

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 17.09.2002 r.

5) nr NIP: .6381498329 nr REGON: 27789435600148

6) adres:

miejsowość: Pszczyna. ul. Bramkowa 6

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ Osiedle Stare Miasto

gmina: Pszczyna powiat:⁸⁾ Pszczyński

województwo: Śląskie

kod pocztowy: 43-200 poczta: Pszczyna

7) tel.: 32 2128353 faks: -

e-mail: swietlicatpd@wp.pl http://

8) numer rachunku bankowego: 52 8448 0004 0000 0231 2056 0010

nazwa banku: Bank Spółdzielczy Pszczyna

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/~~oferentów~~⁴⁾:

a) Maria Kaczyńska- Kapusta- Prezes Zarządu

b) Eugenia Garbocz- Sekretarz Zarządu

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Świetlica TPD, ul. Bramkowa 6, tel 32 212 83 53

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Maria Kaczyńska- Kapusta- Prezes Zarządu- tel. 508 978 291, Elżbieta Walusza- kierownik świetlicy- tel. 696 921 824

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- współpraca z organami władzy publicznej, administracją rządową, samorządami, kościołami, związkami wyznaniowymi, instytucjami i organizacjami pozarządowymi, z pracodawcami, oraz środkami masowego przekazu. KRS Dział 3 rub 4/2/1
- udzielanie rodzicom pomocy w sprawowaniu opieki nad dzieckiem, wychowaniu, kształceniu, leczeniu i terapii dzieci, inicjowanie społecznych ruchów rodziców i osób

wspierających rodzinę. Statut &7 art 5

- promocja i organizacja społecznego rzecznictwa praw dziecka, podejmowanie interwencji w sprawach dzieci, reprezentowanie interesów dziecka i rodziny-za ich zgodą-przed szkołą, placówką opiekuńczo wychowawczą, sądem i innymi instytucjami w granicach dopuszczalnych prawem. KRS Dział 3 rub 4/2/3
- upowszechnianie edukacji związanej z bezpieczeństwem komunikacyjnym. KRS Dział 3 rub 4/2/6
- prowadzenie działalności charytatywnej. KRS Dział 3 rub 4/2/9

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

- prowadzenie placówek wsparcia dziennego, jak świetlice dziecięce, świetlice socjoterapeutyczne, kluby, ogniska wychowawcze
- realizacja zleconych zadań publicznych w ramach zadań statutowych Towarzystwa
- organizacja i zagospodarowanie wolnego czasu oraz śródrocznego i wakacyjnego wypoczynku dla dzieci przez organizację kolonii, półkolonii i zimowisk, upowszechnianie sportu i rekreacji, krajoznawstwa, ekologii, inicjowanie, wspieranie i promowanie dziecięcej twórczości artystycznej oraz jej prezentacja
- prowadzenie edukacji i innych działań w zakresie profilaktyki uzależnień, w szczególności alkoholizmu i narkomanii

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

KRS 0000131323

Pełnomocnictwo udzielone przez jednostkę nadrzędną posiadającą KRS

Wiesiołek Jan Brunon- Prezes Zarządu

Gronczakiewicz Maria- Wiceprezes Zarządu

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Towarzystwo Przyjaciół Dzieci Oddział Powiatowy w Pszczynie jako organizacja pożytku publicznego prowadzi Placówkę Wsparcia Dziennego od 01.07.2004. na terenie Starego Miasta część południowa dla 30 dzieci.

Świetlica jest czynna pięć dni w tygodniu, pon-pt od 10.00 do 18.00.

W ramach projektu „Ślonsko rajza- regionalne podróże po kulturze” pragniemy zagospodarować czas wolny dzieciom w sposób kulturalny. Planujemy odwiedzać Koła Gospodyń Wiejskich w Jankowicach,

Brzeźcach oraz Studzionce. W trakcie wizyt dzieci będą brały czynny udział w zajęciach organizowanych przez KGW (nauka pieczenia tradycyjnego kołacza, skubanie pierza na wkład pościeli, tworzenie tradycyjnych ozdób świątecznych). Proponowane wyjazdy stwarzają możliwość czynnego poznania historii danego rejonu. Każdy wyjazd pozwala przenieść się w czasy naszych pradziadów przybliżając życie, zwyczaje i kulturę oraz gwarę śląską. Wycieczka jest elementem pracy terapeutycznej, stwarzając możliwość poznania nowych miejsc i doświadczenia pozytywnych emocji.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Uczestnikami świetlicy są dzieci ze szkół podstawowych oraz gimnazjum. Świetlica realizuje swoje zadania poprzez:

- zatrudnienie profesjonalnej kadry
- pomoc socjalną: dożywianie dzieci
- pracę z rodziną dziecka
- stałą współpracę ze szkołą, pedagogiem szkolnym, Ośrodkiem Pomocy Społecznej
- organizowanie wypoczynku w czasie wakacji letnich i ferii zimowych
- utrzymanie budynku i otoczenia świetlicy.

Świetlica tworzy klimat do wyboru postaw i zachowań pozytywnych. Proponowane zajęcia w ramach projektu „Ślonsko rajza- regionalne podróże po kulturze” stwarzają możliwości rozwijające zainteresowania i wspierające osobowość wychowanków. Namacalne spotkanie z kulturą ludową poprzez zajęcia plastyczne, kulinarne, historyczne dają możliwość zapoznania się z tradycjami danego regionu.

Kultura ludowa jest ważną częścią kultury narodowej, spuścizną i dziedzictwem, przejawiającą się w tradycjach, zwyczajach, obrzędach. Organizowane przez świetlicę wyjazdy dają możliwość odwiedzenia nowych miejsc, poznania historii oraz doznania pozytywnych doświadczeń.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Okolo 30 dzieci w wieku od 6 do 15 lat, pochodzące z rodzin dysfunkcyjnych, borykających się z trudną sytuacją materialną.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem jest troska o jakość warunków życia dziecka, jego wszechstronny rozwój, a w szczególności:

- upowszechnianie kontaktu z kulturą regionalną śląska
- przybliżenie historii danego miejsca
- poznanie kultury ludowej, zwyczajów ludzi w dawnych czasach
- zapoznanie dzieci z wartością dóbr narodowych, kulturalno- historycznych, tradycjami, obrzędami
- doświadczenie pozytywnych emocji
- podniesienie wiedzy dzieci
- inicjowanie i rozpowszechnianie sztuki ludowej

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Projekt będzie realizowany na terenie Gminy Pszczyna.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

- I. Zatrudnienie wolontariuszy
- II. Organizacja wycieczki autokarowej do Koła Gospodyń Wiejskich w Brzeźcach
- III. Organizacja wycieczki autokarowej do Koła Gospodyń Wiejskich w Studzionce
- IV. Organizacja wycieczki autokarowej do Koła Gospodyń Wiejskich w Jankowicach
- V. Wspólne tworzenie pracy plastycznej na temat poznanych tradycji, zwyczajów, obrzędów

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od dnia 01.11.2015 r. do 30.11.2015 r. na okres 30 dni		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych Działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
I. Zatrudnienie wolontariuszy II. Organizacja wycieczki autokarowej do Koła Gospodyń Wiejskich w Brzeźcach. III. Organizacja wycieczki autokarowej do Koła Gospodyń Wiejskich w Studzionce. IV. Organizacja wycieczki autokarowej do Koła Gospodyń Wiejskich w Jankowicach. V. Wspólne tworzenie pracy plastycznej na temat poznanych tradycji, zwyczajów, obrzędów. VI. Rozliczenie zadania	Listopad	Towarzystwo Przyjaciół Dzieci Oddział Powiatowy w Pszczynie

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- Zagospodarowanie wolnego czasu dzieciom z rodzin dysfunkcyjnych
- Zapoznanie się z historią regionu, zwyczajów ludowych
- Możliwość wyrażenia własnej ekspresji poprzez zajęcia plastyczne, kulinarne
- Rozwój zainteresowania kulturą ludową
- Zwiększenie wiedzy historycznej regionu

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne po stronie Towarzystwa Przyjaciół Dzieci:							
	Wyjazd do KGW							
	1) Transport	1	1000	usł.	1000	1000	0	0
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Towarzystwa Przyjaciół Dzieci:			usługa				
	1) wolontariusze	3	350		1050	0	0	1050
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Towarzystwa Przyjaciół Dzieci:				0	0	0	0
	1)							
	2)							
IV	Ogółem:				2050	1000	0	1050

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1000,00zł	48,78%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0,00	0%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0,00	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1050,00zł	51,22%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	2050,00zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Nie dotyczy

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Zatrudnienie wolontariuszy, którzy będą aktywnie uczestniczyć w zajęciach oraz sprawować pieczę podczas wycieczki.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Powierzchnia użytkowa budynku przy ul. Bramkowej 6- 102 m² dla przeprowadzenia zajęć plastycznych.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Udział w projekcie pt „ Kulturalne zagospodarowanie czasu wolnego dzieciom z rodzin dysfunkcyjnych”.

4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;

- 3) oferent/ofere¹⁾ jest/są⁴⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofere¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)⁴⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją⁴⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Waleria Elzbieta
Wojciech Stok

TOWARZYSTWO PRZYJACIÓŁ DZIECI
OWIECZKA POWIAT
 48-100 Elżczyzna, ul. Bramy
 NIP 631-000-000 REGON 27780000
 Konto 60 0446 0004 0009 0000

(podpis osoby upoważnionej
 lub podpisy osób upoważnionych
 do składania oświadczeń woli w imieniu
 oferenta/oferentów¹⁾)

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działań publicznych, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.