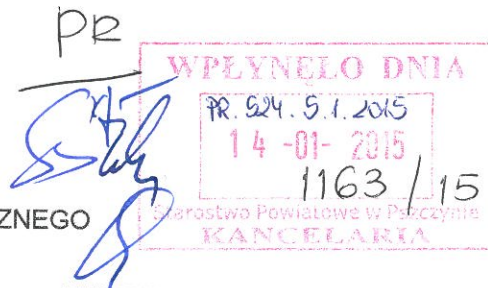


WZÓR

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej**  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**Organizacja Drużynowych Szachowych Mistrzostw Powiatu Pszczyńskiego**  
**Szkół Podstawowych i Gimnazjów**  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **15 lutego 2015** do **15 marca 2015**

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

**POWIAT PSZCZYŃSKI**  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/oferentów<sup>13)</sup>**

1) nazwa: **Pszczynskie Stowarzyszenie Szachowe**

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

- |  |  |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> stowarzyszenie | <input type="checkbox"/> fundacja                          |
| <input type="checkbox"/> kościelna osoba prawna    | <input type="checkbox"/> kościelna jednostka organizacyjna |
| <input type="checkbox"/> spółdzielnia socjalna     | <input type="checkbox"/> inna.....                         |

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

**12/00/SKF**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> **22 maja 2000**

5) nr NIP: **638-15-65-959**. nr REGON: **072363488**

6) adres:

miejsowość: **Pszczyna ul.: Rogalińskiego 12**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> nie dotyczy

gmina: **Pszczyna powiat:<sup>8)</sup> pszczyński**

województwo: **śląskie**

kod pocztowy: **43-200** poczta: **Pszczyna**

7) tel.: **668-13-56-59** faks: nie dotyczy

e-mail: [wiecek pawel@poczta.onet.pl](mailto:wiecek pawel@poczta.onet.pl) [http:// www.pszczynskieszachy.pl](http://www.pszczynskieszachy.pl)

8) numer rachunku bankowego: **98 2030 0045 1110 0000 0239 2010**

nazwa banku: **BGŻ**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

a) **Więcek Paweł**

b) **Przemyk Grzegorz**

c) **Borys Jacek**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

**Nie dotyczy .**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

**Paweł Więcek tel. 668-13-56-59**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

**Prowadzenie zajęć nauki gry w szachy. Organizacja zawodów.  
Wyjazdy rekreacyjne połączone z nauką gry w szachy.**

b) działalność odpłatna pożytku publicznego  
**Nie dotyczy**

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **nie dotyczy**

b) przedmiot działalności gospodarczej

**Nie dotyczy**

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

**Na podstawie statutu, Stowarzyszenie może reprezentować dwóch członków Zarządu.**

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

**1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

**Zadanie publiczne mające na celu wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej będzie realizowane poprzez organizację zawodów szkolnych, w których wezmą uczniowie szkół podstawowych oraz gimnazjów powiatu pszczyńskiego.**

**2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

W gminach powiatu pszczyńskiego są organizowane zajęcia w różnych szkołach, ośrodkach kultury, sportu itp. Brak jednak zawodów, podczas których dzieci mogłyby się zmierzyć ze swoimi rówieśnikami z sąsiednich gmin. Taką okazją są Drużynowe Powiatowe Zawody Szachowe.

**3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

Adresatami zadania publicznego są dzieci i młodzież mieszkające na terenie powiatu pszczyńskiego, chcące doskonalić umiejętność gry w szachy.

**4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>1)</sup>**

nie dotyczy

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>1)</sup>**

nie dotyczy

**6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

Dzięki zawodom dzieci i młodzież będą mogły podczas rywalizacji sportowej nawiązać kontakty. Rozgrywki umożliwią również zainteresowanie dzieci zdrowym spędzaniem wolnego czasu poprzez grę w szachy.

**7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

Zawody odbędą się na terenie powiatu pszczyńskiego- Szkoła Podstawowa nr 18 z Oddziałami Integracyjnymi w Pszczynie.

**8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>**

Zadanie zostanie zrealizowane poprzez przygotowanie zawodów na szczeblu powiatowym. Udział w zawodach będą mogły wziąć dzieci uczęszczające do szkół powiatu pszczyńskiego. Dzięki odpowiedniej akcji informacyjnej spodziewanych jest ponad 120 grających osób z 20 szkół.

Podjęte działania będą typowe dla organizacji zawodów szachowych- rozmowy z partnerami, przygotowania organizacyjne oraz samo przeprowadzenie zawodów. Bardzo ważnym działaniem, które nastąpi po zakończeniu zasadniczej imprezy będzie podsumowanie i aktywizacja dzieci, które uczestniczyły w turnieju.

Planowany termin rozegrania zawodów to 24 lutego.

**9. Harmonogram<sup>13)</sup>**

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 1 kwietnia do 30 listopada 2013		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Przygotowanie terminarza działań.	styczeń/luty 2015	Pszczyńskie Stowarzyszenie Szachowe
3. Przygotowanie komunikatu turniejowego	styczeń/luty 2015	Pszczyńskie Stowarzyszenie Szachowe
4. Powiadomienie szkół o zawodach	luty 2015	Pszczyńskie Stowarzyszenie Szachowe
5. Zakup nagród, gadżetów, pucharów itp. Przygotowanie dyplomów	luty 2015	Pszczyńskie Stowarzyszenie Szachowe
6. Przeprowadzenie zawodów. Zorganizowanie odpowiedniej ilości szachów, zegarów- przewiezenie na Sali gry	24 lutego 2015	Pszczyńskie Stowarzyszenie Szachowe
7. Ewaluacja, publikacja zdjęć oraz wyników	24 lutego 2015	Pszczyńskie Stowarzyszenie Szachowe

#### 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Dzięki organizacji turnieju zakładamy realizację dwóch głównych celów: zachęcenie dzieci do uczestnictwa w różnych formach aktywności (w tym do gry w szachy) oraz zintegrowanie dzieci grających w szachy w różnych gminach powiatu, wraz z umożliwieniem im rywalizacji sportowej.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>i)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>ii)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>iii)</sup> po stronie Pszczyńskiego Stowarzyszenia Szachowego <sup>iv)</sup> :				1040,-	480,-	560,-	
	1) Puchary,	12	20,-	Szt.	240,-	240,-		
	2) Medale	24	10,-	Szt.	240,-	240,-		
	3) Napoje, poczęstunek	100	2,-	Szt.	200,-	0,-	300,-	
	4) Nagrody rzeczowe	24	15,-	Szt.	360,-	0,-	360,-	
	.....							
	.....							
	.....							
II	Koszty obsługi <sup>v)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup>	0	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00
	1) .....							
	2) .....							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup>	0	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00
	1) .....							
	2) .....							
IV	Ogółem:	0	0,00		1040,-	480,-	560,-	

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	480,-	46,2%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	560,-	53,8%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione		



	w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	0,-	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0,-	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0,-	0 %
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0,-	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0,-	0 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	1040,-	100%

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
Nie dotyczy		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
Nie dotyczy		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
Nie dotyczy		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

#### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>



Członkami Stowarzyszenia są instruktorzy sportu, sędziowie szachowi, pedagodzy, którzy posiadają kwalifikacje oraz kompetencje.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Stowarzyszenie posiada niezbędną do realizacji zadania publicznego ilość sprzętu szachowego (bierki, szachownice, zegary)

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Pszczyńskie Stowarzyszenie Szachowe powstało w roku 2000 i kontynuuje tradycje sekcji szachowej przy Miejskim Domu Kultury. Od początku swojego istnienia współpracujemy przy realizacji zadań publicznych z administracją publiczną przy realizacji zadań mających na celu tworzenie różnorodnych możliwości spędzania wolnego czasu przez dzieci i młodzież.

4. Informacja, czy oferent/offerenci<sup>1)</sup> przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Stowarzyszenie nie przewiduje zlecenia zadań innym podmiotom

Oświadczam (-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;

2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;

3) oferent/offerenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .....

- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofere<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PSZCZYŃSKIE STOWARZYSZENIE SZACHOWE  
ul. Rogalińskiego 12  
43-200 PSZCZYNA

**SEKRETARZ**  
Pszczynskiego Stowarzyszenia Szachowego  
*Grzegorz Przemyski*  
Grzegorz Przemyski

**PREZES**  
Pszczynskiego Stowarzyszenia Szachowego  
*Paweł Więcek*  
mgr. Paweł Więcek

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/ofere<sup>1)</sup>ntów<sup>1)</sup>)

Data.....

**Załączniki:**

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

**Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>**

**Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>**

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne

i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

<sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

<sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.

<sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

<sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

<sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

<sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

<sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

<sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

<sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

<sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

<sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej

---

i Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

ii Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

iii Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

iv W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

v Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.