

Data sporządzenia wniosku

Wniosek w sprawie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

ZAMAWIAJĄCY

1. Przedmiot zamówienia

.....
.....
.....
.....

2. Termin realizacji zamówienia.....

3. Wartość szacunkowa zamówienia (netto) co stanowi
równowartość EURO, obliczona zgodnie z obowiązującym
rozporządzeniem w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego
podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych.

3. Wartość zamówienia (brutto) -

4. Wskazanie źródła pokrycia kosztu realizacji zamówienia wg klasyfikacji budżetowej
(dział, rozdział, paragraf):

.....

6. Proponowany tryb udzielenia zamówienia (wraz z uzasadnieniem w przypadku
zastosowania trybu innego niż przetarg)

.....

.....

.....

7. Opis kryteriów i ich wag:

.....
.....
.....
.....

8. Wadium:

.....
.....

9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

.....
.....
.....
.....

UWAGI !

.....
podpis Naczelnika Wydziału

Uzgodnienia

Naczelnik WliZP

Skarbnik Powiatu

.....
(data i podpis)

.....
(data i podpis)

ZATWIERDZAM:

.....
(podpis Starosty)