

OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT NA ZADANIA PUBLICZNE POWIATU PSZCZYŃSKIEGO W ZAKRESIE KULTURY, SZTUKI,  
OCHRONY DÓBR KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO; TURYSTYKI I KRAJOZNAWSTWA; WSPIERANIA I UPOWSZECHNIANIA  
KULTURY FIZYCZNEJ ORAZ OCHRONY I PROMOCJI ZDROWIA.

§ 1.

1) Celem otwartego konkursu ofert jest wyłonienie i wsparcie projektów na realizację zadań publicznych Powiatu Pszczyńskiego w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury oraz dziedzictwa narodowego; turystyki i krajoznawstwa; wspierania i upowszechniania kultury fizycznej oraz ochrony i promocji zdrowia poprzez udzielenie wsparcia finansowego, o którym mowa w art. 11 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2010 r., nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.

2) Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są statutowo działające w obszarach określonych w ust. 1 organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, tj. osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego, spółdzielnie socjalne, spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

3) Konkurs obejmuje przedsięwzięcia, które realizowane będą w okresie od 17 lutego 2014 do 30 listopada 2014 roku.

§ 2.

1) Oferty składane w konkursie w **zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury oraz dziedzictwa narodowego** muszą być realizowane poprzez:

a) wspieranie inicjatyw kulturalnych dla mieszkańców powiatu poprzez organizację festiwali, konkursów, przeglądów, warsztatów, wystaw itp., w tym imprez mających na celu popularyzację twórczości ludowej oraz lokalnych tradycji,

b) organizację imprez kulturalnych, konferencji, konkursów, sesji popularnonaukowych i spotkań mających na celu popularyzację wiedzy o zabytkach,

2) Oferty składane w konkursie w **zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej** muszą być realizowane poprzez:

a) organizację imprez sportowo-rekreacyjnych i widowisk sportowych dla mieszkańców,

- b) organizację zawodów z elementami współzawodnictwa sportowego dla mieszkańców powiatu,
- c) wspomaganie rozwoju uzdolnień sportowych dzieci i młodzieży (obozy, szkolenia, treningi, warsztaty, wyjazdy edukacyjno – rekreacyjne itp. odbywające się na terenie powiatu lub poza jego granicami).

3) Oferty składane w konkursie w **zakresie turystyki i krajoznawstwa** muszą być realizowane poprzez:

a) organizację imprez krajoznawczych z zakresu turystyki aktywnej zarówno dla dzieci, młodzieży jak i dorosłych mieszkańców powiatu na jego terenie oraz poza granicami,

b) wydanie publikacji na temat turystyki i krajoznawstwa w powiecie,

4) Oferty składane w konkursie w zakresie **ochrony i promocji zdrowia** muszą być realizowane poprzez:

a) promocję zdrowego stylu życia,

b) popularyzację zagadnień mających na celu podniesienie wiedzy na temat promocji zdrowia i zapobieganiu chorobom,

c) programy profilaktyczne, edukację zdrowotną, promocję zdrowia, ze szczególnym uwzględnieniem uczniów szkół ponadgimnazjalnych,

d) promocję zdrowia psychicznego i zapobieganie zaburzeniom psychicznym oraz zapewnienie osobom z zaburzeniami psychicznymi dostępu do różnych form pomocy umożliwiających życie w środowisku rodzinnym i społecznym,

e) wspieranie działań na rzecz wyrównywania szans życiowych osób z upośledzeniem umysłowym oraz niepełnosprawnych,

f) wspieranie działań w zakresie opieki zdrowotnej nad osobami przewlekle chorymi oraz wymagającymi opieki paliatywnej.

### § 3.

1) Zgłaszane do realizacji projekty muszą mieć zasięg lub znaczenie ogólnopowiatowe i muszą obejmować realizację zadań w ramach jednego obszaru konkursowego.

2) Odbiorcami ostatecznymi projektu muszą być przede wszystkim mieszkańcy powiatu pszczyńskiego.

3) Wsparciem mogą zostać objęte tylko te zadania, które mieszczą się w ramach statutowej działalności nieodpłatnej lub odpłatnej pożytku publicznego.

4) Na zadania z danego zakresu tematycznego może zostać przyznana więcej niż jedna dotacja.

### § 4.

1) Kwota przyznanej dotacji nie może przekroczyć 50% kosztów kwalifikowanych.

2) Wkład własny mogą stanowić: środki finansowe własne, środki z innych źródeł, w tym wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego oraz podany kwotowo wkład osobowy, w tym praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy.

3) Kosztorys przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego musi uwzględniać jedynie te koszty, które są bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem.

4) Dotacje z budżetu Powiatu nie będą udzielane na zakup środków trwałych oraz nagród, których jednostkowa wartość przekracza kwotę 400 zł brutto.

#### § 5.

1) Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację ofert wyłonionych w edycji konkursu wynosi:

a) w zakresie kultury i ochrony dóbr kultury oraz dziedzictwa narodowego: 12.000 zł (słownie: dwanaście tysięcy złotych),

b) w zakresie w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej: 15.000 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych),

c) w zakresie turystyki i krajoznawstwa: 8.000 zł (słownie: osiem tysięcy złotych),

d) w zakresie ochrony i promocji zdrowia: 10.000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych),

2) Podana w ust. 1 wysokość środków może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadanie można realizować mniejszym kosztem lub zaistnieje konieczność zmniejszenia lub zwiększenia budżetu Powiatu z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

3) Na zadania określone w §2 w roku 2013 wydatkowano łącznie kwotę 40.000 zł z podziałem na następujące zadania:

a) w zakresie kultury i ochrony dóbr kultury oraz dziedzictwa narodowego: 15.000 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych),

b) w zakresie w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej: 15.000 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych),

c) w zakresie turystyki i krajoznawstwa: 0 zł (słownie: zero złotych),

d) w zakresie ochrony i promocji zdrowia: 10.000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych),

4) Na zadania określone w §2 w roku 2012 wydatkowano łącznie kwotę 25.000 zł z podziałem na następujące zadania:

a) w zakresie kultury i ochrony dóbr kultury oraz dziedzictwa narodowego: 10 000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych),

b) w zakresie w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej: 10.000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych),

c) w zakresie turystyki i krajoznawstwa: 0 zł (słownie: zero złotych),

d) w zakresie ochrony i promocji zdrowia: 5.000 zł (słownie: pięć tysięcy złotych),

#### § 6.

- 1) Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w terminie od dnia 8 stycznia 2014 roku do dnia 29 stycznia 2014 roku do godz. 15.30 (liczy się data wpływu do Starostwa Powiatowego) oferty zgodnej z wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r., Nr 6, poz. 25).
- 2) Ofertę na realizację zadania należy złożyć w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Pszczynie przy ul. 3 Maja 10 w dni robocze w poniedziałki w godz. 7.30 - 17.00, wtorki - czwartki w godz. 7.30-15.30 oraz w piątki w godz. 7.30-14.00 lub przesłać pocztą na adres: Starostwo Powiatowe w Pszczynie, ul.3 Maja 10, 43 - 200 Pszczyna (LICZY SIĘ DATA WPŁYWU).
- 3) Dwie lub więcej organizacji pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną.
- 4) Oferty powinny zostać dostarczone w kopercie. Na kopercie powinny się znaleźć następujące dane: nazwa wnioskodawcy lub wnioskodawców, tytuł projektu oraz dopisek z informacją o zakresie tematycznym, którego dotyczy oferta.
- 5) Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
  - a) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu, w przypadku podmiotów działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego oraz do innych kościołów i związków wyznaniowych, obowiązkowym dokumentem jest zaświadczenie o osobowości prawnej podmiotu oraz upoważnienie dla osoby lub osób do reprezentowania podmiotu i zaciągania zobowiązań finansowych wydane przez właściwy organ,
  - b) kopię aktualnego statutu potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu lub innego dokumentu określającego zakres prowadzonej działalności pożytku publicznego,
  - c) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru-dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów)-DOTYCZY OFERT WSPÓLNYCH.
- 6) W przypadku oferty wspólnej każda z organizacji powinna dostarczyć wszystkie wymagane dokumenty.
- 7) Złożenie oferty o wsparcie realizacji zadania publicznego nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

## § 7.

- 1) Oferty opiniowane będą przez Komisję Konkursową powołaną przez Zarząd Powiatu Pszczyńskiego, zwaną dalej „Komisją”.
- 2) Zasady działania Komisji określa Uchwała Nr XXXIV/292/13 Rady Powiatu Pszczyńskiego z dnia 27 listopada 2013 roku w sprawie Programu Współpracy Powiatu Pszczyńskiego z Organizacjami Pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2014 oraz Regulamin pracy Komisji Konkursowej w sprawie oceny ofert na realizację zadań publicznych na terenie Powiatu Pszczyńskiego w 2014 roku.

- 3) Komisja Konkursowa dokonuje oceny ofert po zapoznaniu się z opinią komórki/jednostki odpowiedzialnej w zakresie kryteriów oceny formalnej.
- 4) Ocena formalna polega na sprawdzeniu kompletności i poprawności wypełnienia oferty.
- 5) W przypadku konieczności uzupełnienia oferty lub złożenia wyjaśnień do oferty Przewodniczący Komisji lub Przewodniczący posiedzenia może wezwać oferenta do uzupełnienia oferty lub do złożenia wyjaśnień.
- 6) W przypadku gdy oferent nie uzupełni oferty lub nie złoży wyjaśnień, albo dokona tego po terminie wskazanym przez Przewodniczącego oferta zostanie uznana za niespełniającą kryteriów formalnych.
- 7) Wszystkie oferty ocenione pozytywnie pod względem formalnym Komisja ocenia pod względem merytorycznym.
- 8) Przy ocenie merytorycznej każdy z członków Komisji przyznaje w zależności od kryteriów punkty 0, 1, 2, 3, 4 lub 5.
- 9) Stopień spełniania każdego z kryteriów wymienionego w § 8 przez złożoną w konkursie ofertę podlega osobnej ocenie przez każdego z członków Komisji zgodnie z podaną skalą punktów, o której mowa w pkt 8. niniejszego §.
- 10) Członkowie Komisji oceniają oferty wpisując oceny w arkusz ocen, zawierający: nazwę organizacji zgłaszającej ofertę, nazwę realizowanego zadania, wolne pola na wpisanie ocen częściowych według kryteriów podanych w § 4 ust.1 oraz ocenę łączną. Każdy arkusz zostaje podpisany przez osobę dokonującą oceny.
- 11) Ocena łączna danej oferty wystawiona przez członka Komisji jest sumą wystawionych ocen częściowych.
- 12) Ocena końcowa danej oferty jest średnią arytmetyczną ocen danej oferty wystawionych przez poszczególnych członków Komisji.
- 13) Oferty ocenione pod względem merytorycznym przez Komisję układane są w kolejności od najwyższej do najniższej ocenionej tworząc listę rankingową.
- 14) Decyzję o udzieleniu dotacji oraz o wysokości udzielonej dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Pszczyńskiego po zapoznaniu się z opinią Komisji. O podjętych decyzjach składający ofertę powiadamiani są pisemnie.
- 15) W przypadku, gdy oferent otrzyma niższą kwotę dotacji od wnioskowanej powinien w terminie do 5 dni roboczych od daty powiadomienia dostarczyć korektę kosztorysu i/lub korektę harmonogramu lub wycofać swoją ofertę.
- 16) W przypadku:
  - a) niedostarczenia przez podmiot w wymaganym terminie korekty kosztorysu i/lub korekty harmonogramu,
  - b) dostarczenia korekty kosztorysu i/lub korekty harmonogramu niezgodnej z decyzją Zarządu Powiatu Pszczyńskiegouznaje się, że oferent wycofał swoją ofertę.

17) W przypadku sytuacji, o której mowa w ust. 16 Zarząd Powiatu może podjąć decyzję o przyznaniu dotacji innemu podmiotowi.

## § 8.

Przy rozpatrywaniu ofert pod względem merytorycznym będą brane pod uwagę następujące kryteria:

Kryteria oceny merytorycznej	Ocena
<b>1. Zawartość merytoryczna:</b> A. Nowatorstwo projektu. B. Kompleksowość i atrakcyjność proponowanych działań. C. Rzetelny i realny harmonogram działań. D. Zgodność z celami i założeniami konkursu.	<b>0–13 pkt</b> 0–4 pkt 0–3 pkt 0–4 pkt 0–2 pkt
<b>2. Budżet:</b> A. Rzetelność i celowość przedstawionego budżetu oraz adekwatność kosztów do działań i założonych efektów. B. Ocena prawidłowości sporządzenia budżetu zadania.	<b>0–12 pkt</b> 0–7 pkt 0–5 pkt
<b>3. Efekty, charakter i zasięg oddziaływania:</b> A. Grupa zakładanych odbiorców. B. Zakładane efekty ilościowe i jakościowe. C. Zasięg terytorialny i charakter regionalny oddziaływania (1-2 gminy – 2 pkt, 3-4 gminy – 3 pkt, 5 - 6 gmin – 5 pkt). D. Trwałość efektów po zakończeniu realizacji/realność kontynuacji. E. Promocja i zapewnienie upowszechniania wyników projektu.	<b>0–13 pkt</b> 0–2 pkt 0–2 pkt 0–5 pkt 0–2 pkt 0–2 pkt
<b>4. Potencjał finansowy</b> Wysokość wkładu finansowego (w tym udokumentowane posiadane zewnętrzne źródła finansowania bądź dokumenty świadczące o złożeniu wniosków aplikacyjnych, ewentualnie oświadczenie oferenta).	<b>0–5 pkt</b> w tym: 50 % – 1 pkt 60% - 70% – 3 pkt Powyżej 80% – 5 pkt
<b>5. Potencjał realizacyjny:</b> A. Doświadczenie zawodowe i kwalifikacje realizatorów zadania. B. Posiadane zasoby rzeczowe.	<b>0–5 pkt</b> 0–3 pkt 0–2 pkt
<b>6. Właściwe rozliczenie dotacji otrzymanych w ostatnich 2 latach</b> (nierozliczenie dotacji – 0 pkt, brak realizacji zadań publicznych – 1 pkt, prawidłowe rozliczenie dotacji –2 pkt).	<b>0–2 pkt</b>
<b>SUMA</b>	<b>50 pkt</b>

## § 9.

1) Zarząd Powiatu dokona wyboru ofert w terminie do dnia 12 lutego 2014 r.

2) Od podjętych przez Zarząd decyzji nie przysługuje odwołanie.

3) Warunkiem realizacji zadania oraz przekazania dotacji jest zawarcie przed datą rozpoczęcia realizacji projektu umowy według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r., Nr 6, poz. 25).

4) Zarząd Powiatu Pszczyńskiego może odmówić podmiotom wyłonionym w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych,

zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

5) Zastrzega się prawo odwołania lub unieważnienia konkursu bez podania przyczyny