

STAROSTA PSZCZYŃSKI

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

- SPECJALISTA W REFERACIE INFORMATYKI

Miejsce pracy: Starostwo Powiatowe w Pszczynie ul. 3 Maja 10

Wymiar zatrudnienia: pełny wymiar czasu pracy

1. Wymagania niezbędne:

- a) określone w art.6 ustawy o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2022 r., poz. 530 t. j.),
- b) wykształcenie wyższe lub średnie (w przypadku wykształcenia średniego wymagany trzyletni staż pracy), preferowane o kierunku informatycznym,
- c) znajomość zagadnień z zakresu funkcjonowania samorządu powiatowego,
- d) znajomość zagadnień z zakresu informatyki i bezpieczeństwa danych.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) znajomość zagadnień związanych z administracją sieciami komputerowymi (DHCP, DNS, VLAN, Routing, firewall – NAT,VPN),
- b) ogólna znajomość Active Directory,
- c) znajomość języka angielskiego w stopniu umożliwiającym posługiwanie się dokumentacją techniczną,
- d) znajomość przepisów o ochronie danych osobowych,
- e) ogólna znajomość konfiguracji routerów klasy UTM (np. FortiGate),
- f) umiejętność wykrywania i rozwiązywania problemów w zaawansowanych sieciach komputerowych,
- g) umiejętność nawiązywania kontaktów interpersonalnych,
- h) dobra organizacja czasu pracy,
- i) samodzielność w podejmowaniu decyzji,
- j) odpowiedzialność i dyspozycyjność.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) administrowanie urządzeniami sieci WAN, LAN oraz ruchem sieciowym,
- b) zapewnienie bezpieczeństwa oraz prawidłowości przetwarzania informacji w urządzeniach i sieciach teleinformatycznych oraz współpraca z Inspektorem Ochrony Danych,

- c) zapewnienie wsparcia użytkowników korzystających z urządzeń i sieci teleinformatycznych,
- d) bieżąca analiza potrzeb w zakresie informatyki oraz wsparcie w prowadzonych projektach.

4. Wymagane dokumenty:

- a) zgłoszenie kandydatury wraz z uzasadnieniem,
- b) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o pracę - według załącznika nr 1 (dostępny w BIP oraz w Wydziale Organizacyjnym),
- c) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- d) kserokopie dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach lub/i niepełnosprawności,
- e) kserokopie dokumentów potwierdzających przebieg zatrudnienia (np. świadectwo pracy),
- f) kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13 a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
- g) oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- h) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- i) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- j) oświadczenie o posiadaniu nieposzlakowanej opinii,
- k) oświadczenie dotyczące ochrony danych osobowych - według załącznika nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

Wszystkie złożone dokumenty w tym składane w formie oświadczenia winne zostać opatrzone własnoręcznym podpisem osoby aplikującej (prócz kserokopii wymienionych w lit. c-f).

5. Informacje o warunkach pracy na danym stanowisku:

- a) wymiar czasu pracy - pełny etat,
- b) miejsce pracy - Starostwo Powiatowe w Pszczynie ul. 3 Maja 10,
- c) pomieszczenia w budynku nie pozbawione barier architektonicznych,
- d) pierwsza umowa o pracę zostanie zawarta na okres do 6 m-cy z obowiązkiem odbycia

służby przygotowawczej,

e) termin rozpoczęcia pracy - lipiec 2024 r.

Wymagane dokumenty aplikacyjne można składać:

- pocztą na adres:
Starostwo Powiatowe
ul. 3 Maja 10
43-200 Pszczyna
- drogą elektroniczną na adres: kadry@powiat.pszczyna.pl w przypadku posiadania przez kandydata uprawnień do kwalifikowanego podpisu elektronicznego,
- osobiście w siedzibie Starostwa – Punkt Obsługi Klienta – parter

z dopiskiem: **dotyczy naboru na stanowisko specjalisty w Referacie Informatyki, w terminie do dnia 01 lipca 2024 r.**

Aplikacje, które wpłyną do Starostwa po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. W przypadku ofert nadesłanych drogą pocztową liczy się data wpływu do urzędu.

6. Inne informacje

- a) w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych przekroczył 6%.
- b) osoby, które spełnią wymagania formalno - prawne podane w ogłoszeniu o naborze zostaną zakwalifikowane do następnego etapu naboru,
- c) informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej Powiatu Pszczyńskiego w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.powiat.pszczyna.pl oraz na tablicy informacyjnej w budynku Starostwa Powiatowego w Pszczynie ul. 3 Maja 10.

Dodatkowe informacje uzyskać można pod numerem telefonu: 32 44 92 351.

STAROSTA

Grzegorz Wanot
/podpisano elektronicznie/