

Projekt

z dnia 12 czerwca 2012 r.

Zatwierdzony przez .....

DRUK NR 4

**UCHWAŁA NR .....  
RADY POWIATU PSZCZYŃSKIEGO**

z dnia 27 czerwca 2012 r.

**w sprawie : nadania Statutu Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych w Woli.**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (t.j.: Dz. U. z 2001r., nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 5 ust. 2 pkt 1, ust. 5a, art. 58 ust. 6, art. 60 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004r., nr 256, poz. 2572 z późn. zm.),

**Rada Powiatu**

**uchwala:**

**§ 1.**

Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych w Woli nadaje się statut, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

**§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

RADCA PRAWNY

Józef Koczar

## Uzasadnienie

projektu uchwały Rady Powiatu Pszczyńskiego w sprawie nadania Statutu Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych w Woli.

Rada Powiatu Pszczyńskiego podjęła w dniu 29 lutego 2012 r. uchwałę Nr XV/121/12 w sprawie utworzenia Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych w Woli i włączenia go do Zespołu Szkół Zawodowych i Ogólnokształcących w Woli. Uchwała zakładała utworzenie wskazanego w jej tytule Liceum i włączenie go do istniejącego Zespołu Szkół Zawodowych i Ogólnokształcących w Woli. Uchwała w § 5 przyjmowała statut nowej szkoły, którego treść stanowiła załącznik nr 2 do uchwały. Projekt uchwały został skonsultowany z pracownikami Wydziału Nadzoru Prawnego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego. Uchwała nie została też zakwestionowana przez Wojewodę Śląskiego, co potwierdza jej zgodność z przepisami prawa.

Po podjęciu uchwały Wydział Nadzoru Prawnego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego przyjął nową interpretację przepisów prawa, zgodnie z którą akt tworzenia szkoły publicznej ma charakter aktu prawa miejscowego, natomiast sam statut szkoły aktem prawa miejscowego nie jest. Takie stanowisko wynikało z faktu, że wprowadzie statut szkoły nadaje jej organ prowadzący, lecz jego zmian dokonuje później rada pedagogiczna. Skoro uchwały rady pedagogicznej zmieniające statut nie mogą stanowić aktu prawa miejscowego, to także sam statut szkoły w pierwotnym brzmieniu aktem prawa miejscowego nie jest. Z tego względu zasadne jest nadanie statutu nowej szkole w odrębnej uchwale organu stanowiącego jednostki samorządu terytorialnego, nie podlegającej publikacji w wojewódzkim dzienniku urzędowym.

Realizując zalecenia nadzoru prawnego przedkłada się niniejszy projekt uchwały, zgodnie z którym nadaje się Liceum Ogólnokształcącemu dla Dorosłych w Woli stosowny statut. Treść statutu jest tożsama ze statutem stanowiącym załącznik nr 2 do uchwały Rady Powiatu Pszczyńskiego Nr XV/121/12 w sprawie utworzenia Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych w Woli i włączenia go do Zespołu Szkół Zawodowych i Ogólnokształcących w Woli.

STAROSTA  
  
Paweł Sadza

Załącznik do Uchwały Nr .....  
Rady Powiatu Pszczyńskiego  
z dnia 27 czerwca 2012 r.

**STATUT**  
**LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO DLA DOROSŁYCH**  
**W WOLI**  
**Nazwa szkoły**

**§ 1.**

1. Nazwa szkoły brzmi:  
Zespół Szkół Zawodowych i Ogólnokształcących  
Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych w Woli.
2. Siedziba szkoły mieści się w Woli przy ul. Poprzecznej 1a, 43-225 Wola.

**§ 2.**

1. Ustalona nazwa jest używana przez szkołę w pełnym brzmieniu.
2. Ilekroć w niniejszym statucie wystąpi nazwa „szkoła” należy przez to rozumieć: Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych.

**Informacje o szkole**

**§ 3.**

1. Organem prowadzącym szkołę jest Powiat Pszczyński.
2. Czas trwania cyklu kształcenia w szkole wynosi 3 lata.
3. Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych w Woli jest integralną częścią Zespołu Szkół Zawodowych i Ogólnokształcących w Woli.

**Cele i zadania szkoły.**

**§ 4.**

Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności :

- 1) umożliwi zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły,
- 2) umożliwi uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego ,
- 3) umożliwi absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia,
- 4) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków szkoły i wieku słuchaczy,
- 5) sprawuje opiekę nad słuchaczami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły.

**§ 5.**

Szkoła realizuje zadania wynikające z ustawy o systemie oświaty, a także wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych, a w szczególności w zakresie:

- 1) umożliwiania słuchaczom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,

- 2) udzielania słuchaczom pomocy psychologicznej i pedagogicznej,
- 3) umożliwiania rozwijania zainteresowań słuchaczy, realizowania indywidualnych programów nauczania,
- 4) w razie potrzeby i możliwości szkoła będzie sprawować indywidualne formy opieki nad słuchaczami rozpoczynającymi naukę, słuchaczami niepełnosprawnymi, słuchaczami znajdującymi się w trudnych warunkach losowych.

## § 6.

Dyrektor powierza każdy oddział opiece jednemu z nauczycieli uczącemu w tym oddziale, zwanemu dalej „opiekunem klasy”.

## Organy szkoły.

### § 7.

1. Organami szkoły są:

- a) dyrektor Zespołu Szkół Zawodowych i Ogólnokształcących w Woli
- b) rada pedagogiczna Zespołu Szkół Zawodowych i Ogólnokształcących w Woli  
zwana dalej „Radą Pedagogiczną”
- c) samorząd słuchaczy Zespołu Szkół Zawodowych i Ogólnokształcących w Woli  
zwany dalej „Samorzodem Słuchaczy”

2. Organy szkoły współdziałają z sobą przy uwzględnieniu prawa każdego z nich do:

- a) swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych ustawą o systemie oświaty,
- b) rozwiązywania sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły,
- c) bieżącej wymiany informacji o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach.

### § 8.

1. Dyrektor szkoły.

- a) Na czele Zespołu Szkół Zawodowych i Ogólnokształcących – Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych stoi dyrektor Zespołu Szkół Zawodowych i Ogólnokształcących w Woli, zwany dalej „Dyrektorem”
- b) Dyrektor jest odpowiedzialny za organizację szkoły, jej poziom dydaktyczny i wychowawczy oraz za wykonywanie obowiązujących przepisów dotyczących szkoły.
- c) Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną i Samorzodem Słuchaczy.
- d) Pozostałe kompetencje Dyrektora szkoły zawarte są w statucie Zespołu Szkół Zawodowych i Ogólnokształcących w Woli.

2. Rada Pedagogiczna.

- a) Rada Pedagogiczna jest organem szkoły realizującym statutowe zadania dotyczące kształcenia i opieki podczas trwania nauki.
- b) Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor szkoły.

3. Samorząd Słuchaczy.

- a) W szkole działa Samorząd Słuchaczy, który jest jedynym reprezentantem ogółu słuchaczy wobec Dyrektora szkoły i nauczycieli.
- b) Samorząd Słuchaczy tworzą wszyscy słuchacze szkoły.
- c) Działania Samorządu Słuchaczy nie mogą być sprzeczne ze statutem szkoły.
- d) Samorząd Słuchaczy wybiera co najmniej 3 – osobową Radę Słuchaczy jako swojego

reprezentanta wobec Dyrektora szkoły i Rady Pedagogicznej.

e) Rada Słuchaczy może przedstawiać Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły.

### **Organizacja szkoły.**

#### **§ 9.**

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktycznych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

2. Szczegółową organizację nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez Dyrektora szkoły na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego szkoły. Arkusz organizacji zatwierdza organ prowadzący szkołę.

3. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników szkoły, łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin przedmiotów nadobowiązkowych i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.

4. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony ze słuchaczy, którzy w danym roku szkolnym uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonym do użytku szkolnego.

5. Organizację stałych obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora na podstawie arkusza organizacji z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

6. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczne prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym.

7. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

8. Dyrektor dokonuje podziału oddziałów na grupy na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa z uwzględnieniem wysokości środków finansowych posiadanych przez szkołę oraz zasad wynikających z przepisów w sprawie planów nauczania.

#### **§ 10.**

1. Szkoła korzysta z biblioteki szkolnej Zespołu Szkół Zawodowych i Ogólnokształcących w Woli.

2. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań słuchaczy, zadań dydaktycznych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela oraz poszerzaniu wiedzy o regionie.

3. Zasady korzystania z biblioteki szkolnej określa regulamin biblioteki szkolnej Zespołu Szkół Zawodowych i Ogólnokształcących.

#### **§ 11.**

Rekrutacja słuchaczy do klas pierwszych Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych odbywa się zgodnie z przepisami Ministra Edukacji Narodowej.

#### **§ 12.**

Warunki i sposób oceniania, klasyfikowania i promowania słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w Liceum Ogólnokształcącym dla Dorosłych określają przepisy Ministra Edukacji Narodowej.

#### **§ 13.**

Kształcenie w Liceum Ogólnokształcącym dla Dorosłych w Woli będzie prowadzone w formie stacjonarnej.

#### **§ 14.**

Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

## § 15.

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych w Woli określają odrębne przepisy.