotowanego zadania oraz terminów określonych w § 13 ust. 6 oraz § 14 ust. 1, jeżeli przesunięcie to wymuszają przyczyny niezależne od wnioskodawcy.

## **§ 12**

1. Podstawą zlecenia zadania oraz przekazania dotacji na jego realizację jest pisemna umowa z wybranym podmiotem.
2. Umowę – wzór określa Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27.12.2005 r. (Dz.U. nr 264, poz. 2207).

## **§ 13**

1. Dofinansowanie zadań rozpoczyna się po podpisaniu umowy z wybranym podmiotem.
2. Dopuszcza się możliwość refundacji kosztów zleconych podmiotom zadań.
3. Uruchomienie środków następuje jednorazowo lub w kilku ratach, w zależności do specyfiki wykonywanego zadania i postanowień umowy, sporządzonej w oparciu o dokument „Oferta realizacji zadania publicznego” oraz na podstawie „Harmonogramu realizacji zadania” na wskazany wyodrębniony rachunek bankowy.
4. Warunkiem zawarcia umowy jest otwarcie wyodrębnionego rachunku bankowego dla przyjęcia dotacji.
5. Przekazanie kolejnej raty środków na realizację zadania nastąpi w terminie 14 dni po przyjęciu rozliczenia poprzedniej raty.
6. a) Zawarcie umowy winno nastąpić nie później niż 14 dni przed rozpoczęciem realizacji zadania (zapis ten nie dotyczy umów refundacyjnych).  
b) Nie dotrzymanie terminów, o których mowa w ust. 6 pkt a nin. paragrafu jest równoznaczne z rezygnacją z przyznanej dotacji.

## **§ 14**

1. Podmioty, którym udzielono wsparcia finansowego w terminach ustalonych w umowie składają sprawozdanie z realizacji zadania publicznego, określonego Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. (Dz. U. nr 264, poz. 2207), w terminie 30 dni od daty realizacji poprzedniej raty lub zakończenia zadania.
2. Do rozliczenia finansowego należy dołączyć do wglądu oryginały ważnych dyspozycji płatniczych zrealizowanych z dotacji.
3. Ostateczne rozliczenie środków przyznanych na realizację zadań winno nastąpić w terminie do dnia 30 listopada 2010 roku.

## **§ 15**

1. Zarząd Powiatu, na podstawie sprawozdań merytorycznych, finansowych oraz wizytacji, sprawuje kontrolę nad prawidłową realizacją i wykorzystaniem środków finansowych przeznaczonych na ten cel.
2. Zarząd Powiatu ma prawo odmówić dalszego finansowania, w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w jego realizacji lub wykorzystania dotacji na inne cele niż zawarte w umowie.
3. Zarząd Powiatu ma prawo zażądać zwrotu przyznanej kwoty, jeśli środki te zostały wykorzystane na inne cele niż zawarte w umowie.
4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykorzystaniu dotacji, oferty realizacji zadania publicznego przez podmiot, który otrzymał takie świadczenie nie będą rozpatrywane przez okres 3 lat.