

Data sporządzenia wniosku

**Wniosek w sprawie przeprowadzenia postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy
prawo zamówień publicznych**

ZAMAWIAJĄCY

Wydział:

1. Przedmiot zamówienia

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. Termin realizacji zamówienia

3. Wartość szacunkowa zamówienia (netto) co stanowi
równowartość EURO, obliczona zgodnie z obowiązującym
rozporządzeniem w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego
podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych.

4. Wskazanie źródła pokrycia kosztu realizacji zamówienia wg klasyfikacji budżetowej
(dział, rozdział, paragraf):

.....

5. Wymagania dotyczące wykonawcy usługi, dostawy, roboty budowlanej:

.....
.....
.....

6. UWAGI !

.....
.....

.....
podpis Naczelnika Wydziału

Uzgodnienia

Skarbnik Powiatu

.....
(data i podpis)

ZATWIERDZAM:

.....
(podpis Starosty)