

# OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

## MAŁY GRANT

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

### OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>4)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;**  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**Organizacja festynu rodzinnego dla mieszkańców Kobióra  
kultywującego tradycje ziemi pszczyńskiej.**  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **26.06.2015** do **10.07.2015**

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

**POWIAT PSZCZYŃSKI**  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

### I. Dane oferenta/oferentów<sup>13)</sup>

1) nazwa: **Stowarzyszenie Charytatywne „Pomoc Rodzinie i Uzależnionym”**

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

- |  |  |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> stowarzyszenie | <input type="checkbox"/> fundacja                          |
| <input type="checkbox"/> kościelna osoba prawna    | <input type="checkbox"/> kościelna jednostka organizacyjna |
| <input type="checkbox"/> spółdzielnia socjalna     | <input type="checkbox"/> inna.....                         |

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup> **0000445056**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> **28.12.2012 r.**

5) nr NIP: **638-18-07-173** nr REGON: **243179226**

6) adres: miejscowość: **KOBIÓR** ul.: **RODZINNA 11**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....

gmina: **KOBIÓR** powiat:<sup>8)</sup> **PSZCZYŃSKI** województwo: **ŚLĄSKIE**

kod pocztowy: **43-210** poczta: **KOBIÓR**

7) tel.: **32-218-80-17** faks: .....

e-mail: [kontakt@pomocrodzinie.pl](mailto:kontakt@pomocrodzinie.pl) http:// [www.pomocrodzinie.pl](http://www.pomocrodzinie.pl)

8) numer rachunku bankowego: **1711602202000000234931879**

nazwa banku: .. **Millennium** .....

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

- a) Damian Suszka (Prezes Zarządu)
- b) Jan Jakub Cofała (Członek Zarządu)
- c) Tadeusz Kania (Członek Zarządu)

Do reprezentowania zarządu konieczne jest współdziałanie co najmniej dwóch jego członków zarządu.

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup> **nie dotyczy**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego) **Marcin Kędzior tel. 32-218-81-82**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

- |  |
|--|
| <p>a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego</p> <ul style="list-style-type: none"><li>1. 79.12.Z Działalność organizatorów turystyki § 10 pkt 18 i 17 statutu</li><li>2. 85.51.Z Pozaszkolne formy edukacji sportowej oraz zajęć sportowych i rekreacyjnych § 10 pkt 18 statutu</li><li>3. 85.60.Z Działalność wspomagająca edukację § 10 pkt 2 i 12 statutu</li><li>4. 86.90.E Pozostała działalność w zakresie opieki zdrowotnej, gdzie indziej niesklasyfikowana § 10 pkt 3, 6, 7 i 19 statutu</li><li>5. 94.99.Z Działalność pozostałych organizacji członkowskich, gdzie indziej nie sklasyfikowana § 9a pkt a, b, d, e, f, 1, 2, 3, 5 § 10 pkt 4, 5, 9, 11, 14, 15, 20 statutu</li></ul> <p>b) działalność odpłatna pożytku publicznego</p> <ul style="list-style-type: none"><li>1. 79.12.Z Działalność organizatorów turystyki § 10 pkt 18 i 17 statutu</li><li>2. 86.90.E Pozostała działalność w zakresie opieki zdrowotnej, gdzie indziej niesklasyfikowana § 10 pkt 1, 16 i 17 statutu</li><li>3. 85.51.Z Pozaszkolne formy edukacji sportowej oraz zajęć sportowych i rekreacyjnych § 10 pkt 18 statutu</li><li>4. 85.60.Z Działalność wspomagająca edukację § 10 pkt 2 i 12 statutu.</li></ul> |
|--|

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą: **nie dotyczy**

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>: **nie dotyczy**

*[Signature]*  
*[Signature]*

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Organizacja pikniku rodzinnego promującego folklor i tradycje ziemi pszczyńskiej, integrację społeczną oraz działania edukacyjne promujące trzeźwy styl życia oraz przeciwdziałanie uzależnieniom. Festyn odbędzie się w niedzielę 28.06.2015 r. na terenie przy kościele Wniebowzięcia Najświętszej Maryi Panny w Kobiórze

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków .

Stowarzyszenie przyjmuje sobie za cel przeciwdziałanie alkoholizmowi poprzez promowanie trzeźwego stylu życia oraz reintegrację społeczną. Działania te realizuje poprzez inicjatywy w obszarze kultury i rekreacji, pomocowe, edukacyjne i oświatowe. Nasze doświadczenie wskazuje, że tego rodzaju działania mają pozytywny wpływ na kształtowanie właściwych postaw, przeciwdziałaniu złym tradycjom oraz podejmowaniu właściwych wyborów życiowych.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Mieszkańcy Kobióra i powiatu pszczyńskiego oraz goście, w tym z Istebnej, Koniakowa i Jaworzynki  
około 800 osób

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup> :

nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .<sup>11)</sup>

nie dotyczy



## 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1. Promocja bezalkoholowego spędzania wolnego czasu oraz kultury i tradycji wsi ziemi pszczyńskiej poprzez występy zespołów folklorystycznych „Kobiyrzoki”, „Kobiórsko Czelodka” oraz „Kobiórzanie”, Występy Ślązaka roku 1998 pana Krzysztofa Zaremby, prezentacja młodych talentów z terenu Kobióra, Integracja mieszkańców Kobióra z mieszkańcami Istebnej, Koniakowa i Jaworzynki – występ zespołu góralskiego z „Trójwsi”.
2. Promocja projektu pn.: *Zagospodarowanie przestrzeni publicznej przy kościele Wniebowzięcia Najświętszej Maryi Panny w Kobiórze*

## 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Festyn odbędzie się na terenie parkingu przy ul. Rodzinnej 11 w Kobiórze przy kościele Wniebowzięcia Najświętszej Maryi Panny w Kobiórze

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

Organizacja pikniku rodzinnego dla mieszkańców Kobióra i okolicy, promującego folklor i tradycje ziemi pszczyńskiej, integrację społeczną oraz działania edukacyjne promujące trzeźwy styl życia oraz przeciwdziałanie uzależnieniom.

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 26.06.2015 r. do 10.07.2015 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Organizacja festynu Podsumowanie projektu	28.06.2015 r. 29.06 – 10.07.2015 r.	Stowarzyszenie Charytatywne Pomoc Rodzinie i Uzależnionym

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Realizacja zamierzenia przyczyni się do promocji folkloru i tradycji ziemi pszczyńskiej wśród mieszkańców powiatu oraz przyjezdnych gości, integracji zebranych, jak również promocji zdrowego stylu życia.



#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie Stowarzyszenia Charytatywnego Pomoc Rodzinie i Uzależnionym <sup>19)</sup> :							
	1) koszty prowadzącego	1	300	zestaw	300	0	0	300
	- koszty zespołu Koirzoki	1	200	zestaw	200	0	0	200
	- koszty zespołu Kobiórsko Czeladka	1	200	zestaw	200	0	0	200
	- koszty zespołu Kobiórzanie	1	300	zestaw	300	0	0	300
	- koszty zespołu z Trójwsi	1	300	zestaw	300	0	0	300
	2) zakup artykułów spożywczych	1	1 500	złotówki	1 500	1 000	500	0
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenia Charytatywnego Pomoc Rodzinie i Uzależnionym <sup>19)</sup> :							
	1) wystrój i przygotowanie miejsca na piknik	30	5	godz.	150	0	0	150
	2) przygotowanie potraw na degustację	20	5	godz.	100	0	0	100
	3) obsługa finansowa projektu	10	5	godz.	50	0	50	0
	4) sprzątnięcie po pikniku	10	5	godz.	50	0	0	50
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Stowarzyszenia Charytatywnego Pomoc Rodzinie i Uzależnionym <sup>19)</sup> :							
	1) prezentacja przebiegu zadania na stronie internetowej	1	100	złoty	100	0	100	0
I V	Ogółem:				3 250	1 000	650	1 600

\* *Fung*  
*Roman*

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1 000 zł	30,77 %
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	650 zł	20,00%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	0,00 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0,00 zł	0,00 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0,00 zł	0,00 %
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0,00 zł	0,00%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1 600 zł	49,23%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	3 250 zł	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

### Nie dotyczy

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Członkowie Stowarzyszenia, Wolontariusze, obsługa administracyjna.





2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Teren parkingu przy ul. Rodzinnej 11, 2 namioty dla uczestników pikniku.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

W 2014 r. został zorganizowany przez Stowarzyszenie piknik rodzinny dla mieszkańców gminy.

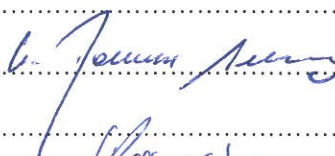

4. Informacja, czy oferent/offerenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje się.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 10.07.2015 r.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>4)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

STOWARZYSZENIE CHARYTATYWNE  
"Pomoc Rodzinie i Uzależnionym"  
ul. Rodzinna 11, 43-210 Kobiór  
NIP: 6381807173, REGON: 243179226

.....  
  
.....  
  
(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data 15.06.2015 r.

Załączniki:

1. **Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego**, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

<sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

<sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.

<sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

<sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

<sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

<sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

<sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

<sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

<sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego



oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

<sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

<sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.

*K. J. J.*  
*Racina*