# **WYDANIE ZEZWOLENIA NA WYKONYWANIE PRZEWOZÓW REGULARNYCH LUB REGULARNYCH SPECJALNYCH PRZEWOZÓW OSÓB W KRAJOWYM TRANSPORCIE DROGOWYM**

## W**ymagane dokumenty**

1. **Wniosek o wydanie zezwolenia na wykonywanie przewozów regularnych/przewozów regularnych specjalnych na obszarze wykraczającym poza obszar jednej gminy (niewykraczający poza obszar powiatu) - załączniki do procedury.**
2. **Załączniki do wniosku:**

* **W przypadku zezwolenia na wykonywanie przewozów regularnych:**

1. kserokopia zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego lub licencji;
2. proponowany rozkład jazdy podlegający weryfikacji i zatwierdzeniu, uwzględniający przystanki, godziny odjazdów środków transportowych, długość linii komunikacyjnej, podaną w kilometrach i odległości między przystankami, kursy oraz liczbę pojazdów niezbędnych do wykonywania codziennych przewozów, zgodnie z rozkładem jazdy;
3. schemat połączeń komunikacyjnych z zaznaczoną linią komunikacyjną i przystankami;
4. potwierdzenie uzgodnienia zasad korzystania z obiektów dworcowych i przystanków, dokonanego z ich właścicielami lub zarządzającymi;
5. zobowiązanie do zamieszczania informacji o godzinach odjazdów na tabliczkach przystankowych na przystankach;
6. cennik opłat uwzględniający ceny biletów normalnych i ulgowych, jak również wykaz osób uprawnionych do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego;
7. wykaz pojazdów z określeniem ich liczby oraz liczby miejsc, którymi wnioskodawca zamierza wykonywać przewozy.

* **W przypadku zezwolenia na wykonywanie przewozów regularnych specjalnych:**

1. kserokopia zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego lub licencji;
2. informacja określająca grupę osób, która będzie uprawniona do korzystania z przewozu;
3. proponowany rozkład jazdy podlegający weryfikacji i zatwierdzeniu, uwzględniający przystanki, godziny odjazdów środków transportowych, długość linii komunikacyjnej, podaną w kilometrach i odległości między przystankami, kursy oraz liczbę pojazdów niezbędnych do wykonywania codziennych przewozów, zgodnie z rozkładem jazdy;
4. schemat połączeń komunikacyjnych z zaznaczoną linią komunikacyjną i przystankami;
5. potwierdzenie uzgodnienia zasad korzystania z obiektów dworcowych i przystanków położonych w granicach administracyjnych miast i obiektów dworcowych dokonane z ich właścicielami lub zarządzającymi.
6. **Do wglądu:**
7. dowód osobisty.

Wnioskodawca powinien posiadać ze sobą dowód osobisty, a jeżeli prowadzi działalność w spółce cywilnej, również umowę spółki.

W przypadku braku możliwości osobistego stawienia się sprawę może załatwić pełnomocnik z pisemnym pełnomocnictwem, przy czym od pełnomocnictwa należy wnieść opłatę skarbową w wys. 17 zł ( za wyjątkiem pełnomocnictwa udzielonego współmałżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu).

## Opłaty

Opłata za wydanie zezwolenia jest naliczana zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i gospodarki Morskiej z dnia 6 sierpnia 2013 r. w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem przewozu drogowego oraz za egzaminowanie i wydanie certyfikatu kompetencji zawodowych.

Za wydanie zezwolenia na wykonywanie przewozu osób w krajowym transporcie drogowym pobiera się, następujące opłaty:

1. dla przewozu regularnego:

|  |  | **Opłata w zł** | **Opłata w zł** | **Opłata w zł** | **Opłata w zł** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Okres ważności zezwolenia | Obszar gminy | Obszar powiatu | Obszar wykraczający poza granice co najmniej jednego powiatu, jednakże niewykraczający poza obszar województwa | Obszar wykraczający poza granice co najmniej jednego województwa |
| **Pojazd samochodowy** | | Do 1 roku | **100** | **250** | **350** | **500** |
| **Pojazd samochodowy** | | Do 2 lat | **150** | **300** | **400** | **550** |
| **Pojazd samochodowy** | | Do 3 lat | **200** | **350** | **450** | **600** |
| **Pojazd samochodowy** | | Do 4 lat | **250** | **450** | **550** | **650** |
| **Pojazd samochodowy** | | Do 5 lat | **300** | **550** | **600** | **700** |

1. dla przewozu regularnego specjalnego opłata za wydanie zezwolenia wynosi 50 % odpowiedniej opłaty, o której mowa w pkt a);
2. za zmianę zezwolenia, o którym mowa w pkt a) i b), pobiera się opłatę w wysokości 10% opłaty jak za wydanie zezwolenia;
3. za wydanie wypisu z zezwolenia, o którym mowa w pkt a) i b), dla każdego pojazdu zgłoszonego we wniosku o udzielenie zezwolenia pobiera się opłatę w wysokości 1% opłaty jak za wydanie zezwolenia;
4. za wydanie wypisu z zezwolenia, o którym mowa w pkt a) i b, w przypadku zmiany zezwolenia, pobiera się opłatę w wysokości 5% opłaty jak za wydanie zezwolenia;
5. za wydanie wypisu z zezwolenia, o którym mowa w pkt a) i b, w przypadku utraty albo zniszczenia wypisu, pobiera się opłatę w wysokości 1% opłaty jak za wydanie zezwolenia;
6. za wydanie wtórnika zezwolenia, o którym mowa w pkt a) i b, w przypadku jego utraty na skutek okoliczności niezależnych od przedsiębiorcy, pobiera się opłatę w wysokości 10% opłaty jak za wydanie zezwolenia;
7. za wydanie wtórnika zezwolenia, o którym mowa w pkt a) i b, w przypadku jego utraty na skutek okoliczności zależnych od przedsiębiorcy, pobiera się opłatę w wysokości 25% opłaty jak za wydanie zezwolenia.

Opłaty, o których mowa powyżej, można uiścić przelewem na rachunek bankowy Starostwa Powiatowego w Pszczynie lub w kasie Starostwa Powiatowego, Pszczyna ul. 3 Maja 10

* nazwa banku: Bank **Spółdzielczy w Pszczynie**
* nr rachunku **94 8448 0004 0006 1229 2011 0001**

Opłata skarbowa od złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii wynosi 17 zł (z wyłączeniem pełnomocnictwa udzielanego małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu, lub gdy mocodawcą jest podmiot zwolniony z opłaty skarbowej). Wpłat z tytułu opłaty skarbowej można dokonywać na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Pszczynie lub w kasie Starostwa Powiatowego w Pszczynie ul. 3 Maja 10

* nazwa banku: ING **Bank Śląski w Pszczynie**
* nr rachunku **50 1050 1070 1000 0001 0136 6540**

Dowód zapłaty należnej opłaty skarbowej należy załączyć do wniosku.

Internetowy dowód wpłaty powinien precyzyjnie określać przedmiot tej opłaty oraz w którym urzędzie/jednostce/wydziale ma być dokonana czynność urzędowa.Początek formularza

## Termin i sposób załatwienia sprawy

Bez zbędnej zwłoki od dnia złożenia kompletnego wniosku. Załatwienie sprawy w postępowaniu uproszczonym powinno nastąpić niezwłocznie, nie później niż w terminie miesiąca od dnia wszczęcia postępowania.

Załatwienie sprawy wymagającej postępowania wyjaśniającego powinno nastąpić nie później niż w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowanej - nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania.

## Miejsce załatwienia sprawy

Budynek Starostwa Powiatowego w Pszczynie, ul. 3 Maja 10 Punkt Obsługi Klienta – złożenie wniosku Telefon (32) 449-23-55.

## Tryb odwoławczy

Odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Bielsku Białej w terminie 14 dni za pośrednictwem Starosty Pszczyńskiego.

## Podstawa prawna

1. Ustawa o transporcie drogowym z dnia 6 września 2001 r.
2. Ustawa o publicznym transporcie zbiorowym z 16 grudnia 2010 r.
3. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego
4. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej
5. Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z 10 kwietnia 2012 r. w sprawie rozkładów jazdy
6. Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 6 sierpnia 2013 r. w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem przewozu drogowego oraz za egzaminowanie i wydanie certyfikatu kompetencji zawodowych
7. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z 6 marca 2014 r. w sprawie wzorów zezwoleń na wykonywanie krajowych i międzynarodowych przewozów drogowych osób oraz wypisów z zezwoleń

## Formularze do pobrania

* Wniosek o wydanie zezwolenia na wykonanie przewozów regularnych osób w krajowym transporcie drogowym – [**DRUK numer 26**](http://www.bip.powiat.pszczyna.pl/?t=3622&menu=&mod=site&id=3622&rok=&miesiac=&id=3626&t=3626)
* Wnioseko wydanie zezwolenia na wykonanie regularnych specjalnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym – [**DRUK numer 2**](http://www.bip.powiat.pszczyna.pl/?t=3622&menu=&mod=site&id=3622&rok=&miesiac=&id=3626&t=3626)**6**
* Wniosek o zmianę zezwolenia na wykonanie przewozów osób w krajowym transporcie drogowym – [**DRUK numer 28**](http://www.bip.powiat.pszczyna.pl/?t=3622&menu=&mod=site&id=3622&rok=&miesiac=&id=3626&t=3626)
* Wniosek o przedłużenie ważności zezwolenia na wykonanie przewozów osób w krajowym transporcie drogowym – [**DRUK numer 29**](http://www.bip.powiat.pszczyna.pl/?t=3622&menu=&mod=site&id=3622&rok=&miesiac=&id=3626&t=3626)
* Wzór zobowiązania do zamieszczenia informacji o godzinach odjazdów na tabliczkach przystankowych – [**DRUK numer 30**](http://www.bip.powiat.pszczyna.pl/?t=3622&menu=&mod=site&id=3622&rok=&miesiac=&id=3626&t=3626)

## Dodatkowe informacje

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu (32) 449-23-55, lub osobiście w poniedziałek od godz. 7.30 do 16.30 od wtorku do czwartku od godz. 7.30 do 15.00 w piątek od godz. 7.30 do 13.30 w Powiatowym Centrum Przesiadkowym w Pszczynie ul. Sokoła 10.