

**UCHWAŁA NR 55/14/15**  
**ZARZĄDU POWIATU PSZCZYŃSKIEGO**

z dnia 25 lutego 2015 r.

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na zlecenie zadań publicznych Powiatu Pszczyńskiego w 2015 roku w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej - II edycja

Na podstawie art. 32 ust.1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 595 z późn. zm.), art. 5 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2014, poz. 1118)), uchwały Nr XLV/368/14 Rady Powiatu Pszczyńskiego z dnia 29 października 2014 roku w sprawie Programu Współpracy Powiatu Pszczyńskiego z Organizacjami Pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2015

Zarząd Powiatu uchwala, co następuje:

**§ 1.**

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na zadania publiczne Powiatu Pszczyńskiego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej na 2015 rok - II edycja.

**§ 2.**

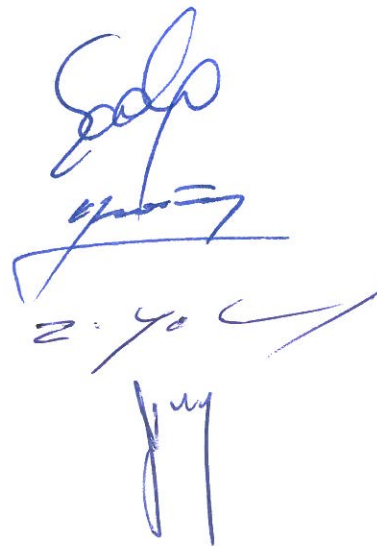
Treść ogłoszenia otwartego konkursu ofert stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 3.**

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu.

**§ 4.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT NA ZADANIA PUBLICZNE POWIATU PSZCZYŃSKIEGO  
W ZAKRESIE WSPIERANIA I UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ – II EDYCJA

§ 1.

- 1) Celem otwartego konkursu ofert jest wyłonienie i wsparcie projektów na realizację zadań publicznych Powiatu Pszczyńskiego w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury oraz dziedzictwa narodowego poprzez udzielenie wsparcia finansowego, o którym mowa w art. 11 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014, poz. 1118), zwanej dalej „ustawą”.
- 2) Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są statutowo działające w obszarach określonych w ust. 1 organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, tj. osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego, spółdzielnie socjalne, spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.
- 3) Konkurs obejmuje przedsięwzięcia, które realizowane będą w okresie od 7 kwietnia 2015 do 30 listopada 2015 roku.

§ 2.

Składane oferty muszą być realizowane poprzez:

- a) organizację imprez sportowo-rekreacyjnych i widowisk sportowych dla mieszkańców,
- b) organizację zawodów z elementami współzawodnictwa sportowego dla mieszkańców powiatu,
- c) wspomaganie rozwoju uzdolnień sportowych dzieci i młodzieży (obozy, szkolenia, treningi, warsztaty, wyjazdy edukacyjno – rekreacyjne itp. odbywające się na terenie powiatu lub poza jego granicami).

§ 3.

- 1) Zgłaszane do realizacji projekty muszą mieć zasięg lub znaczenie ogólnopowiatowe i muszą obejmować realizację zadań w ramach obszaru konkursowego.
- 2) Odbiorcami ostatecznymi projektu muszą być przede wszystkim mieszkańcy powiatu pszczyńskiego.
- 3) Wsparciem mogą zostać objęte tylko te zadania, które mieszczą się w ramach statutowej działalności nieodpłatnej lub odpłatnej pożytku publicznego.
- 4) Na zadania z danego zakresu tematycznego może zostać przyznana więcej niż jedna dotacja.

§ 4.

- 1) Kwota przyznanej dotacji nie może przekroczyć 50% kosztów kwalifikowanych.
- 2) Wkład własny mogą stanowić: środki finansowe własne, środki z innych źródeł, w tym wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego oraz podany kwotowo wkład osobowy, w tym praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy.
- 3) Kosztorys przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego musi uwzględniać jedynie te koszty, które są bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem.
- 4) Dotacje z budżetu Powiatu nie będą udzielane na zakup środków trwałych oraz nagród, których jednostkowa wartość przekracza kwotę 400 zł brutto.

#### § 5.

- 1) Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację ofert wyłonionych w II edycji konkursu wynosi 7.100 zł (słownie: siedem tysięcy sto złotych),
- 2) Podana w ust. 1 wysokość środków może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadania można realizować mniejszym kosztem lub zaistnieje konieczność zmniejszenia lub zwiększenia budżetu Powiatu z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.
- 3) Na zadania określone w §2 w roku 2014 wydatkowano kwotę 15.000 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych).
- 4) Na zadania określone w §2 w roku 2013 wydatkowano kwotę 15.000 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych).

#### § 6.

- 1) Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w terminie od dnia 25 lutego 2015 roku do dnia 18 marca 2015 roku do godz. 15.30 (liczy się data wpływu do Starostwa Powiatowego) oferty zgodnej z wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r., Nr 6, poz. 25).
- 2) Ofertę na realizację zadania należy złożyć w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Pszczynie przy ul. 3 Maja 10 w dni robocze w poniedziałki w godz. 7.30 - 17.00, wtorki - czwartki w godz. 7.30-15.30 oraz w piątki w godz. 7.30-14.00 lub przesać pocztą na adres: Starostwo Powiatowe w Pszczynie, ul.3 Maja 10, 43 - 200 Pszczyna (LICZY SIĘ DATA WPŁYWU).
- 3) Dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną.
- 4) Oferty powinny zostać dostarczone w kopercie. Na kopercie powinny się znaleźć następujące dane: nazwa wnioskodawcy lub wnioskodawców, tytuł projektu oraz dopisek z informacją o zakresie tematycznym, którego dotyczy oferta.
- 5) Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
  - a) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu, w przypadku podmiotów działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego oraz do innych kościołów i związków wyznaniowych, obowiązkowym dokumentem jest zaświadczenie o osobowości prawnej podmiotu oraz upoważnienie dla osoby lub osób do reprezentowania podmiotu i zaciągania zobowiązań finansowych wydane przez właściwy organ,
  - b) kopię aktualnego statutu potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu lub innego dokumentu określającego zakres prowadzonej działalności pożytku publicznego,
  - c) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru-dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów)-DOTYCZY OFERT WSPÓLNYCH.
  - d) fiszka oferty stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
- 6) W przypadku oferty wspólnej każda z organizacji powinna dostarczyć wszystkie wymagane dokumenty.
- 7) Złożenie oferty o wsparcie realizacji zadania publicznego nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

#### § 7.

- 1) Oferty opiniowane będą przez Komisję Konkursową powołaną przez Zarząd Powiatu Pszczyńskiego, zwaną dalej „Komisją”.
- 2) Zasady działania Komisji określa Uchwała Nr XLV/368/14 Rady Powiatu Pszczyńskiego z dnia 29 października 2014 roku w sprawie Programu Współpracy Powiatu Pszczyńskiego z Organizacjami Pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2015 oraz Regulamin pracy Komisji Konkursowej w sprawie oceny ofert na realizację zadań publicznych na terenie Powiatu Pszczyńskiego w 2015 roku.
- 3) Komisja konkursowa ocenia złożone oferty pod kątem formalnym, który polega na sprawdzeniu kompletności i poprawności wypełnienia oferty według poniższych kryteriów:

Lp.		TAK	NIE	Uwagi
1.	Oferta złożona przez uprawniony podmiot, zgodnie z art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie			
2.	Oferta wpłynęła w wymaganym terminie, określonym w ogłoszeniu konkursowym			
3.	Oferta złożona na odpowiednim druku, zgodnie z wzorem oferty określonej w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r., Nr 6, poz. 25)			
4.	Cele statutowe oferenta obejmują działalność określoną w art. 4 ust.1, pkt. 33 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie			
5.	Oferta zawiera wymagane załączniki: - kopia aktualnego odpisu z KRS lub innego właściwego rejestru (jeśli dotyczy); - w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta; - statut lub równoważny dokument (uchwała właściwego organu) określający zakres prowadzonej działalności, stanowiącej działania w sferze pożytku publicznego, - fiszka oferty.			
6.	Oferta jest podpisana przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do składania woli przez oferenta			
7.	Kopie dokumentów są potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną			
8.	Zakres przedmiotowy oferty jest zgodny z ogłoszeniem konkursowym			

W przypadku niespełnienia jednego z ww. obligatoryjnych wymogów oferta zostaje odrzucona z przyczyn formalnych.

4) Wszystkie oferty ocenione pozytywnie pod względem formalnym Komisja ocenia pod względem merytorycznym.

5) Stopień spełniania każdego z kryteriów wymienionego w § 8 przez złożoną w konkursie ofertę podlega osobnej ocenie przez każdego z członków Komisji.

6) Członkowie Komisji oceniają oferty wpisując oceny w arkusz ocen stanowiący Załącznik nr 1 do Regulaminu pracy Komisji Konkursowej w sprawie oceny ofert na realizację zadań publicznych na terenie Powiatu Pszczyńskiego w 2015 roku

7) Ocena łączna danej oferty wystawiona przez członka Komisji jest sumą wystawionych ocen cząstkowych.

8) Ocena końcowa danej oferty jest średnią arytmetyczną ocen danej oferty wystawionych przez poszczególnych członków Komisji.

9) Oferty ocenione pod względem merytorycznym przez Komisję układane są w kolejności od najwyższej do najniższej ocenionej tworząc listę rankingową.

10) Decyzję o udzieleniu dotacji oraz o wysokości udzielonej dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Pszczyńskiego po zapoznaniu się z opinią Komisji. O podjętych decyzjach składający ofertę powiadamiani są pisemnie.

11) W przypadku, gdy oferent otrzyma niższą kwotę dotacji od wnioskowanej powinien w terminie do 5 dni roboczych od daty powiadomienia dostarczyć korektę kosztorysu i/lub korektę harmonogramu lub wycofać swoją ofertę.

12) W przypadku:

a) niedostarczenia przez podmiot w wymaganym terminie korekty kosztorysu i/lub korekty harmonogramu,

b) dostarczenia korekty kosztorysu i/lub korekty harmonogramu niezgodnej z decyzją Zarządu Powiatu Pszczyńskiego

uznaje się, że oferent wycofał swoją ofertę.

13) W przypadku sytuacji, o której mowa w ust. 12 Zarząd Powiatu może podjąć decyzję o przyznaniu dotacji innemu podmiotowi.

## § 8.

Przy ocenie ofert pod względem merytorycznym będą brane pod uwagę następujące kryteria:

Lp.	Kryteria oceny projektu	Ilość punktów	Uwagi
<b>1. Organizacyjne</b>			
1.1.	<b>Zasoby rzeczowe, przewidywane do realizacji zadania publicznego:</b> Baza lokalowa, sprzęt materiałowy (adekwatnie do charakteru zadania) – 0-1 pkt.	0-1	
1.2.	<b>Zasoby kadrowe, przewidywane do realizacji zadania publicznego:</b> a) praca społeczna członków podmiotu (1 pkt.) b) udział wolontariuszy (1 pkt.) c) udział wykwalifikowanych realizatorów (1 pkt.)	0-3	
1.3.	<b>Wkład osobowy – świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków (punkty nie sumują się)</b> a) min. 5% całkowitych kosztów zadania – 1 pkt. b) min. 10% całkowitych kosztów zadania – 2 pkt. c) min. 15% całkowitych kosztów zadania – 3 pkt.	0-3	
1.4.	<b>Dotychczasowe doświadczenie w realizacji podobnych zadań: (punkty się nie sumują)</b> a) realizacja jednego zadania podobnego rodzaju (1 pkt.) b) realizacja co najmniej dwóch zadań podobnego rodzaju (2 pkt.)	0-2	
1.5.	<b>Rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia dotacji ostatniego zadania publicznego:</b> a) terminowe złożenie ostatniego sprawozdania (1 pkt.) b) rzetelne rozliczenie zadania w części merytorycznej (1 pkt.) c) rzetelne rozliczenie zadania w części finansowej (1 pkt.) <b>(dotyczy podmiotów, które realizowały zadania w</b>	0-3	



	poprzednich latach)		
<b>RAZEM</b> (maksymalnie 12 punktów)			
<b>2. Sposób realizacji zadania</b>			
2.1.	<b>Uzasadnienie potrzeby realizacji zadania publicznego:</b> a) wskazanie kwestii problemowych, na które odpowiada zadanie – 0-2 pkt.; b) zasadność celu głównego i celów szczegółowych – 0-2 pkt.	0-4	
2.2.	<b>Zasięg oddziaływania i dostępność dla odbiorców:</b> a) określenie przewidywanej liczby odbiorców (udzielonych dotacji) – 1 pkt.; b) scharakteryzowanie grupy odbiorców – 1 pkt.; c) sposób promocji i upowszechniania informacji o realizacji zadania wśród mieszkańców – 0-2 pkt.	0-4	
2.3.	<b>Spójność i przejrzystość harmonogramu</b>	0-1	
2.4.	<b>Wykonalność zadania:</b> a) czy termin realizacji zadania zawiera się w terminie określonym w ogłoszeniu – 1 pkt.; b) określenie sposobu dotarcia oferenta do odbiorców zadania – 1 pkt. c) określenie sposobu wsparcia odbiorców zadania – 1 pkt.; d) zakładane efekty ilościowe i jakościowe – 0-2 pkt.;	0-5	
<b>RAZEM</b> (maksymalnie 14 punktów)			
<b>3. Finansowe</b>			
3.1.	<b>Spójność kosztorysu z opisem działań</b>	0-1	
3.2.	<b>Racjonalność wnioskowanej dotacji:</b> a) budżet jest realny w stosunku do zadania, nie jest zawyżony lub zaniżony – 1 pkt.; b) wszystkie wydatki są konieczne i uzasadnione – 1 pkt.; c) wszystkie koszty są kwalifikowane – 1 pkt.	0-3	
3.3.	<b>Precyzyjność kosztorysu z uwzględnieniem rodzajów kosztów:</b> a) budżet jest czytelny, jasny, uzasadniony – 1 pkt. b) poszczególne pozycje budżetu są dostatecznie opisane – 1 pkt.	0-2	
<b>RAZEM</b> (maksymalnie 6 punktów)			
<b>Punktacja końcowa 1 + 2 + 3</b> (maksymalnie 32 punkty)			

#### § 9.

- 1) Zarząd Powiatu dokona wyboru ofert w terminie do dnia 1 kwietnia 2015 r.
- 2) Od podjętych przez Zarząd decyzji nie przysługuje odwołanie.
- 3) Warunkiem realizacji zadania oraz przekazania dotacji jest zawarcie przed datą rozpoczęcia realizacji projektu umowy według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r., Nr 6, poz. 25).
- 4) Zarząd Powiatu Pszczyńskiego może odmówić podmiotom wyłonionym w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych,

zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

5) Zastrzega się prawo odwołania lub unieważnienia konkursu bez podania przyczyny

### Fiszka oferty w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego

<b>Oferent</b> (nazwa organizacji pozarządowej lub innego podmiotu)	
<b>Tytuł zadania</b>	
<b>Osoba do kontaktu</b> numer telefonu i adres e-mail	
<b>Czas realizacji zadania:</b>	
<b>Całkowita wartość zadania</b>	
<b>Wnioskowana kwota dotacji</b>	
<b>Wysokość wkładu osobowego, w tym</b> świadczona wolontariuszami i praca społeczna członków oraz planowany do wykorzystania	
<b>Krótki opis zadania</b> (maksymalnie 100 słów):	
<b>Miejsce realizacji zadania:</b>	
<b>Adresaci zadania publicznego</b>	
<b>Zasoby rzeczowe:</b>	
<b>Partnerzy projektu:</b>	
<b>Dotychczasowe doświadczenie:</b>	
<b>Data i podpis wnioskodawców</b>	