

STAROSTA PSZCZYŃSKI
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY

.....
(nazwa stanowiska pracy)

1. Wymagania niezbędne – określone w art. 6 ustawy o pracownikach samorządowych:

- a)
- b).....

2. Wymagania dodatkowe:

- a).....
- b).....

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a).....
- b).....

4. Wymagane dokumenty

- a) list motywacyjny,
- b) CV,
- c) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o pracę (dostępny w BIP oraz Wydziale Organizacyjnym)
- d) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- e) kserokopia dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach lub/i niepełnosprawność,
- f) kserokopie dokumentów potwierdzających przebieg zatrudnienia (np. świadectwo pracy),
- g) oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- h) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- i) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy, dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji.

Wymagane dokumenty aplikacyjne można składać:

- pocztą na adres
Starostwo Powiatowe
ul. 3 Maja 10
43-200 Pszczyna
- drogą elektroniczną na adres: kadry@powiat.pszczyna.pl w przypadku posiadania przez kandydata uprawnień do kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- osobiście w siedzibie Starostwa – Wydział Organizacyjny, 1 piętro p. 32.

z dopiskiem: **dotyczy naboru na stanowisko** w terminie do dnia
(co najmniej 10 dni od dnia opublikowania w BIP).

Aplikacje, które wpłyną do starostwa po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.
Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej www.bip.powiat.pszczyna.pl oraz na tablicy informacyjnej w budynku Starostwa przy ul. 3 Maja 10.