

**UCHWAŁA NR 912/204/22**  
**ZARZĄDU POWIATU PSZCZYŃSKIEGO**

z dnia 5 lipca 2022 r.

**w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Panu Piotrowi Cyganowi dyrektorowi Powiatowego Zespołu Szkół nr 2 im. Karola Miarki w Pszczynie do samodzielnego reprezentowania Powiatu Pszczyńskiego w programie ERASMUS+**

Na podstawie art. 48 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 528 z późn. zm.)

**Zarząd Powiatu**  
**uchwała:**

§ 1. Udzielić pełnomocnictwa Panu Piotrowi Cyganowi dyrektorowi Powiatowego Zespołu Szkół nr 2 im. Karola Miarki w Pszczynie, do samodzielnego reprezentowania Powiatu Pszczyńskiego we wszelkich relacjach z Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji w Warszawie dotyczących udziału w programie ERASMUS+, projekcie realizowanym w ramach AKREDYTACJI ERASMUSA w sektorze Edukacja Szkolna, tytuł projektu: „Uczyć po europejsku-II”, nr 2022-1-PL01-KA121-SCH-000054966, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu Powiatu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Pszczyna, dnia 5 lipca 2022 r.

Załącznik do uchwały Nr 912/204/22

Zarządu Powiatu Pszczyńskiego

**PEŁNOMOĆ**<sup>i</sup> z dnia 5 lipca 2022 r.

Działając w imieniu<sup>i</sup> **Powiatu Pszczyńskiego (Mocodawca)**, jako osoba uprawniona do reprezentacji Mocodawcy, co wynika z treści dokumentu<sup>ii</sup>: art. 75 ust. 2 Statutu Powiatu Pszczyńskiego (t. j. uchwała nr XXIV/166/08 Rady Powiatu Pszczyńskiego z dnia 22.10.2008 r. z późn. zm.), udzielam niniejszym dla

**Piotra Cygana**<sup>iii</sup>

**dyrektora Powiatowego Zespołu Szkół nr 2 im. Karola Miarki w Pszczynie**

pełnomocnictwa do samodzielnego reprezentowania Mocodawcy we wszelkich relacjach z **Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji** w Warszawie (**Fundacja**) dotyczących udziału Mocodawcy w programie<sup>iv</sup> ERASMUS+, Akredytacja ERASMUSA w sektorze Edukacja Szkolna (**Program**), w tym do składania w imieniu i na rzecz Mocodawcy oświadczeń woli i wiedzy dla Fundacji.

Pełnomocnictwo obejmuje uprawnienie do:

- 1) złożenia wniosku o uzyskanie wsparcia finansowego w ramach Programu,
- 2) składania oświadczeń woli i wiedzy (deklaracji, wyjaśnień) w związku ze złożonym wnioskiem o akredytację w Programie lub wnioskiem o uzyskanie wsparcia finansowego w ramach Programu,
- 3) odbierania korespondencji od Fundacji,
- 4) podpisania umowy dotyczącej wsparcia finansowego w ramach Programu wraz ze wszelkimi załącznikami oraz aneksami do takiej umowy,
- 5) udzielenie zabezpieczeń<sup>v</sup> (wykonania zobowiązań przez Mocodawcę) na rzecz Fundacji w związku z zawartą umową dotyczącą wsparcia finansowego w ramach Programu w tym podpisywanie (wystawianie) weksli (trasowanych, własnych, w tym *in blanco*) oraz deklaracji wekslowych dla Fundacji, bez ograniczeń kwotowych, w tym także jako poręczyciel wekslowy, jeżeli zaistnieje taka potrzeba,
- 6) składania innych oświadczeń woli i wiedzy niezbędnych do prawidłowego wykonywania zakresu niniejszego umocowania w związku z przyznaniem akredytacji lub realizacją przez Mocodawcę projektu w ramach Programu.

Pełnomocnik nie jest uprawniony do udzielania dalszych pełnomocnictw w zakresie niniejszego umocowania.

Umocowanie jest udzielone na czas nieoznaczony i może zostać odwołane w każdej chwili. Odwołanie umocowania powoduje obowiązek zwrotu dokumentu pełnomocnictwa.

Dla skuteczności odwołania lub cofnięcia niniejszego umocowania w stosunku do Fundacji konieczne jest przekazanie takiej informacji do Fundacji pod rygorem uznania działań pełnomocnika za ważne i dokonane w imieniu i na rzecz Mocodawcy.

.....  
Za Mocodawcę<sup>vi</sup>

---

---

<sup>i</sup>Mocodawcą jest np. **Gmina, Powiat, Fundacja, Stowarzyszenie, szkoła wyższa**, itd., a **nie osoba** będąca jej prawnym reprezentantem;

<sup>ii</sup>Dokument, z którego wynika uprawnienie do podpisania pełnomocnictwa, np. **statut**, szczegółowy **zakres upoważnień, uchwała**, itd., np. *Statut Gminy*; dodatkowo można wskazać konkretny paragraf/artkuł/fragment, np. numer paragrafu w Statucie Gminy;

<sup>iii</sup>Imię i nazwisko osoby, której na mocy niniejszego pełnomocnictwa będzie reprezentowała Mocodawcę we wszelkich relacjach z FRSE, np. podpisze umowę, podpisze raport końcowy, itp.;

<sup>iv</sup>Nazwa programu, np. Erasmus+, Europejski Korpus Solidarności, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój;

<sup>v</sup>Co do zasady udzielanie zabezpieczeń dotyczy podmiotów niepublicznych. Jeśli pełnomocnictwo nie obejmuje takiego uprawnienia można usunąć ten punkt z treści pełnomocnictwa;

<sup>vi</sup>Imię, nazwisko i podpis prawnego reprezentanta, zgodnie z zasadami reprezentacji, np. **Wójta Gminy, Starosty i Wicestarosty Powiatu, Prezesa Fundacji, Członka Zarządu Stowarzyszenia, Rektora** publicznej szkoły wyższej, itd.

---