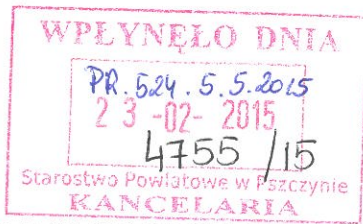


PR

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)



OFERTA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej**  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**BPS i wyjazd na MPJ w curlingu**  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 12.03.2015 do 30.04.2015

W FORMIE  
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

Powiat Pszczyński  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/oferentów<sup>1)3)</sup>**

1) nazwa: KS Warszawice

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

7/99/SKF

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> 1999

5) nr NIP: 633-19-83-471 nr REGON: 276215040

6) adres:

miejsowość: Warszawice ul.: Cieszyńska 6

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....

gmina: Pawłowice powiat:<sup>8)</sup> Pszczyna

województwo: śląskie

kod pocztowy: 43-254 poczta: Warszawice

7) tel.: 601503568 (Herman) Faks: nie dotyczy

e-mail: D.Herman@awf.katowice.pl http:// nie dotyczy

8) numer rachunku bankowego:

30 2130 0004 2001 0470 4631 0003 VW Bank direct

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów<sup>1)</sup>:

a) Herman Damian – wiceprezes zarządu

b) Marcin Gawlas – sekretarz

c) .....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

KS Warszowice, ul. Cieszyńska 6, 43-254 Warszowice

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Herman Damian - 601503568

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Szkolenie dzieci, młodzieży i dorosłych, organizacja imprez sportowych  
Uczestnictwo oraz organizowanie imprez i zawodów sportowych w kraju i za granicą,  
Zapewnienie możliwie najlepszej kadry szkoleniowej, obiektów, urządzeń i sprzętu,  
Współpraca ze szkołami i władzami oświatowymi,

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców Nie dotyczy..

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

Nie dotyczy

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

**1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

Bezpośrednie przygotowanie startowe w curlingu – sporcie olimpijskim kładącym nacisk zarówno na

rywalizację jak i zasady fair play. Szkolenie odbywać się będzie na torze curlingowym, lodowisku, a po zakończeniu sezonu zimowego, na basenie pływackim czy hali sportowej. Celem głównym jest wyjazd na Mistrzostwa Polski Juniorów do Warszawy, gdzie zgłoszona jest 1 drużyna męska i 1 kobieca.

## **2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Kształtowanie zdrowego trybu życia wśród dzieci i młodzieży uwarunkowane jest m.in. sprawnością fizyczną. Curling charakteryzujący się kształtowaniem harmonijnego rozwoju różnych przejawów zdolności motorycznych (koordynacyjne zdolności motoryczne, siła, wytrzymałość) przyczynia się do pomnażania dobrostanu młodzieży. Zasady fair play, na które dyscyplina ta kładzie nacisk pozwalają, integrować lokalne społeczeństwo oraz rozwijać młodzież w sposób harmonijny zarówno psychiczny, emocjonalny i fizyczny. Dyscyplina umożliwia rozwijanie zdolności sportowych w połączeniu z rozwojem kompetencji społecznych młodzieży, odciągając ich zarazem od „zachowań niebezpiecznych”.

## **3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

Adresatem jest młodzież w wieku 16 – 19 lat zarówno dziewczęta jak i chłopcy. Szkoleniem planuje się objąć 7 - 8 zawodników, którzy w rezultacie będą reprezentować klub jak i powiat w Mistrzostwach Polski Juniorów w Warszawie.

## **4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>**

Nie dotyczy

## **5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .<sup>11)</sup>**

Nie dotyczy

#### **6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

Celem głównym jest doskonalenie umiejętności curlingowych zawodników, by godnie reprezentowali powiat na zawodach rangi krajowej.

Cele szczegółowe:

- Doskonalenie się w sferze fizycznej, psychicznej i emocjonalnej
- Doskonalenie umiejętności technicznych
- Udział i godne reprezentowanie powiatu w Mistrzostwach Polski Juniorów w curlingu

#### **7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

Zajęcia odbywać się będą na obiektach w powiecie pszczyńskim. Poza sezonem zimowym planowane są również treningi na lodowisku w Gliwicach, pływalni krytej, hali sportowej i w terenie. Ostatecznie wyjazd na Mistrzostwa Polski Juniorów, które planowane są w Warszawie w dniach 20-22.03.2015

#### **8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>**

Zadanie 1 – Bezpośrednie Przygotowanie Startowe

Zadanie 2 - Wyjazd na Mistrzostwa Polski Juniorów

Zadanie 3 – Zarządzanie i rozliczenie projektu

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 12.03.2015 do 30.04.2015		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Bezpośrednie Przygotowanie Startowe	12 Marca – 19 marca	KS Warszawice
Wyjazd na Mistrzostwa Polski Juniorów w curlingu	20 – 22 marca	KS Warszawice
Zarządzanie, rozliczenie i projektu	kwiecień	KS Warszawice

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

W ramach realizacji zadania 1. 7 – 8 osób będzie doskonaliło swoje umiejętności techniczne i taktyczne w zakresie gry w curling oraz rozwijało sfery poboczne związane z danym sportem.  
W ramach zadania 2 - 2 drużyny będą uczestniczyć w Mistrzostwach Polski Juniorów.  
W ramach zadania 3 - prowadzona będzie bieżąca współpraca z księgowością, by w sposób satysfakcjonujący zamknąć projekt

## IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jedno stek	Koszt jednostk owy (w zł)	Rodzaj miary	koszt całkowity w zł.	z tego do pokrycia z wnioskowa nej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne po stronie KS Warszawa <sup>18) 19)</sup>							
I.1.	Wynajem obiektów sportowych	1	500	ryczałt	600	0	600	0
I.2.	opłaty startowe	2	400	udział	800	400	400	0
I.3.	noclegi	1	700	ryczałt	700	600	100	0
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie KS Warszawa							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie KS Warszawa <sup>19)</sup> :							
IV	Ogółem:				2100	1000	1100	0

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1000 zł	47,62%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	1100 zł	52,38%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	..... zł	.....%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	..... zł	.....%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	2100 zł	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
--	--	TAK/NIE <sup>1)</sup>	--
--	--	TAK/NIE <sup>1)</sup>	--
--	--	TAK/NIE <sup>1)</sup>	--
--	--	TAK/NIE <sup>1)</sup>	--

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....  
 .....  
 .....



## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Instrukctorem na co dzień zajmującym się stroną szkoleniową sekcji jest osoba z wieloletnim stażem zawodniczym jak i trenerskim. Posiada doktorat w obszarze Kultury Fizycznej, stopień instruktora curlingu a także certyfikaty udziału w konferencjach metodyczno-szkoleniowych jak:  
„Nowoczesne trendy w fizjoterapii sportowej i przygotowaniu motorycznym” (2014)  
„Sporty śnieżne 2011 – współczesne tendencje w diagnozowaniu i kształtowaniu potencjału motorycznego” (2011)  
„Przygotowanie sprawnościowe dzieci i młodzieży w zespołowych grach sportowych” (2011)  
A także międzynarodowe certyfikaty Światowej Federacji Curlingu:  
WCF Level I Technical Instructor Course (2004)  
WCF Level II Technical Instructor Course (2005)  
WCF Advanced Coaching Course (2008)  
Trener Kadry Narodowej Kobiet: senierek i junierek

### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Sprzęt sportowy. Materiały biurowe oraz osobisty komputer. Prywatny samochód,

### 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Od 6 lat sekcja uczestniczy w szkoleniu dzieci i młodzieży przy dużym wsparciu Urzędu Gminy Pawłowice, Śląskiej Federacji Sportu i Śląskiego Wojewódzkiego Zrzeszenia LZS.. Członkowie sekcji mają doświadczenie w organizacji różnego rodzaju imprez curlingowych poczynając od Mistrzostw Polski (2005) a kończąc na międzynarodowych projektach jak Warsztaty polsko-słowackie w Pawłowicach (2010), European Youth Olympic Festival w Bielsku Białej(2009), czy Eliminacje do Mistrzostw Polski Juniorów Młodszych w Pawłowicach (2012, 2013)

### 4. Informacja, czy oferent/offerenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

nie

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>4)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>4)</sup> jest/są<sup>4)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30.04.2015
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>4)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Pełnomocnik Zarządu  
d/s Curling

Damian Herman

KLUB SPORTOWY  
„WARSZOWICE”  
43-254 Warszowice  
ul. Cieszyńska 6

Wiceprezes

Sekretarz

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

## Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

--

## Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

--

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

<sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

<sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.

<sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

<sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

<sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

<sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

<sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

<sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

<sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

<sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

<sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej