

UCHWAŁA NR 1343/305/24
ZARZĄDU POWIATU PSZCZYŃSKIEGO

z dnia 27 lutego 2024 r.

**w sprawie określenia procedury wydatkowania środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób
Niepełnosprawnych przekazanych Powiatowi Pszczyńskiemu w celu finansowania zadań powiatu
dotyczących rehabilitacji zawodowej oraz zatrudniania osób niepełnosprawnych realizowanych przez
Powiatowy Urząd Pracy w Pszczynie**

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2024r., poz. 107) w zw. z art. 35a ust. 1 i 2 pkt 2 i art. 12a ust. 1, art. 26, 26d, 26e, 26g ust. 1, art. 36 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 44)

**Zarząd Powiatu
uchwala:**

§ 1. 1. Określić procedurę wydatkowania środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych przekazanych Powiatowi Pszczyńskiemu pozostających w dyspozycji Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pszczynie (dalej odpowiednio środki PFRON i PCPR) w celu finansowania zadań powiatu wynikających z ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (dalej Ustawa) zastrzeżonych Ustawą do realizacji przez Powiatowy Urząd Pracy w Pszczynie (dalej odpowiednio Zadania i PUP).

2. Określić jednostkę organizacyjną Powiatu Pszczyńskiego sprawującą obsługę finansową wydatków, o których mowa w ust. 1.

§ 2. 1. Jednostką organizacyjną Powiatu Pszczyńskiego sprawującą obsługę finansową wydatków, o których mowa w § 1 ust. 1 (dalej obsługa finansowa), jest PCPR.

2. Obsługa finansowa sprawowana jest z uwzględnieniem limitów wydatków przeznaczonych na realizację Zadań, określonych w uchwale Rady Powiatu Pszczyńskiego podjętej na podstawie art. 35a ust. 3 Ustawy.

§ 3. 1. Podstawą wydatkowania środków PFRON na Zadania są dowody księgowe przedkładane przez PUP w PCPR w terminie wynoszącym co najmniej 3 dni robocze przed datą płatności, tak by terminowo regulować płatności wynikające z umów lub innych instrumentów prawnych określających sposób realizacji Zadań.

2. Dowody księgowe, o których mowa w ust. 1, przedkładane są przez PUP bezpośrednio w Dziale obsługi finansowo-księgowej PCPR za potwierdzeniem odbioru i podlegają ewidencjonowaniu przez pracowników Działu w rejestrze dokumentów finansowo-księgowych.

3. Dowodem księgowym, o których mowa w ust. 1, jest polecenie przelewu zawierające dane niezbędne do dokonania wypłaty.

4. Dowody księgowe winny być opisane, sprawdzone pod względem merytorycznym, formalno-rachunkowym, zatwierdzone do wypłaty przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie oraz zawierać adnotację: „Płatne ze środków PFRON”.

§ 4. PUP przedkłada do PCPR sprawozdanie kwartalne w części dotyczącej realizowanych przez jednostkę zadań w terminie do 10 dnia po upływie okresu sprawozdawczego.

§ 5. Zasady przetwarzania danych osobowych zawartych w dowodach księgowych określać będzie porozumienie zawarte pomiędzy PUP a PCPR.

§ 6. Wykonanie uchwały powierzyć Dyrektorowi Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie oraz Kierownikowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pszczynie.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.