

STAROSTA PSZCZYŃSKI

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

– INSPEKTOR W WYDZIALE ROLNICTWA, LEŚNICTWA I OCHRONY ŚRODOWISKA

Miejsce pracy: Starostwo Powiatowe w Pszczynie, ul. 3 Maja 10,

Wymiar zatrudnienia: pełny wymiar czasu pracy

1. Wymagania niezbędne:

- a) określone w art. 6 ustawy o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1135 t. j.),
- b) wykształcenie wyższe lub średnie, w przypadku wykształcenia wyższego wymagany trzyletni staż pracy, natomiast w przypadku wykształcenia średniego wymagany pięcioletni staż pracy,
- c) umiejętność obsługi komputera i programów pakietu MS Office.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) znajomość ustawy Prawo Ochrony Środowiska,
- b) znajomość ustawy – Kodeks postępowania administracyjnego,
- c) znajomość ustawy o systemie handlu uprawnieniami do emisji gazów cieplarnianych,
- d) znajomość ustawy o systemie monitorowania i kontrolowania jakości paliw,
- e) znajomość ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie oraz o ocenach oddziaływania na środowisko,
- f) znajomość ustawy o samorządzie powiatowym,
- g) umiejętność nawiązywania kontaktów interpersonalnych,
- h) umiejętność pracy pod presją czasu i odporność na sytuacje stresowe,
- i) samodzielność w podejmowaniu decyzji,
- j) umiejętność pracy w zespole.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) prowadzenie postępowania administracyjnego mającego na celu wydawanie, wygaszanie, ograniczanie lub cofanie pozwoleń na wprowadzanie gazów i pyłów do powietrza,
- b) przyjmowanie zgłoszeń o eksploatacji instalacji, z której emisja nie wymaga pozwolenia, a mogącej negatywnie oddziaływać na środowisko,
- c) wszczynanie z urzędu postępowania mającego na celu ustalenia, w drodze decyzji, wymagań w zakresie ochrony środowiska dotyczące eksploatacji instalacji, z której emisja nie wymaga pozwolenia, w przypadkach uzasadnionych koniecznością ochrony środowiska,
- d) nakładanie na prowadzącego instalację lub użytkownika urządzenia obowiązku prowadzenia pomiarów wielkości emisji wykraczających poza ustawowe obowiązki

w przypadku przekroczenia standardów emisyjnych,

- e) prowadzenie postępowania administracyjnego w sprawach związanych z udzieleniem zezwolenia na emisję gazów cieplarnianych z instalacji objętej systemem handlu uprawnieniami do emisji gazów cieplarnianych,
- f) prowadzenie postępowań w zakresie emisji hałasu do środowiska oraz udział w postępowaniach administracyjnych dotyczących wydawania pozwoleń zintegrowanych,
- g) wprowadzanie do bazy Krajowego Ośrodka Bilansowania i Zarządzania Emisjami raportu zawierającego informacje o emisjach z obiektów i urzędzeń starostwa, dotyczące poprzedniego roku kalendarzowego.
- h) sprawowanie kontroli przestrzegania i stosowania przepisów o ochronie środowiska w zakresie objętym właściwością starosty,
- i) udostępnianie informacji o środowisku i jego ochronie, znajdującej się w posiadaniu wydziału,
- j) udostępnianie informacji publicznej znajdującej się w posiadaniu wydziału,
- k) prowadzenie dostępnej bazy danych w zakresie określonym w obowiązujących przepisach,
- l) naliczanie opłat za gospodarcze korzystanie ze środowiska z obiektów i urzędzeń starostwa.

4. Wymagane dokumenty:

- a) zgłoszenie kandydatury wraz z uzasadnieniem,
- b) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o pracę - według załącznika nr 1 (dostępny w BIP oraz w Wydziale Organizacyjnym),
- c) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- d) kserokopie dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- e) kserokopie dokumentów potwierdzających przebieg zatrudnienia (np. świadectwo pracy, zaświadczenie),
- f) oświadczenie kandydata, że nie był skazany za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe,
- g) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- h) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- i) oświadczenie o posiadaniu nieposzlakowanej opinii,
- j) oświadczenie dotyczące ochrony danych osobowych - według załącznika nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

Wszystkie złożone dokumenty w tym składane w formie oświadczenia winne zostać opatrzone własnoręcznym podpisem osoby aplikującej (prócz kserokopii wymienionych w lit. c-e).

5. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- a) wymiar czasu pracy – pełny etat,
- b) miejsce pracy – Starostwo Powiatowe w Pszczynie, ul. 3 Maja 10,
- c) pomieszczenia w budynku pozbawione barier architektonicznych,
- d) pierwsza umowa o pracę zostanie zawarta na okres do 6 miesięcy, z obowiązkiem odbycia służby przygotowawczej,
- e) termin rozpoczęcia pracy – grudzień 2024 r.

Wymagane dokumenty aplikacyjne można składać:

- a) pocztą na adres: Starostwo Powiatowe ul. 3 Maja 10, 43-200 Pszczyna,
- b) drogą elektroniczną na adres: organizacyjny@powiat.pszczyna.pl w przypadku posiadania przez kandydata uprawnień do kwalifikowanego podpisu elektronicznego,
- c) osobiście w siedzibie Starostwa ul. 3 Maja 10, na Punkcie Obsługi Klienta, z dopiskiem: **dotyczy naboru na stanowisko inspektora w Wydziale Rolnictwa, Leśnictwa i Ochrony Środowiska w terminie do dnia 28 października 2024 r.**

Aplikacje, które wpłyną do Starostwa po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. W przypadku ofert nadesłanych drogą pocztową liczy się data wpływu do urzędu.

6. Inne informacje:

- a) w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych przekroczył 6%,
- b) osoby, które spełnią wymagania formalno-prawne podane w ogłoszeniu o naborze zostaną zakwalifikowane do następnego etapu naboru,
- c) informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej Powiatu Pszczyńskiego w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.powiat.pszczyna.pl oraz na tablicy informacyjnej w budynku Starostwa Powiatowego – Pszczyna ul.3 Maja 10, Dodatkowe informacje uzyskać można pod numerem telefonu: 32 449 23 14.

STAROSTA

Grzegorz Wanot
/popisano elektronicznie/