

Regulamin pracy Komisji Konkursowej w sprawie oceny ofert na powierzenie realizacji zleconego zadania administracji rządowej z zakresu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie powiatu pszczyńskiego w 2025 r.

§ 1. 1. Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją, wykonuje swoje zadania na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.

3. Komisja podejmuje decyzje przy udziale minimum połowy jej członków.

4. W sprawach proceduralnych Komisja podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

5. Komisja ocenia oferty pod względem formalnym i merytorycznym.

§ 2. Do zadań Komisji należy:

a) ocena ofert zgodnie z kryteriami przyjętymi dla poszczególnych konkursów,

b) zaproponowanie najlepszego wyboru oferenta, który będzie realizował zadanie w 2025 r.

§ 3. 1. Do członków Komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 572) dotyczące wyłączenia pracownika.

2. Przedstawiciel Starostwa Powiatowego w Pszczynie odbiera od każdego z członków oświadczenie o podleganiu lub niepodleganiu wyłączeniu z prac komisji.

3. W przypadku wystąpienia przesłanek dot. wyłączenia członka komisji konkursowej wyłączenia dokonuje Zarząd Powiatu.

4. W przypadku wyłączenia członka komisji konkursowej:

a) będącego przedstawicielem Zarządu Powiatu – nowego członka proponuje niezwłocznie Zarząd Powiatu;

b) będącego przedstawicielem organizacji pozarządowych – nowego członka wybiera się spośród listy kandydatów zgłoszonych podczas naboru kandydatów na członków komisji. W przypadku braku kandydatów zgłoszonych podczas naboru, nowego członka proponuje niezwłocznie Zarząd Powiatu

5. Nowych członków powołuje Zarząd Powiatu w drodze uchwały.

§ 4. Kryteria oceny merytorycznej

Szczegółowe kryteria wyboru oferty

1. Ocena możliwości realizacji zadania publicznego, kwalifikacji osób przy udziale których będzie realizowane zadanie

Maksymalna liczba punktów: 33 (NPP), 32 (NPO)

1.1. Ocena syntetycznego opisu zadania, w tym:

- informacji o miejscu realizacji zadania (ilość punktów od 0 do 1),
- informacje o grupie docelowej (ilość punktów od 0 do 1),
- informacje o sposobie rozwiązywania problemów/zaspokajania potrzeb grupy docelowej (ilość punktów od 0 do 2),
- komplementarności z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty (ilość punktów od 0 do 2).

Maksymalna liczba punktów: 6

1.2. Ocena planu i harmonogramu działań, w tym:

- opis możliwości świadczenia nieodpłatnej mediacji (ilość punktów od 0 do 2);
- mobilność punktu – świadczenie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość (ilość punktów od 0 do 2);
- sposób realizacji zadań z zakresu nieodpłatnej pomocy prawnej/ nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego (ilość punktów od 0 do 2);
- atrakcyjność zadań z zakresu edukacji prawnej (co najmniej 1 zadanie na rok) (ilość punktów od 0 do 2);
- możliwość świadczenia w ramach prowadzonego punktu asysty osobom uprawnionym mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku – potwierdzone np. stosownym porozumieniem o wolontariacie (ilość punktów od 0 do 2).

Maksymalna liczba punktów: 10

1.3. Ocena zakładanych rezultatów realizacji zadania, w tym:

- bezpośrednich efektów realizacji oferty (ilość punktów od 0 do 1);
- zmian społecznych, które zostaną osiągnięte poprzez realizację zadania (ilość punktów od 0 do 1);
- trwałości realizacji zadania (ilość punktów od 0 do 1);
- planowanego poziomu osiągnięcia rezultatów (ilość punktów od 0 do 1);
- adekwatności sposobu monitorowania rezultatów (ilość punktów od 0 do 1).

Maksymalna liczba punktów: 5

1.4 Doświadczenie w realizacji zadań w obszarze konkursowym

2 lata - 1 pkt.,

3 lata – 3 pkt.,

4 lata – 5 pkt.

Maksymalna liczba punktów: 5

1.5. Kwalifikacje i doświadczenie osób odpowiedzialnych za realizację zadania

Maksymalna liczba punktów: 7 (NPP), 6 (NPO)

Oferowana ilość osób uprawnionych do świadczenia nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego: Maksymalna ilość punktów: 5

- 1 osoba (ilość punktów 1)
- 2 osoby (ilość punktów 3)
- 3 osoby i więcej (ilość punktów od 5)

Świadczenie zadania przez: Maksymalna ilość punktów: 2

- adwokata, radcę prawnego (ilość punktów 2)
- doradcę prawnego (ilość punktów 1)

(punkty nie sumują się, dot. ofert złożonych w zakresie nieodpłatnej pomocy prawnej)

Świadczenie zadania przez osobę spełniającą warunki określone w art. 11 ust. 3a (1) (dot. ofert złożonych w zakresie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego) – Maksymalna ilość punktów: 1

2. Ocena kalkulacji kosztów - Zgodność budżetu z planowanymi działaniami oraz realność kosztów*

Maksymalna liczba punktów: 10

3. Ocena pozostałych informacji

Dotychczasowa współpraca z Powiatem Pszczyńskim w zakresie współpracy finansowej, tj. wywiązywania się w całości z zawartych umów, prawidłowego i terminowego wywiązywania się z otrzymanej dotacji:

(od 1 do 3 pkt. – nieterminowe składanie sprawozdań, błędy merytoryczne i rachunkowe; 1 pkt. dla nowych organizacji, które dotychczas nie otrzymywały środków z budżetu Powiatu Pszczyńskiego

2-3 pkt. – terminowe składanie sprawozdań, nieliczne błędy merytoryczne i rachunkowe; 3-5 pkt. – terminowe składanie sprawozdań, brak błędów merytorycznych i rachunkowych).

Maksymalna liczba punktów: 5

4. Atrakcyjność form promocji projektu:

0 pkt. – brak w ofercie informacji o jakiegokolwiek promocji projektu;

1-2 pkt. – ulotki, plakaty;

3 pkt. – ulotki, plakaty, strona internetowa, inne)

Maksymalna liczba punktów: 3

RAZEM: 51 (NPP), 50 (NPO)

*Niniejszy konkurs jest konkursem o powierzenie zadania publicznego, gdzie nie przewiduje się finansowego wkładu własnego, ponieważ jest to całkowite dofinansowanie zadania (wykazanie finansowego wkładu własnego w przypadku powierzenia zadania – 0 pkt).

Maksymalna liczba punktów do uzyskania – 51 pkt. dla ofert złożonych na świadczenie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz 50 pkt. dla ofert złożonych na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego. Za ofertę zaopiniowaną pozytywnie uważa się każdą, która uzyska minimum 25 punktów.

2. Komisja ocenia oferty wpisując oceny w arkusz ocen, zawierający: nazwę organizacji zgłaszającej ofertę, nazwę realizowanego zadania, wolne pola na wpisanie ocen według kryteriów podanych w § 4 ust. 1 oraz ocenę łączną. (załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu). Arkusz zostaje podpisany przez wszystkich członków komisji.

§ 5. Z czynności Komisji sporządza się protokół zawierający propozycję wyboru najlepszego oferenta, którą przekazuje się Zarządowi Powiatu do zatwierdzenia w drodze uchwały.

§ 6. Za pracę w Komisji nie przysługuje wynagrodzenie ani zwrot kosztów podróży.

§ 7. Obsługę administracyjno – techniczną Komisji zapewniają pracownicy Starostwa Powiatowego w Pszczynie.

Załącznik nr 1 do Regulaminu pracy Komisji Konkursowej w sprawie oceny ofert na powierzenie realizacji zleconego zadania administracji rządowej z zakresu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie powiatu pszczyńskiego w 2025 r.

Karta oceny oferty

Oceniający ofertę: Komisja Konkursowa

Rodzaj zadania publicznego: nieodpłatna pomoc prawna lub nieodpłatne poradnictwo obywatelskie

Nr oferty, której dotyczy ocena:

Nazwa podmiotu kandydującego:

Nazwa zadania:

Ocena formalna:

Lp.	Kryterium oceny	Tak	Nie	Uwagi
1.	ofertę złożono w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym			
2.	ofertę złożył uprawniony podmiot			
3.	proponowane zadanie jest zgodne z zakresem konkursu- wpisuje się w rodzaj i okres realizacji zadania			
4.	ofertę złożono na właściwym wzorze oferty realizacji zadania publicznego			
5.	formularz oferty został prawidłowo wypełniony			
6.	oferta została podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta			
7.	oferta posiada wymagane załączniki zgodnie z §5 ust 3 pkt 6 ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zleconego zadania administracji rządowej z zakresu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz realizację zadań z zakresu edukacji prawnej na terenie powiatu pszczyńskiego w 2025 r.			

Niespełnienie któregoś z powyższych warunków, skutkuje odrzuceniem oferty ze względu na braki formalne.

Data

Podpisy członków Komisji Konkursowej:

Ocena merytoryczna:

Szczegółowe kryteria wyboru oferty

1. Ocena możliwości realizacji zadania publicznego, kwalifikacji osób przy udziale których będzie realizowane zadanie

Maksymalna liczba punktów: 33 (NPP), 32 (NPO)

1.1. Ocena syntetycznego opisu zadania, w tym: maksymalna ilość punktów – 6

- informacji o miejscu realizacji zadania (ilość punktów od 0 do 1),
- informacje o grupie docelowej (ilość punktów od 0 do 1),
- informacje o sposobie rozwiązywania problemów/zaspokajania potrzeb grupy docelowej (ilość punktów od 0 do 2),
- komplementarności z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty (ilość punktów od 0 do 2).

Liczba przyznanych punktów:

Uwagi:

1.2. Ocena planu i harmonogramu działań, w tym: maksymalna ilość punktów – 10

- opis możliwości świadczenia nieodpłatnej mediacji (ilość punktów od 0 do 2);
- mobilność punktu – świadczenie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość (ilość punktów od 0 do 2);
- sposób realizacji zadań z zakresu nieodpłatnej pomocy prawnej/ nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego (ilość punktów od 0 do 2);
- atrakcyjność zadań z zakresu edukacji prawnej (co najmniej 1 zadanie na rok) (ilość punktów od 0 do 2);
- możliwość świadczenia w ramach prowadzonego punktu asysty osobom uprawnionym mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku – potwierdzone np. stosownym porozumieniem o wolontariacie (ilość punktów od 0 do 2).

Liczba przyznanych punktów:

Uwagi:

1.3. Ocena zakładanych rezultatów realizacji zadania, w tym: maksymalna ilość punktów – 5

- bezpośrednich efektów realizacji oferty (ilość punktów od 0 do 1);
- zmian społecznych, które zostaną osiągnięte poprzez realizację zadania (ilość punktów od 0 do 1);
- trwałości realizacji zadania (ilość punktów od 0 do 1);
- planowanego poziomu osiągnięcia rezultatów (ilość punktów od 0 do 1);
- adekwatności sposobu monitorowania rezultatów (ilość punktów od 0 do 1).

Liczba przyznanych punktów:

Uwagi:

1.4 Doświadczenie w realizacji zadań w obszarze konkursowym: maksymalna ilość punktów – 5

2 lata - 1 pkt.,

3 lata – 3 pkt.,

4 lata – 5 pkt.

Liczba przyznanych punktów:

Uwagi:

1.5. Kwalifikacje i doświadczenie osób odpowiedzialnych za realizację zadania

maksymalna ilość punktów – 7 (NPP), 6 (NPO)

Oferowana ilość osób uprawnionych do świadczenia nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego: maksymalna ilość punktów – 5

- 1 osoba (ilość punktów 1)
- 2 osoby (ilość punktów 3)
- 3 osoby i więcej (ilość punktów 5)

Świadczenie zadania przez: maksymalna ilość punktów – 2

- adwokata, radcę prawnego (ilość punktów 2)
- doradcę prawnego (ilość punktów 1)

(punkty nie sumują się, dot. ofert złożonych w zakresie nieodpłatnej pomocy prawnej)

Świadczenie zadania przez osobę spełniającą warunki określone w art. 11 ust. 3a (1) (dot. ofert złożonych w zakresie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego) – maksymalna ilość punktów – 1

Liczba przyznanych punktów:

Uwagi:

2. Ocena kalkulacji kosztów - Zgodność budżetu z planowanymi działaniami oraz realność kosztów* - maksymalna ilość punktów – 10

Liczba przyznanych punktów:

Uwagi:

3. Ocena pozostałych informacji

Dotychczasowa współpraca z Powiatem Pszczyńskim w zakresie współpracy finansowej, tj. wywiązywania się w całości z zawartych umów, prawidłowego i terminowego wywiązywania się z otrzymanej dotacji: maksymalna ilość punktów – 5

(od 1 do 3 pkt. – nieterminowe składanie sprawozdań, błędy merytoryczne i rachunkowe; 1 pkt. dla nowych organizacji, które dotychczas nie otrzymywały środków z budżetu Powiatu Pszczyńskiego

2-3 pkt. – terminowe składanie sprawozdań, nieliczne błędy merytoryczne i rachunkowe; 3-5 pkt. - terminowe składanie sprawozdań, brak błędów merytorycznych i rachunkowych).

Liczba przyznanych punktów:

Uwagi:

4. Atrakcyjność form promocji projektu: maksymalna ilość punktów – 3

0 pkt. – brak w ofercie informacji o jakiegokolwiek promocji projektu;
1-2 pkt. – ulotki, plakaty;
3 pkt. – ulotki, plakaty, strona internetowa, inne).

RAZEM: 51 (NPP), 50 (NPO)

Liczba przyznanych punktów:

Uwagi:

Data

Podpisy członków Komisji Konkursowej:

Zgłoszenie przedstawiciela organizacji pozarządowej do Komisji Konkursowej opiniującej oferty w otwartym konkursie ofert na powierzenie realizacji zleconego zadania administracji rządowej z zakresu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie powiatu pszczyńskiego w 2025 r.

Imię i nazwisko kandydata	
Nazwa organizacji	
Nr KRS	
Adres siedziby	
Adres kandydata do korespondencji	
Telefon kontaktowy	
Uzasadnienie kandydatury	

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w zgłoszeniu, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

2. Potwierdzam, iż zapoznałem się z regulaminem pracy Komisji Konkursowej w sprawie oceny ofert na powierzenie realizacji zleconego zadania administracji rządowej z zakresu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie powiatu pszczyńskiego w 2025 r. stanowiącego załącznik do Ogłoszenia Zarządu Powiatu Pszczyńskiego z dnia 22 października 2024 r.

podpis kandydata

Jednocześnie oświadczam/oświadczamy, że:

1. Podmiot zgłaszający nie będzie aplikował o środki finansowe w ramach konkursów ofert na powierzenie realizacji zleconego zadania administracji rządowej z zakresu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie powiatu pszczyńskiego w 2025 r.

podpis upoważnionych przedstawicieli organizacji pozarządowej

Klauzula informacyjna RODO

Na podstawie art. 13 ust.1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) – zwanego dalej RODO, informujemy, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Starosta Pszczyński, z siedzibą w Pszczynie, ul. 3 Maja 10, 43-200 Pszczyna, nr tel. 32 44 92 300, adres e-mail powiat@powiat.pszczyna.pl.

2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych. Dane kontaktowe: Starostwo Powiatowe w Pszczynie ul. 3 Maja 10, 43-200 Pszczyna, adres e-mail IOD@powiat.pszczyna.pl.

3. Podane dane osobowe będą przetwarzane w celu naboru kandydatów na członków komisji konkursowej na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO.

4. Zebrane dane będą przetwarzane do momentu wygaśnięcia podstawy prawnej przetwarzania z wyłączeniem celów statystycznych, archiwalnych i zabezpieczenia przyszłych roszczeń administratora danych.

5. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom, z wyjątkiem upoważnionych na podstawie przepisów prawa.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 3 lat w celu umożliwienia realizacji kontroli prawidłowości udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej.

7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.

8. W przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit a, RODO, czyli zgody na przetwarzanie danych osobowych, ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

9. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy prawa.

10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże jest niezbędne do udziału kandydata na członka Komisji Konkursowej w pracach Komisji.