

Zarządzenie Nr 27/2024
Starosty Pszczyńskiego

z dnia 14 sierpnia 2024 r.

**w sprawie wprowadzenia "Standardów ochrony małoletnich obowiązujących
w Starostwie Powiatowym w Pszczynie"**

Na podstawie art. 22b i 22c ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. z 2024 r. poz. 560), w związku z ustawą z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2023 r. poz. 1606)

Zarządzam:

§ 1. 1. Wprowadza się "Standardy ochrony małoletnich obowiązujące w Starostwie Powiatowym w Pszczynie", zwane dalej Standardami.

2. Zobowiązuje się Pracowników Starostwa Powiatowego w Pszczynie oraz inne osoby realizujące lub korzystające z działalności, o której mowa w art. 22b pkt 2 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich organizowanej lub finansowanej przez Powiat Pszczyński do zapoznania się z dokumentem i postępowanie zgodne z jego zapisami.

3. Fakt zapoznania się z dokumentem i zobowiązanie do jego przestrzegania wymaga podpisania stosownego oświadczenia.

§ 2. "Standardy ochrony małoletnich obowiązujące w Starostwie Powiatowym w Pszczynie" stanowią załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Powiatu.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 15 sierpnia 2024 r.

wz. STAROSTY
Damian Cieszewski
WICESTAROSTA
/podpisano elektronicznie/

Standardy ochrony małoletnich obowiązujące w Starostwie Powiatowym w Pszczynie

Niniejsza procedura określa najważniejsze zasady i założenia związane z zapewnieniem maksymalnego poziomu bezpieczeństwa małoletnich, będących uczestnikami działań i aktywności organizowanych na rzecz małoletnich w Starostwie Powiatowym w Pszczynie przez Powiat Pszczyński oraz finansowanych lub współfinansowanych z budżetu Powiatu Pszczyńskiego.

§1

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a pracownikami Starostwa Powiatowego w Pszczynie, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich

1. Pracownicy Starostwa Powiatowego w Pszczynie mający bezpośredni kontakt z małoletnimi (szczególnie w zakresie organizacji praktyk szkolnych) powinni wykonywać swoje zadania w sposób zapewniający poszanowanie praw osób trzecich, w szczególności praw dzieci, z szacunkiem oraz w sposób uprzejmy i kulturalny.
2. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec małoletnich jakichkolwiek form przemocy słownej, a tym bardziej fizycznej.
3. Pracownicy Starostwa Powiatowego w Pszczynie mają obowiązek powstrzymać się od jakichkolwiek zachowań, które mogłyby naruszać przestrzeń osobistą małoletniego, powodować u niego poczucie zagrożenia, dyskomfortu lub strachu.
4. Pracownicy Starostwa Powiatowego w Pszczynie powinni zwracać uwagę na niepokojące zachowania małoletnich, które mogą świadczyć o ich krzywdzeniu i powinni podjąć próbę kontaktu z małoletnim w przypadku powzięcia podejrzenia takiego krzywdzenia. Jeżeli małoletni próbuje nawiązać kontakt z pracownikiem, powinien on go wysłuchać i, w miarę możliwości, uzyskać możliwie najpełniejszą informację o sytuacji małoletniego.
5. Małoletni mają obowiązek w szczególności:
 - 1) przestrzegać zasad dotyczących sposobu zachowania, w tym zasad bezpieczeństwa;
 - 2) słuchać i reagować na polecenia Pracowników Starostwa Powiatowego w Pszczynie
 - 3) szanować mienie, zachowywać porządek i czystość;
 - 4) szanować prawa innych;
 - 5) informować o oczekiwaniach, potrzebach, problemach i niebezpieczeństwach.
6. Komunikaty bądź działania Pracowników Starostwa Powiatowego w Pszczynie wobec małoletnich są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych dzieci.

§2

Zasady zapewniające bezpieczeństwo małoletnich w trakcie działań organizowanych lub współorganizowanych na ich rzecz ze środków Powiatu Pszczyńskiego.

1. Przed dopuszczeniem jakiegokolwiek osoby, w tym pracownika Starostwa Powiatowego w Pszczynie, do realizacji działań bądź zadań związanych z edukacją lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich niezbędne jest dokonanie weryfikacji tej osoby w trybie przewidzianym w art. 21 Ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich z dnia 13 maja 2016 r.
2. Działania związane z edukacją lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi mogą zostać powierzone jedynie podmiotom prawnym, które gwarantują ich realizację przez osoby poddane weryfikacji zgodnie procedurą wskazaną w art. 21 Ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich z dnia 13 maja 2016r. Podmiot prawny składa pisemne oświadczenie o spełnianiu warunków wskazanych powyżej.
3. Wydarzenia i projekty kierowane do małoletnich oraz współfinansowane ze środków Powiatu Pszczyńskiego, którego obsługę administracyjną zapewnia Starostwo Powiatowe w Pszczynie, muszą być realizowane z poszanowaniem zasad zawartych w Standardach ochrony małoletnich obowiązujących w Starostwie Powiatowym w Pszczynie.

§3

Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego, a także składania zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego i zawiadamiania sądu opiekuńczego

1. W sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego Pracownik Starostwa Powiatowego w Pszczynie ma obowiązek niezwłocznego poinformowania bezpośredniego przełożonego o tym fakcie w formie ustnej, a także formie pisemnej, poprzez przedłożenie stosownej notatki służbowej.
2. Przekazanie informacji, o której mowa w ust. 2 powyżej powinno nastąpić jeszcze w tym samym dniu, w którym pracownik powziął podejrzenie lub informację. Jeżeli pracownik nie jest już obecny w danym dniu ma obowiązek przekazać informację telefonicznie.
3. Po przekazaniu informacji, o której mowa w ust. 2 powyżej do bezpośredniego przełożonego pracownika, osoba ta powinna ustalić, jakie podmioty i instytucje powinny zostać poinformowane o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego.

4. Jeżeli zostanie ustalone, że zasadne jest skierowanie do sądu rodzinnego wniosku, o którym mowa w art. 572 ustawy – Kodeks postępowania cywilnego lub złożenie zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa, niezwłocznie kieruje się taki wniosek do właściwych organów.

§ 4

Zasady ochrony wizerunku dziecka i danych osobowych małoletnich

1. Jednostka, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka, zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych małoletnich zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Wytyczne dotyczące zasad ochrony wizerunku dziecka i danych osobowych dzieci stanowią Załącznik nr 1 do niniejszych Standardów.
3. Pracownikowi Starostwa Powiatowego w Pszczynie nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) na jego terenie bez pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka.
4. Upublicznienie przez Pracownika Starostwa Powiatowego w Pszczynie wizerunku dziecka utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka. Jeżeli jednak wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodzica lub opiekuna prawnego na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana.

§ 5

Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.

1. Tworzy się wewnętrzny rejestr ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.
2. Rejestr, o którym mowa powyżej przechowywany jest w Wydziale Organizacyjnym.
3. Starosta Pszczyński wyznacza osobę odpowiedzialną za prowadzenie i uzupełnianie rejestru.

§ 6

Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie Pracowników Starostwa Powiatowego w Pszczynie do stosowania standardów, zasady przygotowania tych pracowników do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności.

1. Osobę odpowiedzialną za przygotowanie Pracowników Starostwa Powiatowego w Pszczynie do stosowania standardów wyznacza Starosta Pszczyński.
2. Osoba, o której mowa w ust. 1 powyżej w szczególności:
 - 1) przekazuje do zapoznania personelowi „Standardy ochrony małoletnich”;
 - 2) zbiera indywidualne oświadczenia o zapoznaniu i stosowaniu zapisów „Standardów ochrony małoletnich”. Treść oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do Standardów ochrony małoletnich;
 - 3) przyjmuje zgłoszenia o podejrzeniu krzywdzenia dziecka;
 - 4) podejmuje działania interwencyjne; a także udzielania wsparcia małoletniemu;
 - 5) prowadzi niezbędną dokumentację np. kartę interwencji, rejestr ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego oraz interwencji – z wykorzystaniem załączników nr 3 i 4 do Standardów ochrony małoletnich.
3. Każdy z Pracowników Starostwa Powiatowego w Pszczynie składa oświadczenie o zapoznaniu się ze standardami ochrony małoletnich obowiązującymi w Starostwie Powiatowym w Pszczynie.

§ 7

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu

1. Starostwo Powiatowe w Pszczynie nie zapewnia dzieciom dostępu do Internetu.
2. Infrastruktura sieciowa Starostwa Powiatowego w Pszczynie nie umożliwia dostępu do Internetu, dzieciom, w czasie praktyk, spotkań i poza nimi.

§ 8

Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia

1. W przypadku podejrzenia lub powzięcia informacji, że małoletni doświadcza krzywdzenia przez osoby dorosłe, niebędące rodzicami tj. doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie, jest pokrzywdzony innymi typami przestępstw, doświadcza jednorazowo innej przemocy fizycznej (np. klapsy, popychanie, szturchanie) lub przemocy psychicznej (np. poniżanie, dyskryminacja,

ośmieszanie), doświadczając innych niepokojących zachowań (tj. krzyk, niestosowne komentarze) należy:

- a) zadbać o bezpieczeństwo małoletniego i odseparować od osoby podejrzanej o krzywdzenie;
 - b) powiadomić Starostę lub wyznaczoną przez niego osobę o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego;
 - c) dokonać wpisu w rejestrze ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego oraz interwencji.
2. W przypadku podejrzenia lub powzięcia informacji, że małoletni doświadczając krzywdzenia przez rodzica(-ów), opiekuna(-ów) lub innych członków rodziny doświadczając przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie należy:
- a) zadbać o bezpieczeństwo małoletniego;
 - b) powiadomić Starostę lub osobę odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego;
 - c) przeprowadzić z podejrzanym rodzicem/opiekunem „rozmowę interwencyjną” i poinformować go o dalszych krokach;
 - d) dokonać wpisu w rejestrze ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego oraz interwencji.
3. W przypadku podejrzenia lub powzięcia informacji, o krzywdzeniu małoletniego każdorazowo należy wypełnić Kartę interwencji.

§ 9

Zasady i sposób udostępniania standardów

Niniejsze standardy podlegają opublikowaniu na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Pszczynie pod adresem: bip.powiat.pszczyna.pl .

§ 10

Zasady przeglądu i aktualizacji standardów

1. Niniejsze standardy podlegają corocznej weryfikacji pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami prawa oraz ocenie ich merytorycznej przydatności.
2. Weryfikacja, o której mowa w ust. 1 powyżej dokonywana jest przez Wydziały: Promocji Powiatu i Integracji Europejskiej, Wydział Kontroli i Zdrowia, Wydział Oświaty, Wydział Organizacyjny.

Zasady ochrony wizerunku małoletniego i danych osobowych dzieci

1. Zasady powstały w oparciu o obowiązujące przepisy prawa. We wszystkich działaniach Pracownicy Starostwa Powiatowego w Pszczynie kierują się odpowiedzialnością i rozważą wobec utrwalania, przetwarzania, używania i publikowania wizerunków dzieci.
2. Dzielenie się zdjęciami i filmami z organizowanych na rzecz dzieci aktywności służy celebrowaniu sukcesów dzieci, dokumentowaniu działań i zawsze ma na uwadze bezpieczeństwo dzieci. Wykorzystywane są zdjęcia/nagrania pokazujące szeroki przekrój dzieci – chłopców i dziewczęta, dzieci w różnym wieku, o różnych uzdolnieniach, stopniu sprawności i reprezentujące różne grupy etniczne.
3. Rodzice/opiekunowie dzieci decydują, czy wizerunek ich dzieci zostanie zarejestrowany i w jaki sposób zostanie przez nas użyty.
4. Zgoda rodziców/opiekunów na wykorzystanie wizerunku ich dziecka jest tylko wtedy wiążąca, jeśli dzieci i rodzice/opiekunowie zostali poinformowani o sposobie wykorzystania zdjęć/nagrań i ryzyku wiążącym się z publikacją wizerunku.
5. Należy dbać o bezpieczeństwo wizerunków dzieci poprzez:
 - a) prośbę o pisemną zgodę rodziców/opiekunów przed zrobieniem i publikacją zdjęcia/nagrania, zgoda musi zawierać obowiązek informacyjny zgodnie z wymogami RODO.
 - b) udzielenie wyjaśnień, do czego wykorzystamy zdjęcia/nagrania i w jakim kontekście, jak będziemy przechowywać te dane i jakie potencjalne ryzyko wiąże się z publikacją zdjęć/nagrań online,
 - c) unikanie podpisywania zdjęć/nagrań informacjami identyfikującymi dziecko z imienia i nazwiska; jeśli konieczne jest podpisanie dziecka, używa się tylko imienia,
 - d) rezygnację z ujawniania jakichkolwiek informacji wrażliwych o dziecku, dotyczących m.in. stanu zdrowia, sytuacji materialnej, sytuacji prawnej i powiązanych z wizerunkiem dziecka (np. w przypadku zbiórek indywidualnych organizowanych przez Powiat).
6. W sytuacjach, w których rejestruje się wizerunki dzieci do użytku Jednostki, deklarujemy, że:
 - a) dzieci i rodzice/opiekunowie zawsze będą poinformowani o tym, że dane wydarzenie będzie rejestrowane,
 - b) zgoda rodziców/opiekunów na rejestrację wydarzenia zostaje przyjęta przez Jednostkę na piśmie,
 - c) w przypadku rejestracji wydarzenia zleconej osobie zewnętrznej (wynajętemu fotografowi lub kamerzyście) dbamy o bezpieczeństwo dzieci i młodzieży poprzez:

- zobowiązanie osoby/firmy rejestrującej wydarzenie do przestrzegania niniejszych wytycznych,
 - zobowiązanie osoby/firmy rejestrującej wydarzenie do noszenia identyfikatora w czasie trwania wydarzenia,
 - niedopuszczanie do sytuacji, w której osoba/firma rejestrująca będzie przebywała z dziećmi bez nadzoru pracownika Jednostki,
 - informowanie rodziców/opiekunów oraz dzieci, że osoba/firma rejestrująca wydarzenie będzie obecna podczas wydarzenia, i upewnienie się, że rodzice/opiekunowie udzielili pisemnej zgody na rejestrowanie wizerunku ich dzieci.
7. Jeśli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości takiej jak zgromadzenie, krajobraz, impreza publiczna, zgoda rodziców/opiekunów dziecka nie jest wymagana.
8. W sytuacjach, w których rodzice/opiekunowie lub widzowie odbywających się w Jednostce aktywności, wydarzeń i uroczystości itd. rejestrują wizerunki dzieci do prywatnego użytku, należy ich informować na początku każdego z tych wydarzeń o tym, że:
- a) wykorzystanie, przetwarzanie i publikowanie zdjęć/nagrań zawierających wizerunki dzieci i osób dorosłych wymaga udzielenia zgody przez te osoby, w przypadku dzieci – przez ich rodziców/opiekunów,
 - b) zdjęcia lub nagrania zawierające wizerunki dzieci nie powinny być udostępniane w mediach społecznościowych ani na serwisach otwartych, chyba że rodzice lub opiekunowie dzieci wyrażą na to zgodę,
 - c) przed publikacją zdjęcia/nagrania online zawsze sprawdzamy ustawienia prywatności, aby upewnić się, kto będzie mógł uzyskać dostęp do wizerunku dziecka.
9. Przedstawiciele mediów lub dowolna inna osoba, którzy chcą zarejestrować organizowane przez Jednostkę wydarzenie i opublikować zebrany materiał, muszą zgłosić taką prośbę wcześniej i uzyskać zgodę kierownika.
10. W powyższej sytuacji należy się upewnić wcześniej, że rodzice/opiekunowie udzielili pisemnej zgody na rejestrowanie wizerunku ich dzieci. Przedstawiciele mediów lub dowolna inna osoba, którzy chcą zarejestrować organizowane przez Powiat wydarzenie i opublikować zebrany materiał, zobowiązani są udostępnić:
- a) informacje o imieniu, nazwisku i adresie osoby lub redakcji występującej o zgodę,
 - b) uzasadnienie potrzeby rejestrowania wydarzenia oraz informacje, w jaki sposób i w jakim kontekście zostanie wykorzystany zebrany materiał,
 - c) podpisaną deklarację o zgodności podanych informacji ze stanem faktycznym.
11. Pracownikom Starostwa Powiatowego w Pszczynie nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów i osobom nieupoważnionym utrwalania wizerunku dziecka na terenie instytucji bez pisemnej zgody rodzica/opiekuna dziecka.

12. Personel Starostwa Powiatowego w Pszczynie nie kontaktuje przedstawicieli mediów z dziećmi, nie przekazuje mediom kontaktu do rodziców/opiekunów dzieci i nie wypowiada się w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie dziecka lub jego rodzica/opiekuna. Zakaz ten dotyczy także sytuacji, gdy pracownik jest przekonany, że jego wypowiedź nie jest w żaden sposób utrwalana.
13. Jeśli dzieci, rodzice lub opiekunowie nie wyrazili zgody na utrwalenie wizerunku dziecka, respektuje się ich decyzję. Z wyprzedzeniem ustala się z rodzicami/opiekunami i dziećmi sposób, w jaki osoba rejestrująca wydarzenie będzie mogła zidentyfikować dziecko, aby nie utrwaląc jego wizerunku na zdjęciach indywidualnych i grupowych.
14. Jednostka przechowuje materiały zawierające wizerunek dzieci w sposób zgodny z prawem i bezpieczny dla dzieci:
 - a) nośniki analogowe zawierające zdjęcia i nagrania są przechowywane w zamkniętej na klucz szafie, a nośniki elektroniczne zawierające zdjęcia i nagrania są przechowywane w folderze chronionym z dostępem ograniczonym do osób uprawnionych,
 - b) nośniki będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa o archiwizacji,
 - c) nie przechowuje się materiałów elektronicznych zawierających wizerunki dzieci na nośnikach nieszyfrowanych.

Pszczyna, dnia

**Oświadczenie o zapoznaniu się i zobowiązanie do przestrzegania
„Standardów ochrony małoletnich obowiązujących w Starostwie Powiatowym w
Pszczynie”**

Ja, niżej podpisany/a(imię i nazwisko) oświadczam, że
zapoznałem/łam się ze „Standardami ochrony małoletnich obowiązujące w Starostwie
Powiatowym w Pszczynie” i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....

(podpis składającego oświadczenie)

Karta interwencji

1. Numer karty:/..... rok

2. Data założenia karty:

3. Imię i nazwisko dziecka:

4. Data urodzenia dziecka:

5. Adres zamieszkania dziecka:

6. Przyczyna interwencji, forma krzywdzenia:

.....

.....

7. Osoba zawiadamiająca o krzywdzeniu dziecka:

.....

.....

8. Data i opis podjętych działań:

.....

.....

9. Spotkanie z rodzicami/opiekunami dziecka:

.....

.....

(data, opis spotkania, dane osób uczestniczących w spotkaniu)

10. Forma podjętej interwencji (zakreślić właściwe):

1) zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa

2) inny rodzaj interwencji (jaki?)

.....

11. Wyniki interwencji (działania podmiotów, jeśli placówka uzyskała informacje o wynikach):

.....

.....

**Rejestr ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń
zagrożających dobru małoletniego oraz interwencji**

lp.	data	przedmiot	kogo dotyczy	kto zgłosił	numer karty interwencji