

## **STAROSTA PSZCZYŃSKI**

### **OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

#### **– SPECJALISTA W WYDZIALE ARCHITEKTURY I BUDOWNICTWA**

Miejsce pracy: Starostwo Powiatowe w Pszczynie, ul. Korfantego 6,

Wymiar zatrudnienia: pełny wymiar czasu pracy

#### **1. Wymagania niezbędne:**

- a) określone w art. 6 ustawy o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1135 t. j.),
- b) wykształcenie wyższe lub średnie (w przypadku wykształcenia średniego wymagany trzyletni staż pracy) o preferowanym kierunku budownictwo,
- c) umiejętność obsługi komputera i programów pakietu MS Office.

#### **2. Wymagania dodatkowe:**

- a) znajomość ustawy Prawo budowlane oraz rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy,
- b) znajomość ustawy – Kodeks postępowania administracyjnego,
- c) znajomość ustawy o własności lokali,
- d) znajomość przepisów dotyczących funkcjonowania samorządu powiatowego,
- e) znajomość struktury organizacyjnej urzędu i zagadnień poszczególnych komórek organizacyjnych,
- f) umiejętność nawiązywania kontaktów interpersonalnych,
- g) odporność na sytuacje stresowe,
- h) samodzielność w podejmowaniu decyzji,
- i) umiejętność pracy w zespole.

#### **3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku**

- a) weryfikacja dokumentacji budowy w tym projektów budowlanych oraz dokumentacji załączanej do zgłoszeń budowlanych,
- b) przygotowywanie pism z zakresu postępowania administracyjnego w sprawach z zakresu ustawy prawo budowlane, ustawy o szczególnych zasadach realizacji inwestycji drogowych, ustawy w własności lokali, w tym opracowywanie wezwań, postanowień, zawiadomień, decyzji, zaświadczeń,
- c) obsługa elektronicznego systemu obiegu dokumentów,
- d) wykonywanie innych czynności powierzonych przez przełożonych.

#### **4. Wymagane dokumenty:**

- a) zgłoszenie kandydatury wraz z uzasadnieniem,
- b) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o pracę - według załącznika nr 1

(dostępny w BIP oraz w Wydziale Organizacyjnym),

- c) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- d) kserokopie dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- e) kserokopie dokumentów potwierdzających przebieg zatrudnienia (np. świadectwo pracy, zaświadczenie),
- f) oświadczenie kandydata, że nie był skazany za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe,
- g) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- h) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- i) oświadczenie o posiadaniu nieposzlakowanej opinii,
- j) oświadczenie dotyczące ochrony danych osobowych - według załącznika nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

Wszystkie złożone dokumenty w tym składane w formie oświadczenia winne zostać opatrzone własnoręcznym podpisem osoby aplikującej (prócz kserokopii wymienionych w lit. c-e).

#### **5. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:**

- a) wymiar czasu pracy – pełny etat,
- b) miejsce pracy – Starostwo Powiatowe w Pszczynie, ul. Korfantego 6,
- c) pomieszczenia w budynku nie pozbawione barier architektonicznych,
- d) pierwsza umowa o pracę zostanie zawarta na okres do 6 miesięcy, z obowiązkiem odbycia służby przygotowawczej,
- e) termin rozpoczęcia pracy – październik 2024 r.

#### **Wymagane dokumenty aplikacyjne można składać:**

- a) pocztą na adres: Starostwo Powiatowe ul. 3 Maja 10, 43-200 Pszczyna,
  - b) drogą elektroniczną na adres: [organizacyjny@powiat.pszczyna.pl](mailto:organizacyjny@powiat.pszczyna.pl) w przypadku posiadania przez kandydata uprawnień do kwalifikowanego podpisu elektronicznego,
  - c) osobiście w siedzibie Starostwa ul. 3 Maja 10, na Punkcie Obsługi Klienta,
- z dopiskiem: **dotyczy naboru na stanowisko specjalisty w Wydziale Architektury i Budownictwa w terminie do dnia 23 września 2024 r.**

Aplikacje, które wpłyną do Starostwa po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. W przypadku ofert nadesłanych drogą pocztową liczy się data wpływu do urzędu.

#### **6. Inne informacje**

- a) w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych przekroczył 6%,
- b) osoby, które spełnią wymagania formalno-prawne podane w ogłoszeniu o naborze

zostaną zakwalifikowane do następnego etapu naboru,

c) informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej Powiatu Pszczyńskiego w Biuletynie Informacji Publicznej [www.bip.powiat.pszczyna.pl](http://www.bip.powiat.pszczyna.pl) oraz na tablicy informacyjnej w budynku Starostwa Powiatowego – Pszczyna ul.3 Maja 10, Dodatkowe informacje uzyskać można pod numerem telefonu: 32 449 34 26.

STAROSTA

*Grzegorz Wanot*  
*/popisano elektronicznie/*