

ZARZĄDZENIE NR 13/2025
STAROSTY PSZCZYŃSKIEGO

z dnia 4 kwietnia 2025 r.

w sprawie ustalenia zasad wynajmu sali konferencyjnej i sali narad Starostwa Powiatowego w Pszczynie

Na podstawie art. 34 ust. 1 i 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 107 z późn. zm.) oraz Uchwały nr 234/57/25 Zarządu Powiatu Pszczyńskiego z dnia 1.04.2025 r.

Zarządzam:

§ 1. 1. Ustalić zasady wynajmu sali konferencyjnej nr 45 oraz sali narad nr 44 w budynku Starostwa Powiatowego w Pszczynie, ul. 3 Maja 10.

2. Sala konferencyjna oraz sala narad zwane dalej "salą" mogą być przedmiotem najmu na potrzeby osób prawnych i jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Starostwa, a także po godzinach pracy, jednak nie dłużej niż do godz. 20.00.

§ 2. Wynajem sali nie może utrudniać wykonywania statutowych zadań Powiatu Pszczyńskiego i kolidować z ogólnie przyjętymi zasadami etyki lub powodować negatywnych skutków dla wizerunku Starostwa Powiatowego w Pszczynie.

§ 3. Wykorzystanie sali odbywa się przy zachowaniu obowiązujących u Wynajmującego norm organizacyjno-technicznych (tj. sala konferencyjna do 25 uczestników, sala narad do 100 uczestników) przy zachowaniu przepisów bhp i ppoż. obowiązujących w budynkach Starostwa Powiatowego w Pszczynie.

§ 4. 1. Stawkę czynszu z tytułu najmu sali określa Uchwała nr 234/57/25 Zarządu Powiatu Pszczyńskiego z dnia 1.04.2025, zgodnie z którą koszt wynajmu sali konferencyjnej wynosi 70 zł netto (86,10 zł brutto) za godzinę natomiast sali narad 120 zł netto (147,60 brutto) za godzinę.

2. Podstawą rozpatrzenia sprawy dot. wynajmu sali jest wniosek podmiotu zainteresowanego, złożony według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia i pisemna zgoda Starosty lub osoby upoważnionej.

3. Jednostki organizacyjne Powiatu Pszczyńskiego oraz podmioty współorganizujące wydarzenia z Powiatem Pszczyńskim korzystają nieodpłatnie z sali, po uprzednim zawiadomieniu Biura Rady Powiatu lub Wydziału Organizacyjnego w Starostwie oraz złożeniu wniosku wg wzoru określonego w załączniku nr 1.

4. W przypadku większej liczby zainteresowanych tym samym terminem udostępnienia sali, o kolejności decyduje Starosta Pszczyński lub osoba upoważniona biorąc pod uwagę rangę wydarzenia oraz datę wpływu wniosku do Starostwa.

5. Przygotowanie układu stołów i krzeseł leży po stronie Wnioskującego.

6. Sala powinna być oddana w stanie nienaruszonym.

§ 5. 1. Wniosek, o którym mowa w § 4 ust. 2 należy złożyć co najmniej na 2 tygodnie przed planowaną datą wynajmu sali.

2. O sposobie rozpatrzenia wniosku informuje zainteresowanych Wydział Organizacyjny.

3. Udostępnienie sali w określonym we wniosku terminie wymaga uprzedniego potwierdzenia rezerwacji i podpisania umowy według wzoru stanowiącego załącznik nr 2. Umowa przygotowana jest przez Wydział Organizacyjny.

4. Rezygnacja z wynajmu sali powinna być zgłoszona pisemnie lub drogą elektroniczną.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Organizacyjnego.

§ 7. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Sekretarzowi.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1.05.2025 r.

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 13/2025
Starosty Pszczyńskiego
z dnia 4 kwietnia 2025 r.

Starosta Pszczyński
ul. 3 Maja 10
43-200 Pszczyna

WNIOSEK O WYNAJEM SALI

DANE WNIOSKODAWCY:

Nazwa jednostki :

Adres:

Adres e-mail:

Nr telefonu:

NIP (do faktury):

Zwracam się z prośbą o udostępnienie sali konferencyjnej / sali narad* Starostwa Powiatowego
w Pszczynie w celu *(wpisać temat spotkania)*

.....
.....
.....
.....
.....
.....

w dniu:, w godzinach oddo.....

łącznie liczba godzin

Dodatkowe informacje:

1. Planowana ilość osób

2. Organizator zamierza korzystać z:

☐ Nagłośnienie

☐ Dostęp do Internetu

☐ Ekran

☐ Warnik

☐ Inne uwagi

.....

3. Osobą odpowiedzialną ze strony wynajmującego, w szczególności za zachowanie porządku i czystości, opiekę nad powierzonym sprzętem, dostosowanie Sali do swoich potrzeb, a po zakończeniu spotkania przywrócenie jej do stanu pierwotnego jest:

(imię i nazwisko), nr telefonu

4. Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z Zarządzeniem Nr 13/2025 Starosty Pszczyńskiego z dnia 4 kwietnia 2025 r. oraz akceptuję jego warunki.

.....

data, podpis wnioskodawcy

**proszę zaznaczyć właściwe*

.....

Sposób rozpatrzenia

Wyrażam zgodę/Nie wyrażam zgody* na wynajem Sali

.....

podpis Starosty lub os. upoważnionej

**proszę podkreślić właściwe*

Wzór

Umowa najmu sali w Starostwie Powiatowym w Pszczynie zawarta w dniu

.....r. pomiędzy:

Powiatem Pszczyńskim, ul. 3 Maja 10, 43-200 Pszczyna reprezentowanym przez:

.....

..... ,

zwanym dalej Wynajmującym, a

.....

(nazwa instytucji)

.....

(adres/siedziba)

.....

(telefon kontaktowy oraz adres e-mail)

.....

(NIP)

zwanym dalej Najemcą.

§ 1 Przedmiotem niniejszej umowy jest najem sali konferencyjnej /sali narad*.

Sala będzie udostępniona w dniu w godzinach od do,
czyli łącznie godzin.

§ 2. Udostępnienie sali odbywa się na niżej określonych warunkach:

1. Sale Starostwa Powiatowego w Pszczynie powinny być używane stosownie do powagi tego miejsca.
2. Najemca zobowiązuje się do wykorzystania sali Starostwa Powiatowego w Pszczynie przy zachowaniu obowiązujących u Wynajmującego norm organizacyjno-technicznych (tj. sala konferencyjna do 25 uczestników, sala narad do 100 uczestników), przy zachowaniu przepisów bhp i ppoż. obowiązujących w budynkach Starostwa Powiatowego w Pszczynie.

3. Najemca nie może udostępniać sali Starostwa Powiatowego w Pszczynie osobom trzecim bez wiedzy i zgody Wynajmującego.
4. Najemca zgodnie z Uchwałą nr 234/57/25 Zarządu Powiatu Pszczyńskiego dnia 1.04.2025 r. ponosi koszty wynajmowanej sali w wysokości:
5. Umowa najmu stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT.

§ 3. Spory wynikłe z niniejszej umowy strony rozstrzygać będą polubownie, a w przypadku braku porozumienia - rozstrzygane będą przez właściwy miejscowo dla siedziby Wynajmującego sąd.

§ 4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 5. Faktura zostanie przesłana drogą elektroniczną na wskazany przez Najemcę adres e-mail:

.....

Opłaty wymienione § 2 ust.4 Najemca wpłaci na konto Wynajmującego w terminie 7 dni od daty wystawienia faktury VAT.

§ 6. Każda ze stron może wcześniej rozwiązać niniejszą umowę z 7 dniowym okresem wypowiedzenia bądź na drodze porozumienia stron bez zachowania tego terminu. Wypowiedzenie wymaga formy pisemnej.

§ 7. Najemca zobowiązany jest zdać salę wraz z wyposażeniem w stanie nienaruszonym.

§ 8. Najemca ponosi odpowiedzialność materialną za zniszczenia dokonane podczas udostępnienia sali. W przypadku uszkodzeń, Powiat Pszczyński obciąży Najemcę kosztami poniesionych napraw.

§9. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach , 2 egzemplarze dla Wynajmującego oraz 1 egzemplarz dla Najemcy.

.....

Wynajmujący

.....

Najemca

.....

* proszę właściwe podkreślić