

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 795/179/22
Zarządu Powiatu Pszczyńskiego
z dnia 1 lutego 2022 r.

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację zadania z zakresu zdrowia publicznego na rzecz mieszkańców Powiatu Pszczyńskiego w 2022 roku.

§ 1. Podmioty mogące wziąć udział w konkursie:

Podmioty o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1956 z późn. zm).

§ 2. Zadanie będące przedmiotem konkursu ofert:

Otwarty konkurs ofert dotyczy wspierania przez Powiat Pszczyński zadań w zakresie ochrony i promocji zdrowia w 2022 roku. Celem zadania jest objęcie wsparciem jak największej liczby mieszkańców powiatu pszczyńskiego działaniami w zakresie ochrony i promocji zdrowia.

§ 3. Beneficjenci zadania:

Mieszkańcy powiatu pszczyńskiego.

§ 4. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania i warunki ich podziału:

Kwota zabezpieczonych środków to 20 000,00 zł do podziału pomiędzy wszystkie pozytywnie zaopiniowane oferty, z zastrzeżeniem iż ustalenie kwot przyznanych poszczególnym pozytywnie zaopiniowanym ofertom należy do Zarządu Powiatu Pszczyńskiego.

§ 5. Terminy i podstawowe warunki realizacji zadania:

1. Poszczególne zadania realizowane będą w okresie od 14 marca 2022 r. do dnia 31 grudnia 2022 r., na obszarze powiatu pszczyńskiego.
2. Udział wkładu własnego na realizację zadania publicznego wynosi co najmniej 20% kosztów całości zadania. Wkładem własnym może być wkład osobowy, rzeczowy oraz finansowy.

3. Przewidywane koszty realizacji zadania muszą uwzględniać jedynie koszty bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem.
4. Jednostkowy koszt zakupu środków trwałych oraz nagród finansowych z dotacji z budżetu powiatu nie może przekraczać kwoty 400 zł brutto.

§ 6. Dodatkowe warunki realizacji zadania związane z obowiązującym stanem epidemii: Wszelkie działania podejmowane w trakcie realizacji zadania wymagające bezpośredniego kontaktu z beneficjentami zadania, należy prowadzić zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami higieny osobistej i dystansu społecznego, zalecanymi przez Ministerstwo Zdrowia oraz Główny Inspektorat Sanitarny.

§ 7. Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami:

1. Oferent realizując zadanie publiczne **jest zobowiązany** do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w zakresie dostępności: architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej na poziomie nie niższym niż minimalne wymagania określone w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1062) oraz jeśli to możliwe z uwzględnieniem uniwersalnego projektowania o którym mowa w art. 2 pkt 4 ww. ustawy.
2. W przypadku niemożności zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w powyższym zakresie, zobowiązany jest do zapewnienia tym osobom odpowiednio dostępu alternatywnego, o którym mowa w art. 7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1062) lub alternatywnego sposobu dostępu, o którym mowa w art. 7 ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 848).

§ 8. Kryteria oceny ofert:

1. Kryteria oceny formalnej stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert :
 - a) Oferta wpłynęła w wymaganym terminie, określonym w ogłoszeniu konkursowym: TAK/NIE
 - b) Oferta została podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentacji oferenta: TAK/NIE
 - c) Oferta została złożona na odpowiednim wzorze oferty, stanowiącym załącznik nr 2 do Uchwały Nr 795/179/22 Zarządu Powiatu Pszczyńskiego z dnia 1 lutego 2022 r.: TAK/NIE
 - d) Oferta zawiera wszystkie wymagane dokumenty wymienione w § 13 niniejszego ogłoszenia: TAK/NIE

- e) Spełniono warunek co najmniej 20% procentowego udziału wkładu własnego w całości kosztów zadania TAK/NIE
- 2. Kryteria oceny merytorycznej stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert wraz z punktacją (maksymalnie 80 punktów):
 - a) Zgodność merytoryczna złożonej oferty z ogłoszonym w konkursie zadaniem – od 0 do 10 punktów;
 - b) Sposób realizacji zadania – pomysłowość, twórczość, kreatywność - od 0 do 10 punktów;
 - c) Adekwatność kosztów zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego realizowanego zadania – od 0 do 10 punktów;
 - d) Uzasadnienie potrzeby realizacji zadania publicznego w sposób zaproponowany przez oferenta – od 0 do 10 punktów;
 - e) Ocena osiągalności i realności zamierzonych celów – od 0 do 10 punktów;
 - f) Zasoby kadrowe niezbędne do realizacji zadania – liczba, kwalifikacje i doświadczenie – od 0 do 10 punktów;
 - g) Zasoby rzeczowe niezbędne do realizacji zadania – np. lokal, sprzęt – od 0 do 10 punktów;
 - h) Sposób realizacji zadania dostosowany do aktualnych warunków związanych z ogłoszonym stanem epidemii (odpowiednie zabezpieczenie beneficjentów w środki ochrony osobistej i środki dezynfekujące, dostosowanie pomieszczeń do zasad dystansu społecznego itp.) - od 0 do 10 punktów.
- 3. Za ofertę zaopiniowaną pozytywnie uważana będzie każda, która pozytywnie spełni wszystkie kryteria oceny formalnej oraz uzyska minimum 60 punktów oceny merytorycznej.

§ 9. Miejsce, termin i sposób składania ofert:

- 1. Oferty należy składać na wzorze oferty stanowiącym załącznik nr 2 do Uchwały Nr 795/179/22 Zarządu Powiatu Pszczyńskiego z dnia 1 lutego 2022 r. Ofertę należy dostarczyć w formie listownej lub osobiście na adres: Starostwo Powiatowe w Pszczynie, ul. 3 Maja 10, 43-200 Pszczyna. Decyduje data wpływu do tutejszego Urzędu.
- 2. Oferty należy składać w terminie **od 4 lutego 2022 r. do 25 lutego 2022 roku.**
- 3. Ofertę należy złożyć w zamkniętej, opisanej kopercie (nazwa i adres Oferenta) z dopiskiem „Konkurs ofert – Zdrowie Publiczne 2022 – Powiat Pszczyński”.
- 4. Jeden oferent może złożyć kilka ofert, przy czym każda z ofert musi zostać złożona na osobnym wzorze oferty oraz złożona w osobnej kopercie.
- 5. Rozpatrzeniu podlegają wyłącznie oferty kompletne, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji oferenta, złożone na wymaganym formularzu, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym wraz z załączonymi dokumentami wymienionymi w § 13 niniejszego ogłoszenia.

6. W przypadku niespełnienia któregokolwiek z wymagań formalnych oferta zostaje odrzucona.

§ 10. Termin i sposób rozstrzygnięcia konkursu ofert

1. Oferty opiniowane będą przez Komisję Konkursową, powołaną Uchwałą Zarządu Powiatu Pszczyńskiego.
2. Komisja Konkursowa rozpatruje oferty według kryteriów wymienionych w § 8 niniejszego ogłoszenia i przedstawia opinię Zarządowi Powiatu Pszczyńskiego.
3. Decyzję o rozstrzygnięciu konkursu podejmuje Zarząd Powiatu Pszczyńskiego w formie uchwały w ciągu **21** dni od dnia zakończenia składania ofert.

§ 11. Termin i sposób ogłoszenia wyników konkursu ofert:

1. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu opublikowane zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Pszczyńskiego, na stronie internetowej Powiatu Pszczyńskiego oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Pszczyńcu, w terminie 3 dni od dnia podjęcia uchwały przez Zarząd Powiatu Pszczyńskiego.
2. O wynikach konkursu poszczególni Oferenci zostaną powiadomieni również pisemnie.

§12. Sposób odwołania się od rozstrzygnięcia konkursu ofert:

1. Od decyzji Zarządu Powiatu Pszczyńskiego o wynikach konkursu, podjętej w formie uchwały przysługuje odwołanie.
2. Umotywowane odwołanie należy złożyć w formie pisemnej do Zarządu Powiatu Pszczyńskiego w ciągu 3 dni roboczych od dnia ogłoszenia wyników konkursu w sposób określony w § 11 ust. 1.
3. O złożeniu odwołania powiadamia się pisemnie pozostałych oferentów.
4. Zarząd Powiatu Pszczyńskiego podejmuje ostateczną decyzję w sprawie odwołania w formie uchwały w terminie do 14 dni od dnia złożenia odwołania.
5. Zarząd Powiatu Pszczyńskiego w wyniku rozpatrzenia odwołania może:
 - a) powierzyć realizację zadania,
 - b) powierzyć realizację zadania po zaakceptowaniu przez oferenta zmian zaproponowanych przez Zarząd Powiatu Pszczyńskiego,
 - c) podtrzymać swoją dotychczasową decyzję,
6. O wynikach odwołania powiadamia się pisemnie wszystkich oferentów.
7. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

§ 13. Wykaz dokumentów, które należy dołączyć do oferty:

1. aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących;
2. załącznik nr 3 do Uchwały Nr 795/179/22 Zarządu Powiatu Pszczyńskiego z dnia 1 lutego 2022 r. zawierający:
 - a) oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych;
 - b) oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi;
 - c) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - d) oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki i zobowiązuje się go utrzymać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym;
 - e) oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł niż wkład własny;

§ 14. Informacja o możliwości odwołania konkursu ofert przed upływem terminu na złożenie ofert oraz możliwości przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert:

Zarząd Powiatu Pszczyńskiego zastrzega sobie prawo odwołania konkursu przed upływem terminu na złożenie ofert oraz przedłużenia terminu składania ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.

§ 15. Sposób i terminy zawarcia umowy i przekazania środków na realizację zadań:

1. Środki przeznaczone na realizację zadań przekazane zostaną na podstawie umowy zawartej z realizatorem zadania. Umowa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do Uchwały Nr 795/179/22 Zarządu Powiatu Pszczyńskiego z dnia 1 lutego 2022 r.
2. Umowa na realizację zadania zawarta zostanie z realizatorem zadania niezwłocznie po upływie terminu na złożenie odwołania i po jego rozpatrzeniu. W przypadku, gdy oferent złożył kilka ofert i każda została zakwalifikowana do dofinansowania, wówczas na realizację każdego z zadań zostanie zawarta odrębna umowa.

3. Przekazanie środków nastąpi na rachunek bankowy realizatora zadania w terminie 14 dni od daty podpisania w/w umowy w pełnej wysokości.
4. Zarząd Powiatu może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania publicznego znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot utraci osobowość prawną, brak jest organu uprawnionego do reprezentacji podmiotu, zostaną ujawnione nieznane wcześniej istotne okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.