

PR



OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA⁴⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

W zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Obóz piłkarski dla dzieci w wieku od 7-14 lat w Pieninach
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01-06-2015r do 31-07-2015r

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Powiat Pszczyński
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: UMKS RUŁY UNITED

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

Decyzja o wpisie do ewidencji Starosty Pszczyńskiego z dnia 29-12-2014r

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 29-12-2014r

5) nr NIP: 638-1811476 nr REGON: 360398682

6) adres:

miejsowość: Rudołowice ul.: Wolności 105

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Pszczyzna powiat:⁸⁾ Pszczyński

województwo: Śląskie

kod pocztowy: 43-229 poczta: Ćwiklice

7) tel.: 721-315-552; 501-326-982 faks:

e-mail: http://

8) numer rachunku bankowego: 95 884 0004 0004 6529 2001 0001

nazwa banku: Bank Spółdzielczy w Pszczynie

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Kolny Piotr

b) Bołdys Tomasz

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

.....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Kolny Piotr tel 721 315 552; Boldys Tomasz tel. 501326982.....

12) przedmiot działalności pożytku publicznego: NIE DOTYCZY

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

b)

1. Planowanie i organizowanie pozalekcyjnego życia sportowego członków klubu w oparciu o możliwości obiektowe i sprzętowe oraz o pomoc organizacyjną i materialną rodziców i sympatyków Klubu.
2. Angażowanie wszystkich uczniów do różnorodnych form aktywności ruchowej, gier i zabaw dostosowanych do wieku, stopnia sprawności i zainteresowań sportowych.
3. Uczestniczenie w imprezach sportowych organizowanych na obszarze działania samorządu terytorialnego i poza nim.
4. Organizowanie zajęć sportowych dla członków klubu w celu wszechstronnego rozwoju ich sprawności fizycznej i umysłowej.

5. Organizowanie działalności sportowej ze szczególnym uwzględnieniem funkcji zdrowotnych.
6. Kształtowanie pozytywnych cech charakteru i osobowości poprzez uczestnictwo w realizacji zadań sportowych Klubu.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców NIE PROWADZI

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Zgodnie z Rozdziałem 4 § 19 pkt 4 Statutu UMKS Ruły United – przedstawionym w załączniku

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Adresatem zadania publicznego są dzieci i młodzież zamieszkująca gminę Pszczyna i Miedźna chcącą uczestniczyć w zajęciach sportowych, rekreacyjnych, turystycznych z pomocą wykwalifikowanej kadry instruktorów i trenerów realizujących swoje pasje i marzenia , jednocześnie umacniając w sobie poczucie własnej wartości a także współodpowiedzialność za losy macierzystego klubu.

Zadanie publiczne wykonywane będzie poprzez:

- zorganizowanie obozu piłkarskiego w okresie od 11-07 do 19-07-2015r w Maniowach (Pieniny)
- szkolenie dzieci i młodzieży
- wypoczynek zawodników

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Projekt ma na celu zachęcanie dzieci do aktywnej formy wypoczynku. Będzie kreował podejście do aktywnej formy spędzania wolnego czasu, zwłaszcza przez dzieci, dla których niejednokrotnie jedyną formą rozrywki są gry komputerowe i telewizja. W ramach projektu kreuje się nowe wydarzenia rekreacyjne i sportowe mające na celu podnoszenie umiejętności sportowych u dzieci

Dzieci poprzez uprawianie sportu rozwiną swoją sferę fizyczną, ogólnie motoryczno-ruchową, emocjonalną, psychiczną oraz społeczną.. Trening i systematyczna praca skłaniają dzieci do cierpliwości, wytrwałości oraz pokażą, że do odniesienia sukcesu potrzebny jest plan, ćwiczenia, samozaparcie oraz ciężka praca. Nauczenie samodzielności, współpracy w grupie i dyscypliny.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Chłopcy i dziewczynki w wieku 7-14 lat. Mieszkańcy gminy Pszczyna i Miedzna ok 20 osób

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Popularyzacja aktywności fizycznej, sportu zwłaszcza piłki nożnej wśród dzieci.
Zachęcenie najmłodszych do aktywnego spędzania czasu na świeżym powietrzu.
Poprawa kondycji fizycznej i zdrowia. Doskonalenie techniki gry w piłkę nożną wśród

najmłodszych mieszkańców. Zapewnienie aktywnego wypoczynku dzieciom w czasie wolnym od szkoły. Kształtowanie pozytywnych cech charakteru u dzieci (np. wytrwałość, odpowiedzialność) poprzez sport. Prowadzenie stałych rozgrywek dla dzieci w wieku 7-14 lat.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Pensjonat u Kazika – Ośrodek Rekreacyjno – Sportowy w Maniowach

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Zajęcia treningowe dla dziewcząt i chłopców z rocznika 2001-2008.
2. Udział w turniejach i meczach dziewcząt i chłopców z rocznika 2001-2008 objętych szkoleniem
3. Wybór miejsc oraz terminów na realizację obozów sportowych oraz podpisanie umów.
4. Przeprowadzenie naboru do udziału w obozach sportowych.
5. Przeprowadzenie spotkań organizacyjnych z rodzicami uczestników
6. Przygotowanie niezbędnych dokumentacji związanych z obozem
7. Przeprowadzenie obozu sportowego
8. Podsumowanie i rozliczenie obozu

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01-06-2015r do 31-07-2015r		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Rekrutacja uczestników	01-12.06.2015r	} UMKS Ruły United
Zajęcia grupowe na boisku	11-19.07.2015r Godz. 10 – 11.30	
Zajęcia grupowe na Orliku	11-19.07.2015r Godz. 17-19.00	
Zajęcia grupowe na hali sportowej (w razie niepogody)	11-19.07.2015r	
Rozliczenie zadania	20-31.07.2015r	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Poprawa kondycji fizycznej uczestników, kontakt między uczestnikami, integracja grup społecznych, samodzielność

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) ubezpieczenie 2) noclegi i wyżywienie	1 20	70 560	Usł. usł	70 11200	0 1000	70 10200	-----
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2) opieka, usługa trenerska	2	1000	usł	2000	-----	-----	2000
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
IV	Ogółem:				13270	1000	10270	2000

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1000 zł	7,5 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	10270 zł	77,4 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	_____ zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	_____ zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	_____ zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	_____ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	2000 zł	15,1 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	13270 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nie dotyczy

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
_____	_____	TAK/NIE ¹⁾	_____
_____	_____	TAK/NIE ¹⁾	_____
_____	_____	TAK/NIE ¹⁾	_____
_____	_____	TAK/NIE ¹⁾	_____

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....
.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Trenerzy i instruktorzy : Wajs Mateusz – instruktor kl. B
Kolny Piotr – instruktor kl. B

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Sprzęt sportowy, stroje
Pozostałe zasoby zapewnia ośrodek

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Wcześniej działaliśmy w ramach LKS Rudółtowiec Ćwiklice a od 29-12-2014 już jako UMKS Ruły United. Klub od 18 lat zajmuje się szkoleniem (a co za tym idzie wychowaniem) dzieci i młodzieży z naszego regionu. Organizowaliśmy dla naszych podopiecznych, w ramach naszych możliwości, różne formy „intensyfikacji zajęć”, np. ferie z piłką- czyli praca nad integracją w drużynie poprzez 2h zajęcia przez 5 dni z rzędu zakończone turniejem piłkarskim.



Grupa dzieci, która pojedzie na obóz pracuje w klubie od 2 lat. Całość bierze udział w rozgrywkach Pszczyńskiej Ligi Orlików innych turniejach organizowanych przez MORiS czy POSiR Pszczyzna. Oprócz tego uczestniczą w rozgrywkach Ligi ŻAKÓW oraz Ligi ORLIKÓW Podokręgu Tychy. Doświadczenie jakie dotychczas zebraliśmy pomoże nam odpowiednio przygotować się do realizacji wyzwania jakie przed nami stoi.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.07.2015r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.


.....

.....
.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

.....

--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.