

Plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na lata 2020-2025.

Nazwa podmiotu: Starostwo Powiatowe w Pszczynie

Data opracowania/przyjęcia: 30 września 2020 r.

Data uzupełnienia o wyniki z audytu przeprowadzonego w marcu 2021 r.: 09.07.2021 r

Data aktualizacji o czynności zrealizowane: 24 czerwca 2024

1. Diagnoza

Działanie	Stan (czy zrealizowany)	Zalecenia do wdrożenia/wnioski z konsultacji
Audyt architektoniczny	TAK – zrealizowany przez Stowarzyszenie Aktywności Obywatelskiej Bona Fides	Zalecenia do wdrożenia: Budynek Starostwa Powiatowego, ul. 3 Maja 10 <ol style="list-style-type: none">Wykonanie rampy krawężnikowej z tyłu budynku od strony parkingu starostwa.Przy najbliższych zmianach dot. infrastruktury zewnętrznej zniesienie bariery w postaci ogrodzenia przy bramie wjazdowej uniemożliwiającej poruszanie się po chodniku prowadzącym na parking starostwa.Przy przebudowie chodników przy ul. 3 Maja wykonanie na granicy pomiędzy chodnikiem, a jezdnią zmiany faktury nawierzchni (obecnie zmiana faktury nawierzchni jest zbyt wąska i może być niewyczuwalna dla osoby z dysfunkcją wzroku)Wykonanie przy wejściu do budynku oznaczenia o zmiennej fakturze w podłożu (np. maty z wyźłobieniami).

Działanie	Stan (czy zrealizowany)	Zalecenia do wdrożenia/wnioski z konsultacji
		<ul style="list-style-type: none"> 5. Likwidacja progu w drzwiach prowadzących do Sali sesyjnej. 6. Wykonanie tablicy zapisanej w języku brajla i tyflografiki przedstawiającej układ budynku możliwy do odczytania w sposób dotykowy - zrealizowano 7. Utworzyć w budynku świetlny system powiadamiania alarmowego. 8. Rekomenduje się stworzenie planu ewakuacji osób poruszających się przy pomocy wózków - zrealizowano
<p>Konsultacje wyników audytu architektonicznego.</p> <p>Osoby biorące udział w konsultacjach:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Wicestarosta, Damian Cieszewski, 2. Sekretarz Powiatu, Szymon Sekta, 3. Iwona Kwiatkowska, Wydział Organizacyjny, 4. Specjalista od spraw POPŻ 5. Katarzyna Granda, koordynator dostępności 	TAK	<ul style="list-style-type: none"> 1. W kwestii wykonania ramp krawężnikowych i likwidacji bariery w postaci ogrodzenia przy bramie wjazdowej postanowiono, że zostanie zlecone wykonanie projekt przebudowy otoczenia i wjazdu na parking, tak, aby zlikwidować wszystkie bariery typu bramki, wysokie krawężniki, za wąski chodnik- dla osób ze szczególnymi potrzebami. 2. W celu zapewnienia jak najlepszej dostępności otoczenia obiektu postanowiono zwrócić się do Burmistrza Pszczyny jako organu odpowiadającego za stan ul. 3-go Maja o podjęcie działań zmierzających do wykonania remontu ulicy i wprowadzenia zmiany faktury nawierzchni przy krawędzi chodnika i jezdni. - zrealizowano 3. Postanowiono zwrócić się do PZD w celu wykonania oznaczenia o zmiennej fakturze w podłożu – maty z wyżłobieniami. 4. Wydział Organizacyjny skontaktuje się, ze stolarzem, który zaproponuje najlepsze rozwiązanie w celu wyeliminowania bariery w postaci progu. Realizacja jeszcze w tym 2020- zrealizowano 5. Podjęto decyzje o zabezpieczeniu środków na wykonanie tablicy prezentującej rozkład pomieszczeń budynku w języku brajla oraz tyflografiki. Wycena ma nastąpić w tym roku, w celu zabezpieczenia pieniędzy na realizację w pierwszym kwartale 2021 r.- zrealizowano

Działanie	Stan (czy zrealizowany)	Zalecenia do wdrożenia/wnioski z konsultacji
		<p>6. Zostanie wprowadzony załącznik do obecnego planu, który zakłada przeprowadzenie zadań ewakuacyjnych uwzględniających osoby z niepełnosprawnościami - zrealizowano</p> <p>7. Kolejnym elementem działania będzie montaż świetlanego systemu powiadamiania alarmowego. Przygotowanie projektu zaplanowano na 2021r.</p> <p>8. Postanowiono dokonać również zakupu krzesła ewakuacyjnego. Środki na ten cel zostaną zabezpieczone w budżecie na 2021 rok.</p> <p>9. Utworzony zostanie pokój do indywidualnej obsługi klienta - zrealizowano</p>
Audyty cyfrowe	TAK	<p>Zalecenia do wdrożenia:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. wykonanie nowej strony internetowej www.powiat.pszczyna.pl. Strona będzie gotowa do grudnia 2020 roku. Zaplanowano także audyt nowo wykonanej strony - zrealizowano 2. Dostosowanie wszystkich dokumentów elektronicznych do wymagań WCAG - zrealizowano 3. Przeszkolenie pracowników z wytwarzania dostępnych treści - zrealizowano
Konsultacje wyników audytu cyfrowego	TAK	Audyty zostaną wykonane po stworzeniu nowej strony internetowej. Audytowi ma zostać poddana również strona BIP - zrealizowano

Działanie	Stan (czy zrealizowany)	Zalecenia do wdrożenia/wnioski z konsultacji
<p>Audyt informacyjno-komunikacyjny Podmioty biorące udział w konsultacjach:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Biuro rzecznika prasowego, • Pracownik odpowiedzialny za BIP • Sekretarz Powiatu 	TAK	<p>Zalecenia do wdrożenia:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Przeszkolenie pracowników z wytwarzania dostępnych treści.- zrealizowano 2. Wykonanie planu tyflograficznego budynku - zrealizowano
<p>Audyt procedur – regulamin organizacyjny, regulamin zatrudnienia, standardy obsługi, regulamin oceny ryzyka zawodowego, zamówienia publiczne, usługi zlecane itd.</p>	TAK	<p>Zalecenia do wdrożenia:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Przeprowadzenie audytu procedur i przeprowadzenie konsultacji jego wyników - zrealizowano
<p>Konsultacja wyników audytu procedur</p>	TAK	<p>- Wprowadzono procedurę obsługi klienta ze szczególnymi potrzebami - zrealizowano</p>

2. Uzupelnienie planu o wyniki audytu architektonicznego wykonanego na zlecenie Powiatu przez Centrum Wsparcia sp. z o.o. w marcu 2021 r. w ramach realizacji Planu.

1. Diagnoza

Działanie	Stan (czy zrealizowany)	Zalecenia do wdrożenia/wnioski z konsultacji
Audyt architektoniczny	TAK – zrealizowany przez Centrum Wsparcia	Budynek Starostwa Powiatowego, ul. 3 Maja 10 <ul style="list-style-type: none">➤ Teren wokół wejścia<ol style="list-style-type: none">1. Zaleca się zamontowanie systemu FON.2. Zaleca się obniżenie krawężnika z obu stron obok ogrodzenia lub likwidację ogrodzenia3. Zaleca się oznakowanie oraz zabezpieczenie schodów prowadzących do wejścia tylnego, które wystają na chodnik i zawężają ścieżki komunikacyjne.4. Zaleca się, jeśli to możliwe, przeorganizowanie stojaka na rowery, tak aby nie zawężał on przejścia.5. Zaleca się zmianę, przymocowanie lub wpuszczenie wycieraczki w podłoże zgodnie z wytycznymi.6. Zaleca się wykonać fakturę ostrzegawczą przed schodami zgodnie z zasadami prowadzącymi do budynku starostwa7. Wymagane jest oznakowanie krawędzi wszystkich stopni w sposób kontrastowy (schody przed głównym wejściem) zgodnie z zasadami zamieszczonymi w punkcie 25.3. raportu z audytu.8. Zaleca się zamontowanie poręczy na schodach zgodnie z wytycznymi z punktu 25.3 w raporcie z audytu.➤ Drzwi wejściowe

Działanie	Stan (czy zrealizowany)	Zalecenia do wdrożenia/wnioski z konsultacji
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Zaleca się oznakowanie progu lub jeśli to możliwe jego likwidację. Wytyczne dotyczące progów i drzwi zawarte są w punkcie 25.21 w raporcie z audytu. 2. Zaleca się przy kolejnym remoncie umieścić dzwonki/włączniki, tak aby ich górna krawędź była nie wyżej niż 110cm, a kolorystyka odróżniała się od ściany. Dobrze jest również umieścić informację przy dzwonku jaka jest jego funkcja. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Przedsiónek 1. Jeżeli kartki miałyby zniknąć ze szklanych drzwi zaleca się oznakować szklane drzwi zgodnie z wymogami zawartymi w punkcie 25.7 raportu z audytu. 2. Zaleca się przymocować wycieraczkę do podłoża. Więcej wytycznych związanych z wycieraczkami znajduje się w punkcie 25.5. 3. Zaleca się oznakować schody zgodnie z wymogami zawartymi w punkcie 25.3. ➤ Hol 1. Zaleca się oznakowanie pleksi zgodnie z wytycznymi zawartymi w punkcie 25.7 raportu z audytu. 2. Zaleca się ustawienie tak formularzy, aby były dostępne dla wszystkich. 3. Przy kolejnych remontach zaleca się obniżenie włączników światła na wysokość maksymalnie 110cm (górna krawędź). Włączniki powinny być w kolorze kontrastowym do ścian. Wszystkie wytyczne w tym względzie zamieszczone są w punkcie 25.6 w raporcie z audytu. 4. Przy kolejnych inwestycjach/zakupie informatów lub innych urządzeń wspomagających funkcjonowanie urzędu dobrze jest brać pod uwagę ich dostępność dla osób z różnymi niepełnosprawnościami. ➤ Dodatkowe wejście do budynku:

Działanie	Stan (czy zrealizowany)	Zalecenia do wdrożenia/wnioski z konsultacji
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Zaleca się umieścić dzwonek i informację do czego on służy przy dźwigu oraz oznaczyć go kolorem kontrastowym. 2. Zaleca się wykonać fakturę ostrzegawczą przed schodami zgodnie z zasadami znajdującymi się w punkcie 25.3 w raporcie z audytu. 3. Wymagane jest oznakowanie krawędzie wszystkich stopni w sposób kontrastowy zgodnie z zasadami zamieszczonymi w punkcie 25.3. 4. Zaleca się zamontowanie poręczy na schodach zgodnie z wytycznymi 25.3. 5. Zaleca się zamontowanie daszku przed wejściem do windy. Będzie on pełnił dwie funkcje. Pierwsza z nich to ochrona osoby z niepełnosprawnością przed warunkami atmosferycznymi, a drugi to ochrona przed odchodami ptaków. <p>➤ Schody</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zaleca się wykonać fakturę ostrzegawczą przed schodami, zgodnie z zasadami znajdującymi się w punkcie 25.3. 2. Zaleca się zamocować poręcz po obu stronach schodów, jeżeli inne przepisy/wytyczne na to pozwalają. Szczegółowe wymagania w tej kwestii znajdują się w punkcie 25.3. 3. Zaleca się przymocować wycieraczkę do podłoża. <p>➤ Ciągi komunikacyjne w budynku:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zaleca się oznakować szklane powierzchnie w sposób kontrastowy, może być też przez naklejenie taśm informacyjnych/logo lub taśm specjalistycznych zgodnie z wytycznymi zawartymi w punkcie 9.7. 2. Zaleca się (jeżeli konserwator zabytków pozwoli) wprowadzić kontrast między ścianą a podłogą np. za pomocą listwy przypodłogowej w jasnym kolorze. 3. Zaleca się wprowadzić w przestrzeni komunikacyjnej ścieżki dotykowe, np. naprowadzające na wejścia do pomieszczeń. Zasady

Działanie	Stan (czy zrealizowany)	Zalecenia do wdrożenia/wnioski z konsultacji
		<p>kształtowania systemów FON podano w punkcie 9.2. Ścieżki dotykowe powinny być zaprojektowane przez specjalistę w tym zakresie i skonsultowane z osobami niewidomymi. Jeżeli będzie problemem zrobienie tego w całym budynku dobrze jest chociaż poprowadzić ścieżkę dotykową doprowadzającą osobę niewidomą od wejścia do tyflomapy na danym piętrze.</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Zaleca się oznakowanie załamania ścian kolorem kontrastowym. 5. Zaleca się, aby elementy wiszące p.poż. umieszczać poza traktem komunikacyjnym, w strefach bezpiecznych np. we wnękach, narożnikach korytarzy itp. 6. Zaleca się, aby wszelkie gniazdka i włączniki światła znajdowały się na wysokości dostępnej dla wszystkich użytkowników. Zasady sytuowania tego typu urządzeń podano w punkcie 9.6 w raporcie z audyty. 7. Zaleca się przymocować maty i dywany trwale do podłoża, zgodnie z zasadami opisanymi w punkcie 9.5. 8. Zaleca się (jeśli będzie taka możliwość) w przypadku kolejnych remontów wymianę wszystkich drzwi, które mają mniej niż 90cm, na szersze. Wytyczne związane z drzwiami opisane są w punkcie 25.21. Zaleca się stosowanie drzwi kolorze kontrastowym do ścian lub użycie chociaż kontrastowych ościeżnic. (mowa o drzwiach od toalet na piętrze) 9. Zaleca się oznakowanie progów lub jeśli to możliwe jego likwidację. Wytyczne dotyczące progów i drzwi zawarte są w punkcie 25.21 10. Wzdłuż schodów wymagane jest zamocowanie poręczy z dwóch stron biegu, zgodnie z zasadami podanymi w punkcie 25.3. Zaleca się poprawę funkcjonalności poręczy, na takie które będą miały ergonomiczną formę. <p>➤ Informacja</p>

Działanie	Stan (czy zrealizowany)	Zalecenia do wdrożenia/wnioski z konsultacji
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Zaleca się w systemie informacji wizualnej zastosować piktogramy w całym starostwie (również innych budynkach) takie same oznaczenia, aby były one ze sobą spójne. Zasady kształtowania piktogramów umieszczono w punkcie 25.12. 2. Zaleca się wykonać oznaczenie kondygnacji zgodnie z zasadami opisanymi w punkcie 25.15. 3. Zaleca się wykonać tabliczki z informacjami przy wejściach do pomieszczeń w jednolity sposób i zgodnie z zasadami opisanymi w punkcie 25.16. <p>➤ Informacje w gablotach i na tablicach</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wymagane jest, aby informacje umieszczane w gablotach były czytelne dla osób z niepełnosprawnościami, dlatego należy je kształtować zgodnie z zasadami dostępności umieszczonymi w punkcie 25.18 <p>➤ Toalety</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zaleca się poprawić funkcjonalność przez zmianę jej położenia, powiększenie i wykonanie zgodnie z wytycznymi. Toaleta taka powinna spełniać wymagania opisane w punkcie 25.19 raportu z audytu. <p>Starostwo Powiatowe – Wydział Architektury i Budownictwa oraz Kontroli i Zdrowia</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zaleca się zamontowanie systemu FON, więcej na ten temat znajduje się punkcie 25.2 Raportu z audytu. 2. Zaleca się zamontowanie znaku pionowego oraz zamontowanie odbojników, które ograniczą możliwość dojechania do platformy pionowej, tak aby była tam przestrzeń manewrowa min. 1,5m. Zasady projektowania parkingów umieszczono w punkcie 25.1

Działanie	Stan (czy zrealizowany)	Zalecenia do wdrożenia/wnioski z konsultacji
		<p>3. Przy wejściu do wydziału zdrowia zaleca się zamontowanie informacji o możliwości dostania się do budynku drugim wejściem.</p> <p>4. Zaleca się wykonać fakturę ostrzegawczą przed schodami zgodnie z zasadami znajdującymi się w punkcie 25.3. □ Wymagane jest oznakowanie krawędzi pierwszego i ostatniego stopnia w sposób kontrastowy zgodnie z zasadami zamieszczonymi w punkcie 25.3. Zaleca się zamontować poręcz zgodnie z zasadami zamieszczonymi w punkcie 25.3</p> <p>5. Zaleca się przy kolejnym remoncie umieścić dzwonek, tak aby jego górna krawędź była nie wyżej niż 110cm, a kolorystyka odróżniała się od ściany. Mikrofon dobrze jakby był umiejscowiony jeszcze niżej. Dobrze jest również umieścić informację przy dzwonku jaka jest jego funkcja.</p> <p>➤ Przedsionek</p> <p>1. Zaleca się oznakować szklane powierzchnie (pleksi) zgodnie z wymogami, jak to zostało opisane w punkcie 25.7.</p> <p>2. Zaleca się wymienić wycieraczkę, a potem przymocować ją do podłoża.</p> <p>3. Zaleca się wprowadzić w przestrzeni komunikacyjnej ścieżki dotykowe, np. naprowadzające na wejścia do pomieszczeń. Jeżeli nie będzie to możliwe zrobienie takiej ścieżki od wejścia do miejsca gdzie będzie znajdować się tyflomapa.</p> <p>4. Zaleca się oznakowanie załamań kolorem kontrastowym zgodnie z wytycznymi</p> <p>5. Zaleca się, aby przy kolejnych remontach wszelkie gniazdka i włączniki światła obniżyć na wysokość dostępną dla wszystkich użytkowników.</p>

Działanie	Stan (czy zrealizowany)	Zalecenia do wdrożenia/wnioski z konsultacji
		<p>6. Zaleca się przy kolejnym remoncie wymienić drzwi na zgodne z wytycznymi zawartymi w punkcie 25.21. Zaleca się stosowanie drzwi w kolorze kontrastowym do ścian lub użycie chociaż kontrastowych ościeżnic.</p> <p>7. Należy oznakować krawędź pierwszego i ostatniego stopnia w kolorze kontrastującym z barwą schodów (70% LRV) oraz wykonać fakturę ostrzegawczą przed schodami. Zasady oznakowania schodów dla osób z niepełnosprawnością wzroku umieszczono w punkcie 25.3.</p> <p>8. Wzdłuż schodów wymagane jest zamocowanie poręczy z dwóch stron biegu,</p> <p>9. Zaleca się zamocować podnośnik pionowy lub dźwig osobowy (zewnątrzny), który zapewniłby dostęp na wyższe kondygnacje osobom z niepełnosprawnościami fizycznymi, szczególnie tym poruszającym się na wózku.</p> <p>10. Zaleca się stworzyć jednolity system identyfikacji wizualnej we wszystkich budynkach, który będzie się składał ze spisu pomieszczeń i planu budynku, znaków kierunkowych i tablic usytuowanych przy wejściu do pomieszczeń. System informacji powinien zawierać opisy w języku polskim, angielskim, oraz w czcionce wypukłej lub punktowej. Powinien także zawierać piktogramy. Zaleca się opracować SIW dla budynku</p>

Działanie	Stan (czy zrealizowany)	Zalecenia do wdrożenia/wnioski z konsultacji
		<p>11. Zaleca się w systemie informacji wizualnej zastosować piktogramy. Piktogramami powinny być oznaczone główne pomieszczenia obsługi klientów np. kasy.</p> <p>12. Zaleca się wykonać oznaczenie kondygnacji zgodnie z zasadami.</p> <p>13. Zaleca się wykonać tabliczki z informacją przy wejściach do pomieszczeń zgodnie z zasadami.</p> <p>➤ Toalety</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Zaleca się, aby w toaletach ogólnodostępnych (również tej dla osób z niepełnosprawnością) zapewnić odpowiedni kontrast kolorystyczny między ścianą, elementami sanitarnymi i posadzką. Kontrast barwny między płaszczyzną pionową i poziomą można osiągnąć np. poprzez dodanie pasa na ścianie o szerokości 20 cm, w kolorze kontrastującym z powierzchnią posadzki i ściany. Zaleca się, aby w budynku min. jedna toaleta była dostosowana dla osób z niepełnosprawnością. Powinna ona spełniać wymagania opisane w punkcie 25.19 raportu z audytu. ➤ Zaleca się w budynku wydzielić pomieszczenie dla matki z dzieckiem. Pomieszczenie takie powinno spełniać minimalnie wymogi dostępności przedstawione w punkcie 25.20 z raportu z audytu. <p>➤ INFORMACJA</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zaleca się uzupełnić instrukcję wnioskowania o tłumacza o filmik w języku migowym, wyznaczyć miejsce i odpowiednio je oznakować, gdzie taka osoba mogła by skorzystać z tłumacza. Idealnym rozwiązaniem byłoby posiadanie usługi tłumacza języka migowego (usługę online) w punktach obsługi klienta.

Działanie	Stan (czy zrealizowany)	Zalecenia do wdrożenia/wnioski z konsultacji
		<p>Starostwo powiatowe – Centrum Przesiadkowe ul. Sokoła 10</p> <p>➤ Otoczenie</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zaleca się zamontowanie systemu FON, więcej na ten temat znajduje się punkcie 25.2 raportu 2. Zaleca się oznakowanie schodów i montaż poręczy przy schodach zgodnie z zaleceniami zawartymi w punkcie 25.3. 3. Zaleca się oznakowanie lub zabezpieczenie uskoku. <p>➤ Wejście do budynku i wewnątrz:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zaleca się oznakowanie kontrastowe powierzchni szklanych. 2. Zaleca się oznakowanie kontrastowe powierzchni szklanych, jeżeli w przyszłości z powierzchni tych zniknęły by powieszane informacje, a w ich miejsce nie pojawiły się żadne inne. Wytyczne dotyczące szklanych powierzchni znajdują się w punkcie 25.7. Tam gdzie to możliwe zaleca się poszerzyć przejścia do szerokości min. 90 cm, na długości nie większej niż 50cm 3. Zaleca się stworzyć jednolity system identyfikacji wizualnej we wszystkich budynkach, który będzie się składał ze spisu pomieszczeń i planu budynku znaków kierunkowych i tablic usytuowanych przy wejściu do pomieszczeń. 4. System informacji powinien zawierać opisy w języku polskim, angielskim, oraz w czcionce wypukłej lub punktowej. Powinien także zawierać piktogramy. Zaleca się opracować SIW dla budynku. 5. Zaleca się wykonać plan budynku, najlepiej w formie dotykowej (plan tyflograficzny) i usytuować go w holu przy tablicy ze spisem pomieszczeń. Plany tyflograficzne (plany dotykowe) należy wykonać zgodnie z zasadami opisanymi w punkcie 25.14

Działanie	Stan (czy zrealizowany)	Zalecenia do wdrożenia/wnioski z konsultacji
		<p>6. Zaleca się zapewnić tłumacza języka migowego (usługę online) w punktach obsługi klienta.</p> <hr/> <p>7. Wymagane jest, aby informacje umieszczane w gablotach były czytelne dla osób z niepełnosprawnościami, dlatego należy je kształtować zgodnie z zasadami dostępności umieszczonymi w punkcie 25.18.</p> <p>➤ TOALETA</p> <p>1. Zaleca się, aby w toaletach ogólnodostępnych zapewnić odpowiedni kontrast kolorystyczny między ścianą i posadzką. Kontrast barwny między płaszczyzną pionową i poziomą można osiągnąć np. poprzez dodanie pasa na ścianie o szerokości 20 cm, w kolorze kontrastującym z powierzchnią posadzki i ściany. Zaleca się, aby poprawić funkcjonalność toalety. Powinna ona spełniać wymagania opisane w punkcie 25.19.</p>

–zalecenia wynikające z audytu architektonicznego zrealizowanego przez Centrum Wsparcia sp. z.o.o.

2. Konsultacja wyników audytu i postanowienia co do planowanych działań.

Działanie	Stan (czy zrealizowane)	Postanowienia:
<p>Konsultacje wyników audytu architektonicznego.</p> <p>Osoby biorące udział w konsultacjach:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wicestarosta, Damian Cieszewski, 2. Sekretarz Powiatu, Szymon Sekta, 3. Iwona Kwiatkowska, Wydział Organizacyjny, 4. Katarzyna Granda, koordynator dostępności 	<p>Informacja w kolumnie obok, przy konkretnym zadaniu.</p>	<p>Starostwo Powiatowe ul.3 Maja 10</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. W kwestii dostosowania krawężników i likwidacji bariery w postaci ogrodzenia postanowiono, że przy bramie wjazdowej ustawiony zostanie znak „Strefa zamieszkania” – dzięki temu piesi a wśród nich osoby poruszające się na wózkach będą mogły wygodnie poruszać się po drodze. Postanowiono, że obniżony zostanie krawężnik od strony drogi wjazdowej na parking krawężnik. Na opasce, którą dotąd traktowano jak chodnik ustawione zostaną donice. 2. Kontrastowo oznakowane zostaną zarówno na zewnątrz jak i wewnątrz budynków starostwa schody oraz progi. Forma i kolor oznakowania zostanie odpowiednio dobrany do koloru i struktury oklejanej elementu. Zrealizowano 3. Przy schodach wejściowych do wejścia nr 2 i 3 a także przy schodach prowadzących do wejścia głównego zainstalowane zostaną poręcze. Istniejące poręcze zostaną dostosowane do wymogów. Zrealizowano 4. Przy wejściu głównym zostanie zainstalowany podnośnik dla osób ze szczególnymi potrzebami – odstąpiono od realizacji z przyczyn technicznych 5. Stojak na rowery znajdujący się przed starostwem zostanie przeniesiony. Zlokalizowany ma zostać po lewej stronie od wejścia. Zrealizowano 6. Przy windzie zostanie zainstalowany dzwonek. Dzwonek zostanie również oznakowany i opisany do czego służy. Zrealizowano 7. Przy wejściu głównym, na odpowiedniej wysokości zostanie zainstalowany drugi, bezprzewodowy dzwonek. Zrealizowano

Działanie	Stan (czy zrealizowane)	Postanowienia:
		<p>8. Szklane powierzchnie (drzwi oraz przesłony) zostaną kontrastowo oznakowane. Na drzwiach zostaną przyklejone loga powiatu pszczyńskiego -zrealizowano</p> <p>9. W starostwie (na parterze) zostanie utworzona ścieżka orientacji FON) dla osób niewidomych niedowidzących – zrealizowano</p> <p>10. Ustalono, że taśmami ostrzegawczymi oklejone zostaną wystające elementy typu, gabloty, urządzenia p.poż. Tam gdzie to możliwe wprowadzony zostanie kontrast w postaci jaśniejszych list przypodłogowych. Oraz ościeżnic w drzwiach. – zrealizowano częściowo</p> <p>11. W budynku oznaczone zostaną kondygnacje - zrealizowano</p> <p>12. Przy najbliższym remoncie i malowaniu oznakowane kontrastowo zostaną załamania ścian.</p> <p>13. Przy remoncie dostosowana do wymogów zostanie wysokość włączników świateł i gniazdek.</p> <p>14. Przy remoncie ujednolicony zostanie sposób montowania tabliczek przy drzwiach.</p> <p>15. Przy remoncie obniżone zostaną również tablice informacyjne. Na razie zaplanowano uporządkowanie na nich treści - treść uporządkowana</p> <p>16. Postanowiono, przebudowę łazienki na parterze w celu poprawy jej funkcjonalności i dostosowania do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. (Do czasu znalezienia finansowania w łazience obniżony zostanie podajnik na ręczniki, haczyk na ubrania. Zamontowany zostanie dzwonek, który miałby zastępować system przywoływania (alarmowania) w sytuacji upadku bądź zasłabnięcia. - Podajnik obniżono, wykonano projekt przebudowy łazienki</p> <p>17. Do istniejącej tyflomapy zostanie doinstalowany system informacji głosowej. – zrezygnowano z tego zadania</p>

Działanie	Stan (czy zrealizowane)	Postanowienia:
		<p>18. Tyflomapa zostanie zainstalowana także na pierwszym piętrze. – zrealizowano</p> <p>19. Instalacja pętli indukcyjnej w Sali sesyjnej starostwa – zrealizowano</p> <p>20. Instalacja systemu TOTUPOINT – zrealizowano</p> <p>21. Uzupełniona zostanie instrukcja wnioskowania o tłumacza o filmik w języku migowym – zrealizowano (dodatkowo powstały filmy o tym jak skorzystać z pomocy prawnej albo jak umówić wizytę w urzędzie)</p> <p>22. Wprowadzona zostanie usługa tłumacza migowego on-line - zrealizowano</p> <p>Wydział Architektury i Budownictwa</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kontrastowo oznakowane zostaną schody wejściowe zarówno do wydziału Architektury i Budownictwa jak i do Wydziału Kontroli i Zdrowia. Oznakowany zostanie również próg przy wejściu do wydziału Kontroli i Zdrowia. – częściowo zrealizowano 2. Przy wejściu głównym zainstalowane zostaną poręcze. 3. Przy wejściu do budynku Wydziału Kontroli i Zdrowia zamontowana zostanie tabliczka informująca o wejściu dla osób ze szczególnymi potrzebami. - zrealizowano 4. Obniżony zostanie dzwonek do domofonu - zrealizowano 5. Ustalono, że oznakowane zostaną w budynku kondygnacje. 6. Zostanie zainstalowana tyflomapa, lub znaczniki dźwiękowe - zrealizowano 7. Zapewniona zostanie możliwość skorzystania ze zdalnego tłumacza j. migowego - zrealizowano 8. W toalecie zostanie obniżony podajnik na ręczniki zainstalowane zostanie dodatkowe ruchome lustro - zrealizowano

Działanie	Stan (czy zrealizowane)	Postanowienia:
		<p>9. W toalecie zamontowany zostanie dzwonek, jako system przywoływania oraz system świetlnego powiadamiania – zainstalowano dźwiękowy system przywoławczy</p> <p>10. W toalecie wprowadzony zostanie kontrastowy element.</p> <p>11. Zainstalowana zostanie tyflomapa i tabliczki brajlowskie – zadanie dodane, zrealizowane</p> <p>Centrum Przesiadkowe</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Stworzenie systemu FON - zrealizowano 2. Oznakowanie kontrastowe powierzchni szklanych oraz miejsc niebezpiecznych, odstających - zrealizowano 3. Obniżenie blatów - NIE 4. Instalacja tyflomapy (wraz z planem ewakuacyjnym) wraz ze ścieżką naprowadzającą - zrealizowano 5. Zalecenie wprowadzenie usługi tłumacza języka migowego - zrealizowano 6. Zapewnić kontrast kolorystyczny w toalecie - zrealizowano 7. Poprawa funkcjonalności toalety zgodnie z zaleceniami z audytu.- zrealizowano 8. Instalacja petli indukcyjnej w punkcie informacji podróżnych - zrealizowano
Realizacja szkoleń dla kadry	Zrealizowano	<p>Podjęto decyzję, że systematycznie zgodnie z możliwościami będą realizowane szkolenia podnoszące wiedzę z zakresu dostępności i tematyki związanej z osobami ze szczególnymi potrzebami. Między innymi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • szkolenie z obsługi osób z niepełnosprawnościami z elementami savoir-vivre- zrealizowano • szkolenie z obsługi wymagającego klienta - zrealizowano • szkolenie z wytwarzania dostępnych dokumentów- zrealizowano

Działanie	Stan (czy zrealizowane)	Postanowienia:
		<ul style="list-style-type: none">• szkolenie z projektowania uniwersalnego - zrealizowano• szkolenie z zakresu różnic kulturowych w kontekście kontaktów z emigrantami- zrealizowano