# **REGULAMIN PRZEPROWADZANIA WSTĘPNYCH KONSULTACJI RYNKOWYCH**

## **§ 1Definicje**

Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

1. **Konsultacji** – rozumie się przez to wstępne konsultacje rynkowe unormowane w art. 84 ustawy PZP;
2. **Ogłoszeniu** – rozumie się przez to ogłoszenie o Konsultacjach;
3. **Postępowaniu** – rozumie się przez to planowane postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego.
4. **PZP** – rozumie się przez to ustawę z dnia 11 września 2019 r. r. Prawo zamówień publicznych;
5. **Regulaminie** – rozumie się przez to niniejszy regulamin przeprowadzania Konsultacji;
6. **Uczestniku** – rozumie się przez to podmiot biorący udział w Konsultacjach prowadzonych przez Zamawiającego;
7. **Zamawiającym** – rozumie się przez to **Powiat Pszczyński**;

## **§ 2Zakres Regulaminu**

1. Regulamin określa zasady prowadzenia przez Zamawiającego Konsultacji, poprzedzających Postępowanie.
2. Wybór Wykonawcy Zamówienia zostanie dokonany w trakcie odrębnego Postępowania prowadzonego na podstawie przepisów PZP.
3. Konsultacje prowadzone są na podstawie i zgodnie z art. 84 PZP.
4. Konsultacje prowadzi się w sposób zapewniający zachowanie zasady przejrzystości, uczciwej konkurencji oraz równego traktowania Uczestników i oferowanych przez nich rozwiązań.
5. Wszelkie czynności, o których mowa w niniejszym Regulaminie, w imieniu i na rzecz Zamawiającego wykonuje osoba lub osoby wyznaczone w tym celu przez Zamawiającego.

## **§ 3Przedmiot Konsultacji**

1. Zamawiający przed wszczęciem Postępowania może przeprowadzić Konsultacje, zwracając się o:
	1. doradztwo lub
	2. udzielenie informacji,

które mają służyć Zamawiającemu do przygotowania opisu przedmiotu Zamówienia, specyfikacji warunków Zamówienia lub określenia projektowanych postanowień umowy w sprawie Zamówienia.

1. Przedmiotem Konsultacji mogą być w szczególności:
	1. zagadnienia techniczne, technologiczne, prawne, wykonawcze, organizacyjne, handlowe, ekonomiczne oraz logistyczne, związane z realizacją Zamówienia zgodnie z potrzebami Zamawiającego;
	2. oszacowanie wartości Zamówienia;
	3. najnowsze, najkorzystniejsze, najtańsze oraz najlepsze rozwiązania techniczne, technologiczne, prawne, wykonawcze, organizacyjne, handlowe, ekonomiczne oraz logistyczne w dziedzinie będącej przedmiotem Zamówienia.
	4. zebranie informacji służących do opracowania dokumentacji Zamówienia.

## **§ 4Ogłoszenie**

1. Zamawiający zamieszcza Ogłoszenie o Konsultacjach oraz o ich przedmiocie na swojej stronie internetowej. Zamawiający może również opublikować dodatkowe Ogłoszenie w wybranej przez siebie formie.
2. W Ogłoszeniu Zamawiający wskazuje w szczególności:
	1. przedmiot Zamówienia i cel prowadzenia Konsultacji;
	2. zakres informacji, które chce uzyskać Zamawiający;
	3. tryb, termin i miejsce złożenia zgłoszenia do udziału w Konsultacjach oraz sposób porozumiewania się z Uczestnikami;
3. Zamawiający może również, niezależnie od zamieszczenia Ogłoszenia na swojej stronie internetowej, poinformować wybrane przez siebie podmioty o zamiarze przeprowadzenia Konsultacji. W tym celu Zamawiający może w szczególności przesłać do wybranych podmiotów informację w formie pisemnej lub elektronicznej o zamiarze przeprowadzenia Konsultacji **jak również powiadomić ich telefonicznie o zamieszczeniu ogłoszenia na swojej stronie internetowej.**
4. Nieprzystąpienie do Konsultacji nie ogranicza praw oraz nie działa na niekorzyść potencjalnych Wykonawców w Postępowaniu.
5. Ogłoszenie i prowadzenie Konsultacji nie zobowiązuje Zamawiającego do przeprowadzenia Postępowania ani do udzielenia Zamówienia.
6. Informacja o zastosowaniu Konsultacji jest publikowana w każdym ogłoszeniu o Zamówieniu, którego dotyczą dane Konsultacje.
7. Jeśli Konsultacje poprzedzają wszczęcie Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości równej lub wyższej od progów UE, Zamawiający poinformuje Uczestników o tym, że udział w Konsultacjach jest traktowany jako zaangażowanie w przygotowanie Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz o wynikającej z tego konieczności uwzględnienia ww. faktu przy wypełnianiu formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia. Zamawiający podejmuje niezbędne środki w celu zapewnienia, że udział Uczestników w planowanym Postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie zakłóci konkurencji, w szczególności przekazuje pozostałym wykonawcom istotne informacje, które przekazał lub uzyskał w związku z zaangażowaniem Uczestników w przygotowanie Postępowania oraz wyznacza odpowiedni termin na złożenia ofert.

## **§ 5Organizacja Konsultacji**

1. Zamawiający zaprosi do Konsultacji Uczestników, którzy złożą prawidłowo sporządzone, w języku polskim zgłoszenie do udziału w Konsultacjach oraz ewentualnie dodatkowe oświadczenia, stanowiska lub dokumenty, których Zamawiający zażąda w Ogłoszeniu, w terminie i w trybie w nim wskazanym, który nie może być krótszy niż 7 dni od publikacji Ogłoszenia.
2. Zamawiający w Ogłoszeniu może określić wzór zgłoszenia do udziału w Konsultacjach.
3. Uczestnicy zaproszeni do udziału w Konsultacjach zostaną poinformowani o tym fakcie przez Zamawiającego, w sposób określony w treści niniejszego Regulaminu.
4. Zamawiający nie jest zobowiązany do prowadzenia Konsultacji w określonej formie z wszystkimi Uczestnikami oraz może decydować o różnych formach Konsultacji z różnymi Uczestnikami, w zależności od merytorycznej treści stanowisk przedstawionych przez Uczestników w związku z Konsultacjami, z poszanowaniem zasad przejrzystości, uczciwej konkurencji i równego traktowania Uczestników.
5. Zamawiający komunikuje się z Uczestnikami za pomocą korespondencji wysłanej na podany przez Uczestnika za pomocą poczty elektronicznej.
6. W uzasadnionych sytuacjach, Ogłoszenie może przewidywać dodatkowe warunki, od których uzależnione jest dopuszczenie do Konsultacji. Warunki te nie mogą naruszać zasad przejrzystości, uczciwej konkurencji i równego traktowania Uczestników.

## **§ 6Czynności w ramach Konsultacji**

1. W celu przeprowadzenia Konsultacji Zamawiający może powołać Komisję.
2. Konsultacje są prowadzone w języku polskim i mają charakter jawny, z zastrzeżeniem ust. 10.
3. Konsultacje mogą być prowadzone w dowolnej wybranej przez Zamawiającego formie, nienaruszającej zasad przejrzystości, uczciwej konkurencji i równego traktowania Uczestników. O formie Konsultacji decyduje Zamawiający w Ogłoszeniu lub w zaproszeniu do Konsultacji kierowanym do Uczestników.
4. Konsultacje mogą przybrać w szczególności formę:
	1. wymiany korespondencji w postaci pisemnej lub elektronicznej;
	2. wideokonferencji z Uczestnikami;
	3. spotkania indywidualnego z Uczestnikami;
	4. spotkania grupowego z Uczestnikami,

na określony przez Zamawiającego temat oraz w określonych przez Zamawiającego trybie i terminach.

1. Zamawiający może również zadecydować o prowadzeniu Konsultacji z wykorzystaniem wybranych lub wszystkich ww. form komunikacji.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nagrywania dźwięku lub obrazu podczas prowadzonych Konsultacji.
3. Zamawiający może w każdej chwili zrezygnować z prowadzenia Konsultacji z wybranym Uczestnikiem, jeżeli uzna, iż przekazywane przez niego informacje nie są przydatne do osiągnięcia celu Konsultacji.
4. W trakcie Konsultacji Zamawiający może korzystać z pomocy biegłych i doradców, dysponujących wiedzą specjalistyczną, niezbędną do przeprowadzenia Konsultacji. Osoby te są zobowiązane do zachowania poufności na zasadach określonych w ust. 10.
5. Koszty związane z uczestnictwem w Konsultacjach ponoszą Uczestnicy. Koszty uczestnictwa w Konsultacjach nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego, nawet wówczas, gdy pomimo przeprowadzonego Konsultacji nie zostanie wszczęte Postępowanie ani udzielone jakiekolwiek Zamówienie. Uczestnicy nie otrzymują wynagrodzenia od Zamawiającego z tytułu uczestnictwa w Konsultacjach.
6. Zamawiający nie ujawni w toku Konsultacji ani po jego zakończeniu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Uczestnik, nie później niż wraz z przekazaniem informacji Zamawiającemu, zastrzegł, że przekazywane informacje nie mogą być udostępniane innym podmiotom.

## **§ 7Zakończenie Konsultacji**

1. Zamawiający decyduje o zakończeniu Konsultacji, przy czym nie jest zobowiązany do podawania uzasadnienia swojej decyzji.
2. O zakończeniu Konsultacji Zamawiający niezwłocznie poinformuje umieszczając informację na swojej stronie internetowej, a w przypadku zakończenia Konsultacji po zaproszeniu wybranych Uczestników do udziału w Konsultacjach również poprzez przekazanie informacji Uczestnikom.
3. Z przeprowadzenia Konsultacji Zamawiający sporządza protokół, zawierający co najmniej:
	1. informację o przeprowadzeniu Konsultacji;.
	2. podmioty, które uczestniczyły w Konsultacjach;
	3. informację o potencjalnym wpływie Konsultacji na opis przedmiotu Zamówienia, specyfikację warunków Zamówienia lub projektowane postanowienia umowy.
4. Protokół wraz z załącznikami jest jawny, z zastrzeżeniem § 6 ust. 10.
5. Jeżeli Zamawiający podejmie decyzję o wszczęciu Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, które zostało poprzedzone Konsultacjami, w dokumentacji postępowania zawrze informację o ich przeprowadzeniu. Jednocześnie Zamawiający podejmie niezbędne środki w celu zapewnienia, że udział Uczestników w planowanym Postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie zakłóci konkurencji.
6. Korespondencja, protokoły, pisma, opracowania, opinie i wszelkie inne dokumenty związane z Konsultacjami pozostają w dyspozycji Zamawiającego i nie podlegają zwrotowi po zakończeniu Konsultacji. Zamawiający może zwrócić Uczestnikowi, na jego żądanie, próbki, sprzęt lub inne materiały przekazane w ramach Konsultacji.

## **§ 8Brak środków odwoławczych**

Uczestnikom ani innym podmiotom nie przysługują środki odwoławcze określone w PZP.

## **§ 9Wejście w życie Regulaminu**

Regulamin wchodzi w życie z chwilą publikacji na stronie internetowej Zamawiającego.