

Załącznik nr 3
do Uchwały nr 573/153/10...
Zarządu Powiatu Pszczyńskiego
z dnia ...10...lutego...2010...roku

OGŁOSZENIE

Otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Pszczyńskiego przez organizacje pozarządowe

§ 1

Celem otwartego konkursu ofert jest wyłonienie i dofinansowanie projektów na realizację zadań publicznych Powiatu Pszczyńskiego w dziedzinie „promocji i ochrony zdrowia” (w tym zwalczania narkomanii) „Programie Współpracy Powiatu Pszczyńskiego z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2010”.

§2

1. Do złożenia oferty uprawnione są podmioty, których terenem działania jest Powiat Pszczyński.
2. W konkursie ofert nie mogą brać udziału: partie polityczne, związki zawodowe i organizacje pracodawców, samorządy zawodowe, fundacje utworzone przez partie polityczne oraz podmioty inne od wymienionych w ust. 1 niniejszego paragrafu.

§ 3

1. Na realizację ofert wyłonionych w konkursie Zarząd Powiatu Pszczyńskiego przeznacza kwotę 7.000,- zł (siedem tysięcy złotych), w tym:
 - promocja i ochrona zdrowia – 5.000,- zł
 - zwalczanie narkomanii – 2.000,- zł
2. Zadania, zgłoszone do konkursu będą realizowane poprzez:
 - programy profilaktyczne, edukację zdrowotną, promocję zdrowia, profilaktykę uzależnień ze szczególnym uwzględnieniem uczniów szkół ponadgimnazjalnych (w dziedzinie „promocja i ochrona zdrowia”).
3. Dofinansowane będą projekty realizowane w 2010 roku, których realizacja rozpoczyna się w terminie od dnia podpisania umowy i kończy nie później niż **31 października 2010** roku.
4. Oferty można składać w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia konkursu.

§ 4

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest :
 - 1) złożenie kompletnej oferty, zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27.12.2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. nr 264, poz. 2207), w terminie 30 dni od dni ogłoszenia konkursu.
 - 2) przedstawienie projektu zgodnego ze statutem podmiotu występującego o dotację,
 - 3) dołączenie do wniosku o przyznanie dotacji następujących załączników:
 - a. statutu podmiotu,
 - b. dokumentu stanowiącego o podstawie działalności podmiotu,
 - c. aktualnego pełnomocnictwa zarządu głównego (lub innego organu wykonawczego) do składania wniosku o dotację na realizację określonego zadania, podpisywania umów w tym zakresie, dysponowania uzyskanymi funduszami i dokonywania rozliczeń z tych funduszy - w przypadku wniosku składanego przez oddział terenowy nie posiadający osobowości prawnej,
 - d. dokumentu upoważniającego daną osobę lub osoby do reprezentowania podmiotu - dotyczy podmiotów, które w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności nie posiadają informacji o osobach upoważnionych do reprezentowania podmiotu,
 - e. oświadczenia o treści „Oświadczam, iż (*.....nazwa podmiotu występującego o dotację...*) nie posiada zaległości wobec ZUS-u i Urzędu Skarbowego”,
 - f. oświadczenia, iż podmiot nie wykorzystał dotacji niezgodnie z przeznaczeniem wykluczającym prawo do ubiegania się o przyznanie dotacji przez kolejne trzy lata zgodnie z art. 145 ust. 6 ustawy z dnia 30.06.2005 r. o finansach publicznych (t.j.: Dz.U. nr 249 z 2005 r., poz. 2104),
 - g. sprawozdania finansowego z działalności podmiotu za 2009 rok lub - w przypadku dotychczasowej krótszej działalności - za okres tej działalności, sporządzonego na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j.: Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694 ze zm.),
 - h. sprawozdania merytorycznego z działalności podmiotu za 2009 rok lub - w przypadku dotychczasowej krótszej działalności - za okres tej działalności.
 - 4) Wymienione powyżej dokumenty dla swojej ważności muszą być opatrzone datą, pieczęcią oraz podpisem osób uprawnionych do reprezentowania wnioskodawcy. Dotyczy to wniosku oraz dokumentów będących jego załącznikami. Nie spełnienie tego wymogu spowoduje nieważność danego dokumentu.
 - 5) W przypadku złożenia kserokopii wymienionych powyżej dokumentów, osoby reprezentujące podmiot występujący o dotację muszą potwierdzić je za zgodność z oryginałem.

§ 5

1. Nie przewiduje się możliwości uzupełniania oferty, która została złożona w stanie niekompletnym.
2. Oferty sporządzone wadliwie albo niekompletne co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji pozostają bez rozpatrzenia.

§ 6

1. Przy rozpatrywaniu ofert będą brane pod uwagę następujące kryteria:

1. merytoryczne (np. ranga imprezy, cykliczność, zasięg programu, liczba uczestników),
2. finansowe (zaangażowanie środków własnych),
3. organizacyjne (posiadane zasoby kadrowe i sprzętowe, doświadczenie),
4. zakładani partnerzy i beneficjenci (ze szczególnym uwzględnieniem organów administracji publicznej oraz rekomendacje).

§ 7

1. Kwota przyznanej dotacji nie może przekroczyć 50% kosztów kwalifikowanych.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dotacja może przekroczyć 50% kosztów kwalifikowanych.
3. Do kosztów kwalifikowanych zalicza się w szczególności:
 - zakup materiałów (np. trofea sportowe, nagrody rzeczowe -potwierdzone listą osób kwitujących odbiór lub protokołem komisji nagród), materiały biurowe i inne materiały niezbędne do realizacji zadania),
 - zakup sprzętu niezbędnego do realizacji zadania,
 - transport,
 - wynajem obiektów, urządzeń, sprzętu,
 - usługi poligraficzne (druk plakatów, ulotek, zaproszeń, materiałów promocyjnych),
 - obsługę techniczną, szkoleniową, medyczną i sędziowską,
 - inne koszty (w tym: utrzymanie wyodrębnionego rachunku bankowego do obsługi dotacji, ubezpieczenia sportowe, ubezpieczenia imprez),

§ 8

1. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Pszczyńskiego po zapoznaniu się z opinią właściwej Komisji Rady Powiatu lub/i komisji konkursowej.
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
3. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.

§ 9

1. Warunkiem przyznania dotacji jest zawarcie umowy wg wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.
2. Warunkiem zawarcia umowy jest:
 - a. otwarcie wyodrębnionego rachunku bankowego dla przyjęcia dotacji,
 - b. w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana – korekta kosztorysu projektu i harmonogramu realizacji zadania.