

7e  
**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**



.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

**OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>**

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST.  
3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej**  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**POWIATOWY DZIEŃ DZIECKA Z BADMINTONEM**  
(tytuł zadania publicznego)

**15.05-15.06.2015r**

W FORMIE  
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

**POWIAT PSZCZYNA**

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/offerentów<sup>1)3)</sup>**

1) nazwa: **UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY PLESBAD PSZCZYNA**

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

**Wypis w rejestrze Starostwa Powiatowego w Pszczynie nr: 18/99/UKS.**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> **29 lipiec 1999 r.**

5) nr NIP: **6381459654**

nr REGON: **273730563**

6) adres:

miejsowość: **Pszczyna ul. Bogedaina 1**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....

gmina: **Pszczyna**

powiat:<sup>8)</sup> **Pszczyna**

województwo: **śląskie**

kod pocztowy: **43-200**

poczta: **Pszczyna..**

7) tel.: **604 056 220**

faks: -----

e-mail: **plesbad@poczta.onet.pl** **http:// www.plesbad.pl**

8) numer rachunku bankowego: **69 8448 0004 0027 2146 2001 0001**

nazwa banku: **Bank Spółdzielczy w Pszczynie**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

a) **Anna Hat- Hassa**

b) **Małgorzata Pietryja**

c) **Damian Plawecki**

<sup>10)</sup> nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

**UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY PLESBAD PSZCZYNA  
UL. BOGEDAINA 1 43-200 PSZCZYNA TEL 604 056 220**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

**DAMIAN PŁAWECKI tel. 604 94 13 66**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- 1) planowanie i organizowanie pozalekcyjnego życia sportowego uczniów w oparciu o możliwości obiektowe i sprzętowe klubu i szkół oraz o pomoc organizacyjną i materialną rodziców, sympatyków Klubu oraz sponsorów.
- 2) angażowanie wszystkich uczniów, rodziców i sympatyków do różnorodnych form aktywności ruchowej, gier i zabaw dostosowanych do wieku, stopnia sprawności i zainteresowań sportowych,
- 3) uczestniczenie w imprezach sportowych organizowanych na obszarze działania samorządu terytorialnego i poza nim,
- 4) organizowanie zajęć sportowych dla uczniów w celu wszechstronnego rozwoju ich sprawności fizycznej i umysłowej,
- 5) organizowanie zajęć sportowych dla rodziców i sympatyków Klubu.
- 6) organizowanie działalności sportowej ze szczególnym uwzględnieniem funkcji zdrowotnych, w tym profilaktyki uzależnień,
- 7) organizowanie uczniom, rodzicom i sympatykom różnorodnych form współzawodnictwa sportowego,
- 8) kształtowanie pozytywnych cech charakteru i osobowości poprzez uczestnictwo w realizacji zadań sportowych Klubu.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

**NIE DOTYCZY**

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

**NIE DOTYCZY**

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

**NIE DOTYCZY**

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

**1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

**ZAWODY BADMINTONA DLA DZIECI I MŁODZIEŻY POWIATU PSZCZYŃSKIEGO.**

Grupa ludzi organizuje czas wolny dla dzieci i młodzieży. W hali sportowej Powiatowego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Pszczynie. Dzieci rywalizują w pięciu kategoriach wiekowych: u-9, u-11, u-13, u-16, u-19. Chłopcy i dziewczynki rywalizują w osobnych kategoriach. Rozgrywane są tylko gry pojedyncze. Potrzebne jest przygotowanie zawodów, przeprowadzenie ich oraz podsumowanie z zakończeniem.

**2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Zawody organizowane są cyklicznie. Zawody zachęcają uczestników do aktywnego spędzania czasu wolnego. Spędzenie kilku godzin w hali sportowej, spowoduje większą sprawność fizyczną dziecka. Większość dzieci w tym czasie spędza czas przed komputerem. Aktywność ruchowa powoduje także zdrowotne korzyści dla społeczeństwa. Poprzez uczestnictwo w zawodach dzieci nabierają także nawyku samodzielnego organizowania sobie czasu wolnego poprzez ruch. Zawody organizowane są w niedzielę, w dzień wolny od nauki w szkole. Ideą jest także by działania dzieci wsparte były przez Rodziców.

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Grupa dzieci i młodzieży z Powiatu Pszczyńskiego. Osoby zamieszkują teren Powiatu Pszczyńskiego (tereny wiejskie). Osoby zamieszkują gminy: Pszczyna, Goczałkowice, Miedźna, Pawłowice. Przewidywana ilość adresatów: ok. 100

### 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

NIE DOTYCZY

### 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>11)</sup>

NIE DOTYCZY

### 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

#### CELE:

Zawody zachęcają uczestników do aktywnego spędzania czasu wolnego;  
„oderwanie” dzieci od komputerów;  
Poprawa zdrowotności uczestników;  
nabieranie także nawyku samodzielnego organizowania sobie czasu wolnego poprzez ruch;  
wsparcie rodziców;  
integracja dzieci i młodzieży z różnych regionów Powiatu

#### SPOSOBY REALIZACJI:

– *Prowadzenie zawodów (oraz i przygotowanie)*

### 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Hala Sportowa Powiatowego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Pszczynie.

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

- I. przygotowanie zawodów
- Promocja
- Przygotowanie hali do zawodów (wyklejenie linii, ustawienie boisk)
- Przygotowanie nagród (zamówienie nagród: medali, pucharów, nagród rzeczowych)
- Przygotowanie sędziego
- Przygotowanie materiałów do przeprowadzenia zawodów
- Zamówienie posiłków dla uczestników
- II. Przeprowadzenie zawodów
- III. Zakończenie, podsumowanie:
- Posprzątanie po turnieju
- Zapłata wszystkich faktur
- Opracowanie i publikacja wyników w mediach
- Publikacja zdjęć

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 15.05.2015 do 15.06 2015 r		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
<b>Przygotowanie zawodów</b>	<b>15-31 maja 2015 r</b>	<b>PLESBAD PSZCZYNA</b>
<b>Zawody</b>	<b>31 maja 2015 r</b>	<b>PLESBAD PSZCZYNA</b>
<b>Zakończenie projektu</b>	<b>31.05-15.06.2015</b>	<b>PLESBAD PSZCZYNA</b>

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Rezultatem będzie m.in. ilość uczestników projektu. Przewidywana grupa osób to ok.100.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie UKS PLESBAD <sup>9)</sup> :							
	sędzia główny	8	50	godzina	400,00 zł	- zł	- zł	400,00 zł
	lotki	8	50	tuzin	400,00 zł	400,00 zł	- zł	- zł
	dypłomy	100	1,5	szt.	150,00 zł	- zł	150,00 zł	- zł
	medale	30	6	szt.	180,00 zł	- zł	180,00 zł	- zł
	opieka medyczna	6	30	godzina	180,00 zł	- zł	180,00 zł	- zł
	nagrody rzeczowe	20	30	szt.	600,00 zł	- zł	600,00 zł	- zł
	wyżywienie	350	0	usługa	350,00 zł	350,00 zł	- zł	- zł
	promocja	1	150		150,00 zł	- zł	- zł	150,00 zł
	przygotowanie hali	10	45	godzina	450,00 zł	- zł	- zł	450,00 zł
	przygotowanie materiałów	5	45	godzina	225,00 zł	- zł	- zł	225,00 zł
	sędziowie	20	40	osoba	800,00 zł	- zł	- zł	800,00 zł
	fotograf	4	45	godzina	180,00 zł	- zł	- zł	180,00 zł
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) .....							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) .....							
IV	Ogółem:				4 065,00 zł	750,00 zł	1 110,00 zł	2 205,00 zł

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	750,00 zł	18,5 %
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	610 zł	15,0 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3)	500,00 zł	12,3 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0,00 zł	0,0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0,00 zł	0,0 %
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	500,00 zł	12,3 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	2 205,00zł	54,2%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	4 065,00 zł	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
---	---	TAK/NIE <sup>1)</sup>	---
---	---	TAK/NIE <sup>1)</sup>	---
---	---	TAK/NIE <sup>1)</sup>	---
---	---	TAK/NIE <sup>1)</sup>	---

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

**UKS Plesbad Pszczyna prowadzi od ponad 17 lat zajęcia dla dzieci i młodzieży na terenie Powiatu Pszczyńskiego. Od samego początku istnienia Powiatowego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Pszczynie istnieje współpraca pomiędzy naszymi instytucjami.**

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Instruktorzy sportu (badminton): 3 osoby  
Rodzice/ wolontariusze: 10  
Sędziowie z uprawnieniami PZBad: 6

### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Siatki do badmintona: 6szt.  
Rakiety do badmintona: 25 szt.  
Numeratory punktowe: 8 szt.

### 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Dotacje ze Starostwa Powiatowego i UM w latach 2007-2014 rozliczone w terminie.

4. Informacja, czy oferent/ferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

NIE DOTYCZY

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ferentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 15.06.2015.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

UKS "PLESBAD"  
ul. Bogedaina 1  
43-200 PSZCZYNA

.....  
*Anita Piotrowska*  
 PREZES UKS  
 "PLESBAD"  
 .....  
 UKS "PLESBAD"  
 Sekretarz  
*Malgorzata Pietryja*  
 (podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/ferentów<sup>1)</sup>)

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>



- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej