

Dyrektor Zespołu Szkół Zawodowych i Ogólnokształcących w Woli ogłasza konkurs na wolne stanowisko urzędnicze: **referent**

I. Wymagania niezbędne:

1. Wykształcenie wyższe lub średnie.
2. Posiadanie obywatelstwa polskiego.
3. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnej.

II. Wymagania dodatkowe:

1. Znajomość pakietu biurowego Microsoft Office.
2. Znajomość zagadnień kadrowo-płacowych, prawa oświatowego, zagadnień z zakresu prawa pracy.
3. Znajomość przepisów Ustawy o pracownikach samorządowych.
4. Znajomość przepisów wynikających z Karty Nauczyciela, Kodeksu Pracy.

III. Zakres głównych zadań wykonywanych na stanowisku:

1. Prowadzenie dokumentacji spraw uczniowskich i związanych z tym programów komputerowych.
2. Prowadzenie dokumentacji spraw pracowniczych i związanych z tym programów komputerowych.
3. Przygotowywanie korespondencji służbowej, zaświadczeń, dokumentów, analiz.
4. Prowadzenie sprawozdawczości.
5. Obsługa interesantów.
6. Prowadzenie rejestrów i ewidencji wymaganych w szkole.
7. Prowadzenie poczty wychodzącej i przychodzącej, prowadzenie poczty elektronicznej.
8. Przygotowywanie dokumentacji szkoły do składnicy i prowadzenie tejże składnicy.
9. Bieżąca współpraca z dyrekcją i pracownikami.

IV. Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny.
2. Życiorys.
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie.
4. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o pracę według załącznika nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

5. Kserokopie dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach lub/i niepełnosprawności.
6. Kserokopie dokumentów potwierdzających przebieg zatrudnienia,
7. Kserokopia potwierdzająca niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia o którym mowa w artykule 13a ustęp 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.
8. Oświadczenie dotyczące ochrony danych osobowych według załącznika nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
9. Oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz, że nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie.

V. Informacje o warunkach pracy na stanowisku

1. Wymiar zatrudnienia: pełny etat
2. Miejsce pracy: Zespół Szkół Zawodowych i Ogólnokształcących ul. Poprzeczna 1a, 43-225 Wola
3. Termin rozpoczęcia pracy: 1 wrzesień 2021 r.

Dokumenty aplikacyjne można składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko referenta”

- osobiście w sekretariacie Zespołu Szkół Zawodowych i Ogólnokształcących w Woli ul. Poprzeczna 1a
- pocztą na adres: Zespół Szkół Zawodowych i Ogólnokształcących ul. Poprzeczna 1a, 43-225 Wola
- lub drogą elektroniczną na adres: zszwola@powiat.pszczyna.pl

do dnia 30 czerwca 2021 r. do godziny 14.00

Aplikacje, które wpłyną do jednostki po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

VI. Inne informacje

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zespole Szkół Zawodowych i Ogólnokształcących, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych nie przekroczył 6%.

Z kandydatami zostaną przeprowadzone rozmowy kwalifikacyjne w uzgodnionym indywidualnie terminie.

5. Kserokopie dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach lub/i niepełnosprawności.
6. Kserokopie dokumentów potwierdzających przebieg zatrudnienia,
7. Kserokopia potwierdzająca niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia o którym mowa w artykule 13a ustęp 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.
8. Oświadczenie dotyczące ochrony danych osobowych według załącznika nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
9. Oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz, że nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie.

V. Informacje o warunkach pracy na stanowisku

1. Wymiar zatrudnienia: pełny etat
2. Miejsce pracy: Zespół Szkół Zawodowych i Ogólnokształcących ul. Poprzeczna 1a, 43-225 Wola
3. Termin rozpoczęcia pracy: 1 wrzesień 2021 r.

Dokumenty aplikacyjne można składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko referenta”

- osobiście w sekretariacie Zespołu Szkół Zawodowych i Ogólnokształcących w Woli ul. Poprzeczna 1a
- pocztą na adres: Zespół Szkół Zawodowych i Ogólnokształcących ul. Poprzeczna 1a, 43-225 Wola
- lub drogą elektroniczną na adres: zszwola@powiat.pszczyna.pl

do dnia 30 czerwca 2021 r. do godziny 14.00

Aplikacje, które wpłyną do jednostki po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

VI. Inne informacje

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zespole Szkół Zawodowych i Ogólnokształcących, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych nie przekroczył 6%.

Z kandydatami zostaną przeprowadzone rozmowy kwalifikacyjne w uzgodnionym indywidualnie terminie.

Informacje o wynikach naboru zostaną umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.powiat.pszczyna.pl oraz na stronie internetowej Zespołu Szkół Zawodowych i Ogólnokształcących w Woli www.zszowola.pl

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: **32 211 80 33**

Dyrektor Zespołu Szkół Zawodowych i Ogólnokształcących
mgr Małgorzata Bara

DYREKTOR
Zespołu Szkół Zawodowych
i Ogólnokształcących w Woli
Małgorzata Bara
mgr Małgorzata Bara

Informacje o wynikach naboru zostaną umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.powiat.pszczyna.pl oraz na stronie internetowej Zespołu Szkół Zawodowych i Ogólnokształcących w Woli www.zszowola.pl

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: **32 211 80 33**

Dyrektor Zespołu Szkół Zawodowych i Ogólnokształcących
mgr Małgorzata Bara

DYREKTOR
Zespołu Szkół Zawodowych
i Ogólnokształcących w Woli
Małgorzata Bara
mgr Małgorzata Bara

**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ
O ZATRUDNIENIE**

1. Imię (imiona) i nazwisko

.....

2. Data urodzenia

.....

3. Wykształcenie

.....

(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

.....

.....

(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

4. Wykształcenie uzupełniające:

.....

.....

(kursy, studia podyplomowe, data ukończenia nauki lub data rozpoczęcia nauki
w przypadku jej trwania)

5. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia:

Od	Do	Nazwa Zakładu Pracy	Stanowisko

(wskazać okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

6. Dodatkowe uprawnienia, umiejętności, zainteresowania

.....
.....

(np. stopień znajomości języków obcych, prawo jazdy, obsługa komputera)

7. Dane kontaktowe

.....

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

Oświadczenie dotyczące ochrony danych osobowych

Oświadczam, iż zostałem/am poinformowany/a o tym że:

1. administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Zespół Szkół zawodowych i Ogólnokształcących zwany dalej ZSZiO w Woli ul. Poprzeczna 1a 43-225 Wola reprezentowany przez Dyrektora ZSZiO w Woli,
2. kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych jest możliwy pod adresem e-mail: zszwola@powiat.pszczyna.pl
3. dane osobowe (oraz dane do kontaktu - o ile zostaną podane) będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego na podstawie wyrażonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO),
4. osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
5. odbiorcą danych osobowych będą wyłącznie podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa,
6. okres przechowywania Pani/ Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa tj. z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym,
7. osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji prowadzonym przez ZSZiO w Woli. Ponadto przysługuje jej prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
8. osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na niezgodne z prawem przetwarzanie jej danych osobowych. Organ ten będzie właściwy do rozpatrzenia skargi z tym, że prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem

przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu rekrutacji;

9. podanie danych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie kandydata do pracy w ZSZiO w Woli,

.....
Podpis kandydata do pracy

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w dokumentach aplikacyjnych ZSZiO w Woli w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego.

.....
Podpis kandydata do pracy