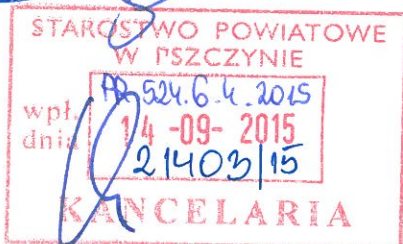


PR



OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ / PODMIOTU, O KTÓRYM MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY
Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
(Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Zadanie w zakresie:

kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Wyjazd członków Chóru „Lutnia” w Pszczynie do Poronina i Zakopanego
w tym promowanie walorów kulturowych Ziemi Pszczyńskiej
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 5.10.2015r. do 16.10.2015r.

W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

POWIAT PSZCZYŃSKI
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **Stowarzyszenie Chór Mieszany „Lutnia” w Pszczynie**

2) forma prawna:⁴⁾

- | | |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> stowarzyszenie | <input type="checkbox"/> fundacja |
| <input type="checkbox"/> kościelna osoba prawna | <input type="checkbox"/> kościelna jednostka organizacyjna |
| <input type="checkbox"/> spółdzielnia socjalna | <input type="checkbox"/> inna..... |

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

KRS 0000388825

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 11.06.2011r.

5) nr NIP: 6381801845 nr REGON: 242345415

6) adres:

miejsowość: Pszczyna ul.: 3-Maja 15

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Pszczyna powiat:⁸⁾ pszczyński

województwo: śląskie

kod pocztowy: 43-200 poczta: Pszczyna

7) tel.: 696 416 169 faks:

e-mail: lutnia.pszczyna@gmail.com http:// www.lutnia.pszczyna.pl

8) numer rachunku bankowego: 62 8448 0004 0000 0332 2001 0001

nazwa banku: Bank Spółdzielczy Pszczyna

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta:

a) Andrzej Wicher - prezes Zarządu

b) Dietlinda Szymańda-Tulaja - wiceprezes Zarządu

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Stowarzyszenie Chór Mieszany „Lutnia” w Pszczynie, ul. 3-Maja 15

tel. prezesa Zarządu 506 516161

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Andrzej Wicher - prezes Zarządu tel. 506 516161

Dietlinda Szymańda-Tulaja - wiceprezes Zarządu tel. 32/2104825

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Celem Stowarzyszenia jest działalność w sferze pożytku publicznego przez szerzenie, upowszechnianie i popularyzowanie kultury muzycznej w zakresie pieśni chóralnej w organizowanych występach i koncertach w kraju i za granicą. Obowiązkiem Stowarzyszenia jest czynne uczestnictwo w koncertach innych jednostek oraz w konkursach, warsztatach muzycznych, przeglądach i innych imprezach masowych o charakterze muzycznym.

Stowarzyszenie współpracuje z władzami, instytucjami oraz organizacjami zainteresowanymi działalnością objętą statutem oraz utrzymuje przyjacielskie kontakty z innymi chórami w kraju i za granicą.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego: **nie dotyczy**

13) jeżeli oferent prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

KRS 0000388825

Wg Statutu Stowarzyszenia Chór Mieszany „Lutnia” w Pszczynie

-tekst jednolity Rozdział 5.3.4 :

Do reprezentowania Stowarzyszenia, składania oświadczenia woli, podpisywania dokumentów w przedmiocie praw i obowiązków majątkowych stowarzyszenia, zaciągania zobowiązań majątkowych upoważnionych jest dwóch członków Zarządu, w tym każdorazowo prezes Zarządu lub jeden z wiceprezesów oraz inny dowolny członek Zarządu.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Po całorocznej pracy chóru, próbach w siedzibie chóru, występach i koncertach dla uatrakcyjnienia pracy artystycznej konieczna jest organizacja imprez towarzyszących mających na celu integrację i rekreację. Stowarzyszenie zrzesza ponad 40 osób w wieku 40 do ponad 80 lat. W tym roku zaplanowano wyjazd do Poronina i Zakopanego gdzie prócz walorów turystycznych uczestnicy skorzystają z kąpieli termalnych i innych zabiegów zdrowotnych. Pierwszy dzień zakończy biesiada przy ognisku góralskim. W dniu następnym w ramach zwiedzania Zakopanego chór zaprezentuje krótki koncert w Sanktuarium MB Fatimskiej na Krzeptówkach.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Po przeniesieniu Chóru „Lutnia” do nowej siedziby przy ul. 3-Maja 15 w 2014 roku pozyskano 8-miu nowych członków i nowego dyrygenta. Ćwiczone są nowe utwory, a także nowe metody edukacyjne. Wyjazd ma więc znaczenie integracyjne, a także rekreacyjne i turystyczne powiązane z promowaniem walorów kulturowych powiatu pszczyńskiego

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Chór „Lutnia” ma 40 członków w wieku 40 do ponad 80 lat i czyni starania dla pozyskania młodszych śpiewaków. Wszyscy są mieszkańcami Pszczyny lub powiatu pszczyńskiego. W wycieczce wezmą również udział członkowie rodzin chórzystów których akceptacja dla często czasochłonnych działań ich mężów i żon jest niezbędna.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferecenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- integracja w związku z poszerzeniem chóru o nowych członków;
- możliwość kontaktu z miejscową kulturą regionalną;
- rekreacja przez aktywny styl życia w kontakcie z przyrodą;
- promocja naszej kultury w innych regionach kraju.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Poronin, Zakopane

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

- I. Organizacja wycieczki autokarowej do Poronina i Zakopanego z przewodnikiem z możliwością kąpeli termalnych;
- II. Biesiada ze śpiewami w plenerze przy grillu;
- III. Występ w Bazylice M. B. Fatimskiej na Krzeptówkach.
- IV. Podsumowanie wyjazdu.

9. Harmonogram¹³

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 5.10.2015r. do 16.10.2015r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
<ul style="list-style-type: none"> - przygotowanie wyjazdu - wyjazd na wycieczkę autokarową z noclegiem w Poroninie; - spotkanie integracyjne przy grillu; - występ chóru w Bazylice M.B.Fatimskiej; - rekreacja w basenach termalnych. - podsumowanie wyjazdu 	<p>5 - 8.10.2015r.</p> <p>9.10.2015r.</p> <p>10.10.2015r.</p> <p>12 - 16.10.2015r.</p>	<p>Stowarzyszenie Chór Mieszany „Lutnia” w Pszczynie</p>

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

<ul style="list-style-type: none"> - integracja w związku z przybyciem nowych członków chóru i nowego dyrygenta; - prezentacja chóru na innym terenie kraju; - poznanie walorów kulturowych regionu tatrzańskiego
--

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)

I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie : Stowarzyszenie Chór Mieszany „Lutnia”: 1.Transport 2.Bilety wstępu 4.Nocleg z wyżyw. 5.Ubezpieczenie	1 35 45 45	1000 30 90 2	usł. szt usł. szt	1000 1050 4050 90	1000				1050 4050 90
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenie Chór Mieszany „Lutnia”:									
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferent) ¹⁹⁾ :									
IV	Ogółem:				6190	1000				5190

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1000 zł	16,16%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	2990 zł	48,30 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹⁷⁾	2200 zł	35,54 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	2200 zł	35,54 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	6190 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Po Zakopanem oprowadzał będzie miejscowy przewodnik.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Zadanie ma charakter wyjazdowy, nie dotyczy.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Chór otrzymał dopłatę z Powiatu Pszczyńskiego do kosztu transportu na wycieczkę:
w 2013 r. na Ziemię Dolnośląską 1000 zł
w 2014 r. do Wałbrzycha 1200 zł

4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje się.

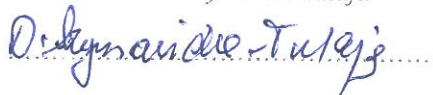
Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy częściową odpłatność od adresatów zadania;
- 3) oferent jest związany niniejszą ofertą do dnia 16.10.2015r.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Andrzej Wicher



Dietlinda Szymańska-Tulaja



(podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta)

Data.....

14.10.2015

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.