

**Uchwała Nr V/44/11
Rady Powiatu Pszczyńskiego
z dnia 23 marca 2011 r.**

**w sprawie: Programu Współpracy Powiatu Pszczyńskiego z Organizacjami
Pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność
pożytku publicznego na rok 2011**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. Nr 142 z 2001 r., poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.)

**Rada Powiatu
uchwala:**

§ 1.

Przyjąć Program Współpracy na rok 2011 Powiatu Pszczyńskiego z Organizacjami Pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, stanowiący załącznik do uchwały.


§ 2.

Wykonanie uchwały powierzyć Zarządowi Powiatu Pszczyńskiego.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY RADY


Eugeniusz Pejtek

*Załącznik
do Uchwały Nr V/44 /11
Rady Powiatu Pszczyńskiego
z dnia 23 marca 2011 r.*

PROGRAM WSPÓŁPRACY POWIATU PSZCZYŃSKIEGO Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA ROK 2011

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Podstawą Programu Współpracy Powiatu Pszczyńskiego z Organizacjami Pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2011, zwanego dalej „Programem”, jest art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.).

2. Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) „ustawie” – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.),
- 2) „powiecie” – rozumie się przez to Powiat Pszczyński,
- 3) „podmiotach Programu” – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ustawy,
- 4) „dotacji” – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240),
- 5) „konkursie” – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i w art. 13 ustawy.

II. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

1. Cel główny

Celem głównym programu jest zapewnienie efektywnego wykonywania zadań powiatu, wynikających z przepisów prawa, poprzez włączenie organizacji pozarządowych w ich realizację oraz budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem powiatu a organizacjami pozarządowymi.

2. Cele szczegółowe

Celami szczegółowymi programu są:

- poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspakajanie potrzeb mieszkańców powiatu,
- integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,
- prezentacja dorobku podmiotów działalności pożytku publicznego i promowanie ich osiągnięć,
- wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych,
- stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców powiatu,
- zwiększenie udziału mieszkańców powiatu w rozwiązywaniu lokalnych problemów.

III. ZASADY WSPÓŁPRACY

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi w powiecie opiera się na następujących zasadach:
 - a) pomocniczości – samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej,
 - b) partnerstwa – współpraca równorzędnych dla siebie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytyczonych celów,
 - c) suwerenności – szanując swoją autonomię powiat i organizacje pozarządowe nie narzucają sobie wzajemnie zadań, posiadają zdolność do bycia podmiotem prawa,
 - d) efektywności – wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych,
 - e) uczciwej konkurencji – równe traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie wykonywanych działań,
 - f) jawności – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, sposób udzielania oraz wykonania zadania są jawne.

IV. ZAKRES PRZEDMIOTOWY I PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

Zakres przedmiotowy programu obejmuje sferę zadań publicznych mających za cel poprawę warunków życia i rozwoju mieszkańców powiatu pszczyńskiego.

Zadaniami Programu są:

- 1) wspieranie przedsięwzięć artystycznych i kulturalnych,
- 2) wspieranie działań na rzecz promocji dziedzictwa kulturowego Powiatu Pszczyńskiego,
- 3) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu, w tym w środowisku osób niepełnosprawnych,
- 4) wspieranie krajoznawstwa, w tym działań w zakresie rozwoju turystyki,
- 5) wspieranie osób niepełnosprawnych,
- 6) wspieranie działań na rzecz promocji i ochrony zdrowia.

V. FORMY WSPÓŁPRACY

Formy współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jak również dotychczasowe doświadczenia pozwalają na rozszerzenie tej współpracy oraz nadanie jej odpowiedniej rangi i znaczenia.

Zlecenie realizacji zadania publicznego może mieć formę :

- 1) powierzenie wykonania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,
- 2) wsparcie tego zadania, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

VI. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

Program Współpracy Powiatu Pszczyńskiego z Organizacjami Pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2011 r. będzie realizowany w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2011 r.

VII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1. Realizowanymi w ramach Programu formami współpracy Powiatu z podmiotami Programu są:

- 1) zlecenie podmiotom Programu realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie,
- 2) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności;
- 3) konsultowanie z podmiotami Programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 4) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym.

2. Współpraca może polegać także na wspomaganium technicznym, szkoleniowym, informacyjnym lub finansowym podmiotów Programu.

VIII. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

Program będzie finansowany ze środków własnych Powiatu. Wysokość środków przewidzianych na realizację zadań przez organizacje pozarządowe zostanie określona w uchwale budżetowej Powiatu na 2011 rok. Konkursy i ogłoszenia o udzieleniu małych dotacji będą ogłaszane przez Zarząd .

IX. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Ocena realizacji programu dokonywana będzie przez Zarząd Powiatu w oparciu o następujące wskaźniki:

- 1) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach,
- 2) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego,
- 3) liczba umów, które nie zostały zrealizowane,
- 4) beneficjenci zrealizowanych zadań,

- 5) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach,
- 6) liczba projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę, konsultowanych przez organizacje i inne podmioty.

2. Zarząd Powiatu do dnia 30 kwietnia każdego roku będzie przedkładał Radzie Powiatu sprawozdanie z realizacji programu w roku poprzednim.

X. SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU I PRZEBIEGU KONSULTACJI

1. Sposób tworzenia programu:

- 1) przygotowanie przez Wydział Promocji Powiatu i Integracji Europejskiej Starostwa Powiatowego projektu Programu.
- 2) przeprowadzenie z organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na obszarze powiatu konsultacji projektu Programu, zamieszczenie projektu Programu na stronie internetowej Starostwa Powiatowego www.powiat.pszczyna.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej <http://bip.powiat.pszczyna.pl> oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa,
- 3) przygotowanie przez Wydział Promocji Powiatu i Integracji Europejskiej Starostwa Powiatowego zestawienia uwag i wniosków zgłoszonych podczas konsultacji projektu Programu,
- 4) przygotowanie przez Zarząd projektu uchwały Rady Powiatu w sprawie przyjęcia Programu współpracy Powiatu Pszczyńskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego oraz skierowanie jej pod obrady Rady Powiatu,
- 5) podjęcie przez Radę Powiatu Pszczyńskiego uchwały w sprawie przyjęcia Programu współpracy Powiatu Pszczyńskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego,
- 6) po przyjęciu uchwały przez Radę umieszczenie Programu na stronie internetowej powiatu www.powiat.pszczyna.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej <http://bip.powiat.pszczyna.pl>.

2. Sposób konsultacji programu:

- 1) zamieszczenie na stronie internetowej Starostwa Powiatowego www.powiat.pszczyna.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej <http://bip.powiat.pszczyna.pl> oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa informacji o możliwości składania uwag i wniosków dotyczących projektu Programu w siedzibie Starostwa; przesyłanie ich drogą pocztową lub za pośrednictwem poczty elektronicznej,
- 2) przygotowanie przez Wydział Promocji Powiatu i Integracji Europejskiej Starostwa Powiatowego zestawienia uwag i wniosków zgłoszonych podczas konsultacji projektu Programu,
- 3) przygotowanie sprawozdania z przebiegu konsultacji i zamieszczenie na stronie internetowej Starostwa w terminie 14 dni od daty zakończenia konsultacji.

XI. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

1. Oferty złożone przez podmioty opiniuje specjalnie do tego powołana komisja.
2. Komisję tę powołuje Zarząd Powiatu w drodze uchwały.
3. Zasady działania komisji są następujące
 - 1) w ocenie oferty nie mogą uczestniczyć osoby powiązane z podmiotem składającym ofertę, co do których mogą istnieć zastrzeżenia odnośnie ich bezstronności i bezinteresowności,
 - 2) na pierwszym posiedzeniu komisji konkursowej wszyscy członkowie podpisują zobowiązanie, że w przypadku zaistnienia powiązań, o których mowa w pkt.1 członek komisji konkursowej zgłasza ten fakt i zostaje wówczas wyłączony z oceny oferty podmiotu, z którym występuje powiązanie,
 - 3) pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący,
 - 4) komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia komisji określa przewodniczący,
 - 5) komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu osobowego. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego,
 - 6) uczestnictwo w pracach komisji jest nieodpłatne.
4. Do zadań komisji konkursowej należy w szczególności:
 - 1) formalna weryfikacja złożonych ofert,
 - 2) merytoryczna ocena ofert spełniających wymagania formalne,
 - 3) propozycja podziału środków finansowych na poszczególne oferty.
5. Komisja konkursowa dokonuje oceny formalnej i merytorycznej oferty.
6. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół.
7. Komisja konkursowa przedstawia Zarządowi Powiatu propozycję podziału środków finansowych na realizację zadań publicznych.

Wzory dokumentów związanych z realizacją Programu określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2005 r. Nr 264, poz. 2207).

PRZEWODNICZĄCY RADY


Eugeniusz Rajak