

UCHWAŁA NR 505/129/26
ZARZĄDU POWIATU PSZCZYŃSKIEGO

z dnia 28 kwietnia 2026 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji dotyczących projektu uchwały Rady Powiatu Pszczyńskiego
w sprawie wyrażenia zgody na utworzenie Młodzieżowej Rady Powiatu Pszczyńskiego i nadania jej
Statutu

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U z 2025 r., poz. 1684 z późn.zm.), w związku z Uchwałą Nr LXVI/524/24 Rady Powiatu Pszczyńskiego z dnia 24 kwietnia 2024 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji

Zarząd Powiatu
uchwała:

§ 1. Przeprowadzić konsultacje dotyczące projektu uchwały Rady Powiatu Pszczyńskiego w sprawie wyrażenia zgody na utworzenie Młodzieżowej Rady Powiatu Pszczyńskiego i nadania jej Statutu, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. 1. Celem konsultacji jest poznanie opinii i uwag dotyczących ww. projektu.

2. Uzyskane opinie i uwagi nie są wiążące dla organów Powiatu.

§ 3. Termin rozpoczęcia i zakończenia konsultacji ustala się na okres od 30 kwietnia 2026 r. do 8 maja 2026 r.

§ 4. 1. Konsultacje polegają na wyrażeniu opinii lub uwag w formie pisemnego lub elektronicznego stanowiska zawierającego odniesienie do konsultowanego aktu prawa miejscowego wraz z uzasadnieniem oraz nazwę organizacji i dane osób upoważnionych do reprezentacji.

2. Opinie i uwagi należy przekazywać na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej uchwały:

1) na piśmie w siedzibie Starostwa Powiatowego w Pszczynie,

2) za pomocą poczty elektronicznej na adres: oswiata@powiat.pszczyna.pl

§ 5. Za prawidłowe przeprowadzenie konsultacji odpowiada Wydział Oświaty Starostwa Powiatowego w Pszczynie.

§ 6. Wykonanie uchwały powierzyć Naczelnikowi Wydziału Oświaty.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik nr 1 do uchwały nr 505/129/26
Zarządu Powiatu Pszczyńskiego
z dnia 28 kwietnia 2026 r.

Projekt

z dnia 28 kwietnia 2026 r.
Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY POWIATU PSZCZYŃSKIEGO**

z dnia 20 maja 2026 r.

**w sprawie wyrażenia zgody na utworzenie Młodzieżowej Rady Powiatu Pszczyńskiego
i nadania jej Statutu**

Na podstawie art. 3e ust. 2 pkt 2 lit. b i ust. 10 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym
(t.j. Dz. U. 2025 r., poz. 1684 z późn. zm.)

**Rada Powiatu
uchwała:**

§ 1. Wyrazić zgodę na utworzenie Młodzieżowej Rady Powiatu Pszczyńskiego.

§ 2. Młodzieżowej Radzie Powiatu Pszczyńskiego nadaje się Statut, stanowiący załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierzyć Zarządowi Powiatu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, nie wcześniej niż 1 września 2026 r.

Załącznik do uchwały nr
Rady Powiatu Pszczyńskiego
z dnia 20 maja 2026 r.

Rozdział 1.

Postanowienia Ogólne

§ 1. Statut Młodzieżowej Rady Powiatu Pszczyńskiego zwany dalej Statutem określa zasady działania, cele i zadania oraz zasady zwrotu kosztów przejazdu, jak i zasady delegowania jej przedstawicieli.

§ 2. Rada jest reprezentacją uczniów szkół ponadpodstawowych zamieszkujących na terenie Powiatu Pszczyńskiego.

§ 3. Ilekroć w Statucie mowa jest o:

- 1) powiecie – należy przez to rozumieć Powiat Pszczyński;
- 2) radnym – należy przez to rozumieć radnego Młodzieżowej Rady Powiatu Pszczyńskiego;
- 3) Radzie Powiatu – należy przez to rozumieć Radę Powiatu Pszczyńskiego;
- 4) Radzie – należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Powiatu Pszczyńskiego;
- 5) Przewodniczącym – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Powiatu Pszczyńskiego;
- 6) Wiceprzewodniczącym – należy przez to rozumieć Wiceprzewodniczącego Młodzieżowej Rady Powiatu Pszczyńskiego;
- 7) Sekretarzu – należy przez to rozumieć Sekretarza Młodzieżowej Rady Powiatu Pszczyńskiego;
- 8) Staroście – należy przez to rozumieć Starostę Pszczyńskiego;
- 9) Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Pszczyńskiego;
- 10) Starostwie – należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Pszczynie;
- 11) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym.

§ 4. W skład Rady wchodzi od 9 do 15 radnych.

§ 5. Kadencja Rady trwa 1 rok i rozpoczyna od dnia zebrania się na pierwszej sesji.

§ 6. Siedzibą Rady jest miasto Pszczyna.

Rozdział 2.

Cel i zasady działania

§ 7. Celem działania Rady jest reprezentowanie interesów młodzieży, upowszechnianie idei samorządowych, wspieranie aktywności ludzi młodych w powiecie oraz podejmowanie działalności ważnej z punktu widzenia młodzieży.

§ 8. Członkostwo w Radzie jest dobrowolne, ma charakter społeczny, politycznie neutralny i sprawowane jest nieodpłatnie.

§ 9. Rada może współpracować z innymi młodzieżowymi radami gmin, powiatów oraz sejmików województw, organizacjami pozarządowymi w kraju, za granicą, a także instytucjami publicznymi, w celu realizacji swoich zadań.

§ 10. Radny ma obowiązek:

- 1) brać czynny udział w pracach Rady;
- 2) być w stałym kontakcie z młodzieżą powiatu;
- 3) informować o działalności Rady, promować jej działania;
- 4) godnie reprezentować Radę i dbać o jej dobre imię;
- 5) przestrzegać Statutu i uchwał Rady;
- 6) przestrzegać zasady apartyjności, jaką Rada kieruje się w swoich działaniach.

§ 11. Mandatu radnego nie można łączyć z mandatem radnego w młodzieżowej radzie gminy, innej młodzieżowej radzie powiatu, młodzieżowym sejmiku województwa oraz organach jednostek samorządu terytorialnego.

Rozdział 3. Zadania Rady

§ 12. Do zadań Rady należy:

- 1) aktywizacja środowisk młodzieżowych w życiu społecznym i publicznym powiatu;
- 2) wymiana doświadczeń młodzieży;
- 3) poznanie potrzeb i oczekiwań młodzieży;
- 4) reprezentowanie interesów młodzieży.

§ 13. Rada realizuje swoje cele poprzez:

- 1) współpracę z młodzieżą zamieszkującą teren powiatu, Radą Powiatu, Zarządem, organizacjami pozarządowymi, a także innymi podmiotami, których cel działania jest zgodny z zadaniami Rady;
- 2) składanie wniosków o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej do podmiotów uprawnionych do podejmowania inicjatywy uchwałodawczej zgodnie z odrębnymi przepisami oraz kierowanie wniosków lub zapytań do Zarządu Powiatu;
- 3) inicjowanie i promowanie działań na rzecz młodzieży, m.in. o charakterze społecznym, edukacyjnym, kulturalnym, sportowym, rekreacyjnym i ekologicznym;
- 4) prowadzenie dialogu z samorządami uczniowskimi.

Rozdział 4. Organizacja Rady

§ 14. 1. Pierwszą sesję Rady zwołuje i prowadzi Przewodniczący Rady Powiatu Pszczyńskiego do czasu wyboru Przewodniczącego.

2. Radny może wykonywać swoje czynności po złożeniu na pierwszej sesji uroczystego ślubowania o treści: „Ślubuję uroczyście obowiązków radnego Młodzieżowej Rady Powiatu Pszczyńskiego sprawować godnie, rzetelnie pracować dla dobra i pomyślności młodzieży, godnie reprezentować interesy młodych mieszkańców, przestrzegać zasad demokracji oraz dbać o rozwój naszego powiatu”. Ślubowanie może być złożone z dodaniem zdania: „Tak mi dopomóż Bóg”. Radni nieobecni na pierwszej sesji lub rozpoczynający pracę w trakcie kadencji Rady składają ślubowanie na pierwszej sesji, na której są obecni.

3. Na pierwszej sesji Rada wybiera ze swojego grona Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza.

4. Przewodniczącego wybiera się spośród kandydatów zgłoszonych przez radnych uczestniczących w sesji w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady.

5. Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza wybiera się, jak w ust. 4.

6. Przed przystąpieniem do głosowań tajnych Rada wybiera w głosowaniu jawnym spośród swojego składu komisję skrutacyjną, której zadaniem jest przygotowanie kart do głosowania, obliczenie oddanych głosów i ogłoszenie wyników.

7. W skład komisji skrutacyjnej wchodzi 3 radnych z wyłączeniem radnych ubiegających się o stanowisko, którego dotyczy głosowanie. Członkowie komisji wybierają spośród siebie przewodniczącego komisji skrutacyjnej.

§ 15. 1. Do zadań Przewodniczącego należy:

- 1) zwoływanie i prowadzenie sesji Rady;
- 2) organizowanie pracy Rady;
- 3) reprezentowanie Rady na zewnątrz.

2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego, jego zadania wykonuje Wiceprzewodniczący.

§ 16. Do zadań Sekretarza należy:

- 1) prowadzenie dokumentacji Rady;
- 2) sporządzanie protokołów z sesji Rady.

§ 17. 1. Rada może powoływać ze swego grona zespoły problemowe, których celem jest wykonywanie zadań wynikających z uchwał Rady.

2. Skład osobowy zespołu, zakres jego zadań i termin realizacji określa uchwała Rady.

3. W toku prac zespołów problemowych Rada może, na wniosek zgłoszony przez radnego, dokonać zmian w składach zespołów.

4. Uchwały, o których mowa w ust. 1 – 3, Rada podejmuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

5. Zespół ulega rozwiązaniu z chwilą osiągnięcia celu, w jakim został powołany, chyba że uchwała stanowi inaczej.

6. Zespół ze swego grona wybiera przewodniczącego zespołu problemowego, który jest odpowiedzialny przed Radą za realizację zadania.

7. Zespół może występować z inicjatywą uchwałodawczą w sprawach dotyczących młodzieży.

8. Zespół składa Radzie na sesji sprawozdanie ze swojej działalności.

Rozdział 5.

Sesje Młodzieżowej Rady Powiatu Pszczyńskiego

§ 18. 1. Rada obraduje na sesjach:

- 1) zwyczajnych – zwoływanych w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz na pół roku, z wyjątkiem ferii zimowych i wakacji;
- 2) nadzwyczajnych – zwoływanych w sprawach pilnych, na wniosek Przewodniczącego lub co najmniej 5 radnych.

2. Sesje odbywają się w budynku Starostwa.

3. Porządek obrad sesji zwyczajnej wraz z niezbędnymi dokumentami związanymi z porządkiem obrad jest przekazywany radnym przez Przewodniczącego, co najmniej 7 dni kalendarzowych przed sesją drogą elektroniczną na podany przez radnego adres e-mail oraz do wiadomości Starostwa na adres powiat@powiat.pszczyna.pl.

4. Porządek obrad sesji nadzwyczajnej wraz z niezbędnymi dokumentami związanymi z porządkiem obrad jest przekazywany radnym przez Przewodniczącego najpóźniej 1 dzień przed sesją drogą elektroniczną na podany przez radnego adres e-mail oraz do wiadomości Starostwa.

5. Rada może wprowadzić zmiany w porządku obrad zwykłą większością głosów statutowego składu Rady.

6. Na początku sesji Przewodniczący na podstawie listy obecności radnych stwierdza kworum, a w razie jego braku - wyznacza nowy termin sesji.

7. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego formuły: „Otwieram sesję Młodzieżowej Rady Powiatu Pszczyńskiego”.

8. Po stwierdzeniu, że Rada może prawomocnie obradować, Przewodniczący przedstawia do zatwierdzenia projekt porządku obrad oraz protokół z poprzedniej sesji.

9. W projekcie porządku obrad powinien znajdować się punkt pozwalający radnym na zgłaszanie wniosków i propozycji oraz zadawanie pytań.

10. Przewodniczący prowadzi obrady według zatwierdzonego przez Radę porządku.

11. Przewodniczący udziela głosu radnym według kolejności zgłoszeń.

12. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący kończy sesję wypowiadając formułę: „Zamykam sesję Młodzieżowej Rady Powiatu Pszczyńskiego”.

§ 19. 1. Uchwały Rady podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym.

2. Projekt uchwały powinien zawierać przede wszystkim:

- 1) datę i tytuł uchwały;
- 2) podstawę prawną uzasadniającą podjęcie uchwały;
- 3) merytoryczną treść;
- 4) termin wejścia uchwały w życie oraz ewentualny czas jej obowiązywania;
- 5) uzasadnienie.

3. Podjętym uchwałom nadaje się kolejne numery, podając cyframi rzymskimi numer sesji, cyframi arabskimi numer uchwały oraz rok podjęcia uchwały. Uchwałę opatruje się datą posiedzenia, na którym została przyjęta.

4. Uchwały podpisuje Przewodniczący.

Rozdział 6. Opiekun Rady

§ 20. 1. Rada posiada swojego opiekuna, do obowiązków którego należy:

- 1) wspieranie merytoryczne Rady w jej działaniach;
- 2) pomoc w przygotowaniu posiedzeń Rady oraz w organizowanych wydarzeniach;
- 3) udział w ustalaniu terminów sesji;
- 4) współpraca w zapewnieniu sprawnej komunikacji pomiędzy Radą a organami powiatu.

2. Opiekuna wybiera Rada Powiatu spośród kandydatów wskazanych przez Radę.

3. Opiekunem może zostać osoba pełnoletnia spełniająca następujące wymagania:

- 1) posiada co najmniej 3 letnie doświadczenie w działalności samorządowej lub pedagogicznej;
- 2) zamieszkuje na terenie powiatu;
- 3) nie jest członkiem partii politycznej ani żadnej organizacji z nią formalnie powiązanej;
- 4) przeszła pozytywnie weryfikację danych, zgodnie z zapisami ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym.

4. Opiekuna może odwołać Rada Powiatu:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek co najmniej 3/5 członków Rady;

- 3) na podstawie pisemnej rezygnacji opiekuna;
- 4) z powodu śmierci opiekuna.

Rozdział 7.

Zasady zwrotu kosztów oraz zasady delegowania przedstawicieli Rady

- § 21.** 1. Rada deleguje swojego przedstawiciela reprezentującego ją na zorganizowanym wydarzeniu zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady.
2. Niepełnoletni członek Rady zobowiązany jest przed delegowaniem go na wydarzenie wskazane w ust. 1 do przedłożenia oświadczenia rodziców lub opiekuna prawnego wyrażającego zgodę na udział podopiecznego w danym zgromadzeniu oraz deklarację sprawowania nad nim opieki w trakcie podróży oraz w trakcie wydarzenia.
3. Radnemu biorącemu udział w sesji Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje Radę, a w przypadku niepełnoletniego radnego także jego rodzicom lub opiekunowi prawnemu zwraca się koszty przejazdu na jego wniosek składany opiekunowi Rady w terminie do 30 dni.
4. Zwrot kosztów przejazdu dotyczy trasy od miejsca zamieszkania do miejsca sesji lub miejsca wydarzenia wskazanego w ust. 3 i obejmuje przejazd środkami komunikacji zbiorowej publicznej lub środkami komunikacji zbiorowej prywatnej obsługującej daną trasę na podstawie biletów potwierdzających poniesione wydatki.
5. Zwrot kosztów przejazdu środkami komunikacji zbiorowej dokonywany jest w zależności od wysokości kwoty biletów na danej trasie. W przypadku transportu kolejowego zwrot kosztów przejazdu dokonywany jest do wysokości kwoty biletów II klasy.
6. Zwrot kosztów przejazdu na posiedzenia Rady nie przysługuje radnemu uprawnionemu do bezpłatnego przejazdu środkami publicznego transportu zbiorowego na terenie powiatu.
7. Osoba uprawniona do zwrotu kosztów przejazdu zobowiązana jest do wyboru środka komunikacji, mając na uwadze zasadę racjonalnego i ekonomicznie uzasadnionego wykorzystania finansów publicznych.
8. Zwrot kosztów przejazdu dokonany zostanie w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku o zwrot kosztów przejazdu na rachunek bankowy wskazany we wniosku.

Rozdział 8.

Ordynacja Wyborcza do Młodzieżowej Rady Powiatu Pszczyńskiego

§ 22. Ordynacja określa zasady i tryb wyboru członków do Rady, a także przypadki wygaśnięcia oraz utraty mandatu radnego.

§ 23. Członkiem Rady może być każda osoba, która:

- 1) w chwili wyboru posiada status ucznia szkoły ponadpodstawowej i mieszka na terenie powiatu;
- 2) nie jest zawieszona w prawach ucznia;
- 3) wyraziła zgodę na kandydowanie oraz pracę w Radzie, przy czym w przypadku osób niepełnoletnich zgodę wyrażają także rodzice lub opiekun prawny;
- 4) wyraziła zgodę na przetwarzanie danych osobowych oraz ich upublicznienie, przy czym w przypadku osób niepełnoletnich zgodę wyrażają także rodzice lub opiekun prawny;
- 5) nie jest skazana prawomocnym wyrokiem na karę pozbawienia wolności za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

§ 24. Czynne prawo wyborcze ma każdy, kto spełnia warunki, o których mowa w § 23 pkt 1 i 2.

§ 25. 1. Wybory są równe, bezpośrednie i tajne.

2. Każdemu uczniowi przysługuje jeden głos.

3. Głosować można tylko osobiście.

§ 26. Wybory do Rady zarządza Starosta ustalając ich datę i kalendarz wyborczy.

§ 27. 1. Wybory przeprowadza się w okręgach wyborczych, którymi są szkoły wymienione w § 28.

2. Udział szkół wymienionych w § 28 ordynacji w wyborach do Rady jest dobrowolny.

§ 28. 1. Wykaz poszczególnych okręgów wraz z ilością przypadających mandatów określa się następująco:

- 1) Powiatowy Zespół Szkół nr 1 w Pszczynie – 3 mandaty;
- 2) Powiatowy Zespół Szkół nr 2 w Pszczynie – 4 mandaty;
- 3) Zespół Szkół Ogólnokształcących w Pszczynie – 2 mandaty;
- 4) III Liceum Ogólnokształcące w Pszczynie – 2 mandaty;
- 5) Liceum Ogólnokształcące w Gilowicach – 1 mandat;
- 6) Zespół Szkół Ogólnokształcących w Pawłowicach – 2 mandaty;
- 7) Liceum Ogólnokształcące KAMPUS w Pszczynie, Niepubliczne Liceum Ogólnokształcące nr 1 w Goczałkowicach-Zdroju – 1 mandat

2. Jeśli w danym okręgu wyborczym nie zgłosił się żaden kandydat, to wyborów w tym okręgu nie przeprowadza się.

3. Nieobsadzony zgodnie z ust. 1 mandat w danym okręgu, obejmuje ten kandydat, który uzyskał najwięcej głosów w innym okręgu spośród osób, które nie uzyskały mandatu.

4. Jeżeli w wyniku wyborów do Rady nie zostanie obsadzona minimalna liczba mandatów radnych wynosząca 9, Radę uważa się za niepowołaną, mandaty nowo wybranych radnych wygasają, a kolejne wybory przeprowadza się w kolejnym roku szkolnym.

§ 29. 1. Za przygotowanie procedury wyborów w poszczególnych okręgach, w tym powołanie komisji wyborczych, stosownie do ust. 2, odpowiadają dyrektorzy szkół, które są okręgami wyborczymi dla wyborów do Rady, w terminie do 14 dni od daty otrzymania powiadomienia o zarządzeniu wyborów do Rady.

2. Szkolne komisje wyborcze liczą od 5 do 7 członków, wśród których znajduje się przynajmniej dwóch nauczycieli i trzech uczniów, posiadających czynne prawo wyborcze i nieubiegających się o mandat radnego Rady.

3. Do zadań szkolnych komisji wyborczych należy:

- 1) organizacja i przeprowadzenie wyborów na terenie okręgu/szkoły, w tym ogłoszenie terminu wyborów oraz terminu przyjmowania zgłoszeń kandydatów w danym okręgu;
- 2) ustalenie wyników wyborów;
- 3) sporządzenie protokołu z głosowania;
- 4) umieszczenie wyników wyborów na tablicy ogłoszeń w szkole;
- 5) przekazanie do Starostwa, za pośrednictwem dyrektora szkoły, protokołu głosowania.

§ 30. Szkolne komisje wyborcze przeprowadzają wybory do Rady w terminie nie dłuższym niż 14 dni od ich powołania przez dyrektora szkoły.

§ 31. 1. Kandydatów na radnych mogą zgłaszać:

- 1) zespoły klasowe szkoły w liczbie nie mniejszej niż 10 osób;
- 2) sami zainteresowani (zgłoszenia indywidualne).

2. W przypadku zgłaszania indywidualnego, kandydat musi przedstawić listę poparcia zawierającą minimum 10 podpisów uczniów posiadających czynne prawo wyborcze do Rady, zawierającą: imię i nazwisko, nazwę szkoły i klasy, do której uczęszcza osoba popierająca i podpis.

3. Kandydatów na radnych zgłasza się do szkolnej komisji wyborczej w podanym przez nią terminie.

4. Kandydat do zgłoszenia musi dołączyć zgodę na kandydowanie ze wskazaniem okręgu wyborczego, z którego kandyduje oraz pisemne oświadczenie, że spełnia wymogi, o których mowa w § 23 ordynacji.

5. W przypadku kandydatów, którzy zamieszkują na terenie powiatu, a uczęszczają do szkoły poza terenem powiatu lub do szkół ponadpodstawowych mieszczących się na terenie powiatu, nie wymienionych w § 28, poparcia muszą dokonać uczniowie posiadający czynne prawo wyborcze do Rady. Po dokonaniu wyboru szkoły kandydat na radnego zgłasza się do jej dyrektora o wpisanie na listę uprawnionych do głosowania. Do zgłoszenia należy dołączyć zgodę dyrektora szkoły na wpisanie na listę uprawnionych do głosowania i prowadzenie kampanii wyborczej na terenie szkoły.

§ 32. Kampania wyborcza rozpoczyna się z dniem ogłoszenia terminu wyborów przez szkolną komisję wyborczą w danym okręgu i powinna być prowadzona wyłącznie na jego terenie.

§ 33. Prowadzenie kampanii wyborczej w dniu wyborów jest zabronione.

§ 34. Karty do głosowania wrzuca się do urny wyborczej.

§ 35. 1. Niezwłocznie po przeprowadzeniu wyborów komisja wyborcza przystępuje do liczenia głosów.

2. Z przeprowadzonego głosowania szkolna komisja sporządza protokół zawierający:

- 1) liczbę oddanych głosów;
- 2) liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 3) nazwiska i imiona wybranych członków Rady wraz z nazwami okręgów wyborczych.

3. Protokół z wyborów wraz z kartami do głosowania przekazuje w zamkniętej kopercie dyrektor szkoły do Starostwa niezwłocznie, nie później niż w ciągu 2 dni od daty ich uzyskania od komisji wyborczej.

4. W przypadku równej ilości głosów szkolna komisja wyborcza zarządza losowanie. Wyniki głosowania uwzględnia się w protokole.

§ 36. Na podstawie protokołów otrzymanych z poszczególnych szkolnych komisji wyborczych Starosta ogłasza wyniki głosowania. Informacja o powyższym zostaje umieszczona na tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej Starostwa oraz w Biuletynie Informacji Publicznej w terminie do 7 dni od momentu otrzymania ostatniego z protokołów.

§ 37. Mandat członka Rady uzyskują uczniowie, którzy otrzymali największą ilość głosów w poszczególnych okręgach wyborczych.

§ 38. 1. Wygaśnięcie mandatu radnego następuje wskutek:

- 1) upływu kadencji;
- 2) ukończenia szkoły;
- 3) skreślenia z listy uczniów szkoły;
- 4) zmiany miejsca zamieszkania poza obszar powiatu;
- 5) śmierci.

2. Utrata mandatu radnego następuje:

- 1) na wniosek dyrektora szkoły w przypadku rażącego naruszenia ogólnie przyjętych norm społecznych przez radnego. O utracie mandatu decyduje Rada;
- 2) wskutek pisemnego zrzeczenia się mandatu przez radnego;
- 3) w przypadku utraty jednej z przesłanek, o których mowa w § 23 niniejszej ordynacji. Utratę mandatu potwierdza Rada.

3. Wygaszony mandat otrzymuje kandydat, który w szkole, z której pochodził radny, którego mandat wygaś, uzyskał kolejno największą liczbę głosów i spełnia warunki do bycia radnym, o ile do końca kadencji Rady pozostał co najmniej 1 miesiąc.

Rozdział 9.
Postanowienia końcowe

§ 39. Zmiany Statutu dokonywane są przez Radę Powiatu w formie uchwały.

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 3e ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym powiat podejmuje działania na rzecz wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród mieszkańców powiatu, w szczególności wśród młodzieży, angażując ją w sprawy dla niej istotne.

W dniu 5 marca br. do Zarządu Powiatu Pszczyńskiego wpłynął wniosek Samorządu Uczniowskiego Powiatowego Zespołu Szkół nr 2 w Pszczynie dot. utworzenia Młodzieżowej Rady Powiatu Pszczyńskiego. Zarząd Powiatu wyraził akceptację w sprawie podjęcia dalszych działań.

W myśl art. 3e ust. 2 ww. ustawy rada powiatu może wyrazić zgodę na utworzenie młodzieżowej rady powiatu z własnej inicjatywy lub na wniosek określonych podmiotów.

Rada powiatu, tworząc młodzieżową radę powiatu, nadaje jej statut określający w szczególności zasady jej działania, tryb i kryteria wyboru jej członków oraz zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członka młodzieżowej rady powiatu.

Projekt uchwały zostanie poddany konsultacjom w trybie zgodnym z Uchwałą Nr LXVI/524/24 Rady Powiatu Pszczyńskiego z dnia 24 kwietnia 2024 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Konsultacje zostaną przeprowadzone w okresie od 30 kwietnia 2026 r. do 8 maja 2026 r. Organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego będą mogły w tym terminie zgłaszać opinie i uwagi do projektu uchwały drogą elektroniczną na adres oswiata@powiat.pszczyna.pl lub na piśmie w siedzibie Starostwa Powiatowego w Pszczynie.

Informacje o konsultacjach opublikowane zostaną w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.powiat.pszczyna.pl, na stronie internetowej Powiatu Pszczyńskiego www.powiat.pszczyna.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Pszczynie.

Załącznik nr 2 do uchwały nr 505/129/26
Zarządu Powiatu Pszczyńskiego
z dnia 28 kwietnia 2026 r.

Formularz

**zgłaszania opinii i uwag do projektu uchwały Rady Powiatu Pszczyńskiego w sprawie wyrażenia zgody
na utworzenie Młodzieżowej Rady Powiatu Pszczyńskiego i nadania jej Statutu**

Nazwa i adres organizacji	
Imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania organizacji	
E-mail, nr telefonu	

Zgłaszane opinie i uwagi.

L.p.	Część dokumentu do którego odnosi się opinia lub uwaga	Uzasadnienie opinii lub uwagi
1.		
2.		
3.		
4.		
(...)		

Podpisany
