

Ogłoszenie o konkursie na stanowisko głównego księgowego

Dyrektor Zespołu Szkół nr 3 Specjalnych im. Janusza Korczaka w Pszczynie ogłasza konkurs na wolne stanowisko urzędnicze: główny księgowy

Warunki pracy na danym stanowisku:

1. Wymiar czasu pracy: pełny etat od 30.08.2023 r.;
2. Miejsce wykonywania pracy: Zespół Szkół nr 3 Specjalnych im. Janusza Korczaka w Pszczynie ul. Zamenhofa 5
3. Rodzaj umowy: umowa o pracę (pierwsza umowa na czas określony).

Wymagania niezbędne - zgodnie z art. 54 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 ze zm.):

1. Posiadanie obywatelstwa polskiego.
2. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
3. Brak prawomocnego skazania za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe;
4. Znajomość języka polskiego w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania obowiązków głównego księgowego;
5. Na dzień złożenia wniosku niepodleganie zakazowi pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, zgodnie z ustawą z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 289 ze zm.);
6. Spełnienie jednego z poniższych warunków:
 - 1) ukończone ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiadanie co najmniej 3-letniej praktyki w księgowości,
 - 2) ukończenie średniej, policealnej lub pomaturalnej szkoły ekonomicznej i posiadanie co najmniej 6-cio letniej praktyki w księgowości,
 - 3) wpis do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów,
 - 4) posiadanie certyfikatu księgowego uprawniającego do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych albo świadectwa kwalifikacyjnego uprawniającego do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych, wydanego na podstawie odrębnych przepisów,

Wymagania dodatkowe:

1. Znajomość i umiejętność stosowania przepisów:
 - 1) Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości,
 - 2) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
 - 3) Ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
 - 4) Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela,
 - 5) płacowych,
 - 6) ZUS,
 - 7) Podatkowych;
2. Znajomość zagadnień rachunkowości budżetowej;
3. Umiejętność obsługi komputera i innych urządzeń biurowych;

Dodatkowe umiejętności:

1. Doświadczenie w pracy w jednostkach budżetowych;
2. Znajomość systemów komputerowych firmy VULCAN;
3. Znajomość systemu „Płatnik”.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. Prowadzenie rachunkowości jednostki;
2. Prowadzenie gospodarki finansowej polegające na:
 - 1) wykonywaniu dyspozycji środkami pieniężnymi,
 - 2) dokonywaniu wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych z planem finansowym,
 - 3) dokonywaniu wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych,
 - 4) zapewnieniu terminowego ściągania należności i dochodzenia roszczeń spornych oraz spłaty zobowiązań,
3. Opracowywanie projektów planów wydatków i dochodów budżetowych;
4. Sporządzanie sprawozdań budżetowych, finansowych, do GUS i innych instytucji; 5. Rozliczanie inwentaryzacji majątku jednostki;
5. Opracowywanie wewnętrznych dokumentów i zarządzeń w zakresie rachunkowości, niezbędnych do prawidłowego działania jednostki.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. Podpisany List motywacyjny - podanie;
2. Podpisany życiorys (CV), uwzględniający przebieg dotychczasowego wykształcenia i kariery zawodowej;
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i wymagany staż pracy (świadectwa lub zaświadczenia);

4. Podpisane oświadczenie o:

- 1) posiadaniu obywatelstwa zgodnego z wymaganiami (załącznik nr 1);
- 2) posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych (załącznik nr 2);
- 3) braku prawomocnego skazania za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe (załącznik nr 3);
- 4) znajomości języka polskiego w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania obowiązków głównego księgowego;
- 5) niepodleganiu zakazowi pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi zgodnie z ustawą z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych;
- 6) wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z przepisami ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (załącznik nr 4).

Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w sekretariacie Zespołu Szkół nr 3 Specjalnych im. Janusza Korczaka w Pszczynie ul. Zamenhofa 5, w zamkniętej kopercie podpisanej imieniem i nazwiskiem, z numerem telefonu kontaktowego, adresem korespondencji i e-mailem kandydata, z adnotacją „Konkurs na stanowisko głównego księgowego”

lub za pośrednictwem poczty: pzsspszczyna@poczta.onet.pl (liczy się termin wpływu dokumentów do szkoły), w terminie do 31.07.2023r.

Dokumenty, które wpłyną po terminie, nie będą rozpatrywane.

Informacje dodatkowe:

1. Procedura naboru na stanowisko jest przeprowadzona dwuetapowo i obejmuje:
 - 1) I etap - kwalifikacja formalna: badanie złożonych ofert pod względem ich kompletności i spełnienia wymagań formalnych.
 - 2) II etap - kwalifikacja merytoryczna obejmująca rozmowę kwalifikacyjną kandydata z komisją konkursową powołaną przez Dyrektora Zespołu Szkół nr 3 Specjalnych im. Janusza Korczaka w Pszczynie;
2. O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną powiadomieni telefonicznie;
3. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej powiatu pszczyńskiego oraz BIP szkoły;

4. Oferty kandydatów niezakwalifikowanych do kolejnego etapu oraz niewskazanych w protokole naboru można odebrać osobiście lub zostaną komisyjnie zniszczone;
5. Oferty kandydatów wskazanych w protokole naboru będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od dnia wyłonienia kandydata na wolne stanowisko pracy. Po tym terminie nieodebrane osobiście, zostaną komisyjnie zniszczone;
6. Dyrektor Zespół Szkół nr 3 Specjalnych im. Janusza Korczaka w Pszczynie zastrzega sobie prawo do odstąpienia od naboru bez podania przyczyny;
7. Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy w Zespole Szkół nr 3 Specjalnych im. Janusza Korczaka w Pszczynie:

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej Rozporządzeniem RODO) informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest Zespół Szkół nr 3 Specjalnych im. J. Korczaka w Pszczynie ul. Zamenhofska 5, reprezentowany przez Dyrektora. Z Administratorem można skontaktować się listownie: ul. Zamenhofska 5 43-200 Pszczyna, e-mail: pzsspszczyna@poczta.onet.pl
- 2) Z inspektorem Ochrony Danych można się skontaktować poprzez e-mail: ido@zs3s.pna.pl lub telefonicznie: 32 210 03 40
- 3) Państwa dane kontaktowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji na stanowisko pracownicze do Zespołu Szkół nr 3 Specjalnych w Pszczynie, na podstawie:
- 4) art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. gdy przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na placówce, w tym w związku z wykonaniem obowiązków nałożonych na podstawie odpowiednich przepisów prawa: tj. ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych w celu przeprowadzenia i rozstrzygnięcia procesu rekrutacji, art. 10 ust. 5 Karty Nauczyciela, art. 13/14 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz. 59)
- 5) art. 6 ust. 1 lit. a RODO tj. na podstawie zgody udzielonej w celach określonych każdorazowo w przekazywanych formularzach zgody,
- 6) art. 6 ust. 1 lit. b RODO - podjęcie działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.
- 7) Odbiorcami danych są upoważnieni pracownicy Administratora, podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe w celu wykonania obowiązku prawnego, a także podmioty, którym dane zostaną powierzone do zrealizowania celów przetwarzania.
- 8) Państwa dane osobowe będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacji, chyba że wyrażą Państwo zgodę na ich przetwarzanie na potrzeby dalszych procesów rekrutacyjnych.

- 9) Mają Państwo prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do niesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
- 10) W przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody, mają Państwo prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 11) Mają Państwo prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, jeśli uznają Państwo, iż przetwarzanie przez Administratora Państwa danych osobowych narusza przepisy dot. ochrony danych osobowych.
- 12) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale w celu uczestniczenia w rekrutacji są Państwo zobowiązani do podania danych. Niepodanie danych skutkuje odmową uczestnictwa w rekrutacji.

Załącznik nr 1

Data:

Miejscowość:

Oświadczenie

Oświadczam, że posiadam obywatelstwo polskie.

Czytelny podpis:

Załącznik nr 2

Data:

Miejscowość:

Oświadczenie

Oświadczam, iż posiadam pełną zdolności do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych.

Czytelny podpis:

Załącznik nr 3

Data:

Miejscowość:

Oświadczenie

Oświadczam, że nie byłam/em karana/y zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.

Oświadczam, iż nie byłam/em skazana/y prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego, za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub umyślnie przestępstwo skarbowe.

Oświadczam, że nie byłam/em prawomocnie skazana/y za przestępstwa umyślne.

Czytelny podpis:

Załącznik nr 4

Data:

Miejscowość:

Oświadczenie

Oświadczam, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w procesie rekrutacji zawartych w **ofercie na stanowisko głównego księgowego w Zespole Szkół nr 3 Specjalnych im. Janusza Korczaka w Pszczynie** zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych(Dz. U. z 2019 r. poz. 1781z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego rozporządzeniem RODO, Dz.U.U.E.L z 2016.119.1 z późn.zm.).

Czytelny podpis: