

**UCHWAŁA NR 63/19/24**  
**ZARZĄDU POWIATU PSZCZYŃSKIEGO**

z dnia 11 września 2024 r.

**w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Panu Piotrowi Cyganowi dyrektorowi Powiatowego Zespołu Szkół nr 2 im. Karola Miarki w Pszczynie do samodzielnego reprezentowania Powiatu Pszczyńskiego w związku z uczestnictwem w programie Erasmus+**

Na podstawie art. 48 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 107)

**Zarząd Powiatu**  
**uchwala:**

**§ 1.** Udzielić pełnomocnictwa Panu Piotrowi Cyganowi dyrektorowi Powiatowego Zespołu Szkół nr 2 im. Karola Miarki w Pszczynie, ul. Szymanowskiego 12 do złożenia wniosku projektowego w programie Erasmus+ w sektorze Kształcenie i szkolenia zawodowe - typ akcji: Partnerstwa na małą skalę w zakresie kształcenia i szkolenia zawodowego (KA210-VET), w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierzyć Przewodniczącemu Zarządu Powiatu.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik do uchwały Nr 63/19/24  
Zarządu Powiatu Pszczyńskiego r.  
z dnia 11 września 2024 r.

## PEŁNOMOCNICTWO

Działając w imieniu Powiatu Pszczyńskiego – Organu Prowadzącego (**Mocodawca**) jako osoba uprawniona do reprezentacji Mocodawcy, co wynika z treści dokumentów: Uchwała Nr IV/34/24 RPP z dnia 5.07.2024 r., Uchwała Nr IV/33/24 RPP z dnia 5.07.2024 r., udzielamy niniejszym dla:

**Pana Piotra Cygana**  
**dyrektora Powiatowego Zespołu Szkół nr 2 im. Karola Miarki w Pszczynie**

pełnomocnictwa do samodzielnego reprezentowania Mocodawcy we wszelkich relacjach z **Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji** w Warszawie (**Fundacja**) dotyczących udziału Mocodawcy w programie Erasmus+ w sektorze Kształcenie i szkolenia zawodowe (KA210-VET), w tym do składania w imieniu i na rzecz Mocodawcy oświadczeń woli i wiedzy dla Fundacji.

Pełnomocnictwo obejmuje uprawnienia do:

- 1) złożenia wniosku o uzyskanie wsparcia finansowego w ramach Programu,
- 2) składania oświadczeń woli i wiedzy (deklaracji, wyjaśnień) w związku ze złożonym wnioskiem o akredytację w Programie lub wnioskiem o uzyskanie wsparcia finansowego w ramach Programu,
- 3) odbierania korespondencji od Fundacji,
- 4) podpisania umowy dotyczącej wsparcia finansowego w ramach Programu wraz ze wszelkimi załącznikami oraz aneksami do takiej umowy,
- 5) udzielenie zabezpieczeń (wykonania zobowiązań przez Mocodawcę) na rzecz Fundacji w związku z zawartą umową dotyczącą wsparcia finansowego w ramach Programu w tym podpisywanie (wystawianie) weksli (trasowanych, własnych, w tym *in blanco*) oraz deklaracji wekslowych dla Fundacji, bez ograniczeń kwotowych, w tym także jako poręczyciel wekslowy, jeżeli zaistnieje taka potrzeba,
- 6) składania innych oświadczeń woli i wiedzy niezbędnych do prawidłowego wykonywania zakresu niniejszego umocowania w związku z przyznaniem akredytacji lub realizacją przez Mocodawcę projektu w ramach Programu.

Pełnomocnik nie jest uprawniony do udzielania dalszych pełnomocnictw w zakresie niniejszego umocowania.

Umocowanie jest udzielone na czas nieoznaczony i może zostać odwołane w każdej chwili. Odwołanie umocowania powoduje obowiązek zwrotu dokumentu pełnomocnictwa.

Dla skuteczności odwołania lub cofnięcia niniejszego umocowania w stosunku do Fundacji konieczne jest przekazanie takiej informacji do Fundacji pod rygorem uznania działań pełnomocnika za ważne i dokonane w imieniu i na rzecz Mocodawcy.

---

Za Mocodawcę